



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

24.11.2016

№ 577

г. Екатеринбург

О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 03.02.2016 № 36 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных ему органов и организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень) (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров (Н.Н. Захарова) ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области

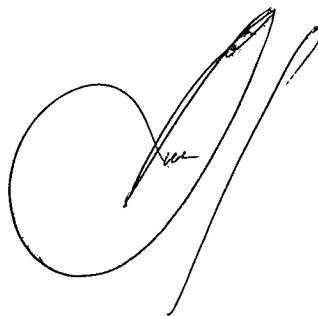
в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее — Министерство), включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 10.02.2015 № 42 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'З' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 24.11. 2016 года № 577
«О перечне должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
социальной политики Свердловской
области, при замещении которых
государственные гражданские служащие
Свердловской области обязаны
предоставлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

Перечень

**должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской
области, при замещении которых государственные гражданские служащие
Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области.
2. Заместители Министра социальной политики Свердловской области.
3. Начальник управления координации и стратегического развития.
4. Начальник юридического отдела.
5. Заместитель начальника юридического отдела.
6. Начальник отдела государственной службы и кадров.
7. Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа.
8. Заместители начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа.
9. Главные и ведущие специалисты отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;

осуществление функций по разработке, согласованию, реализации и контролю исполнения государственных программ, региональных комплексных программ в установленной сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, функций государственного заказчика (заказчика-координатора) таких программ;

организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства социальной политики Свердловской области;

осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг в отношении подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области заказчиков в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

формирование плана мероприятий для предоставления субсидий на иные цели;

проверку документов, подготовку решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания.

10. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

11. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

12. Главные и ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела.

13. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.

14. Заместители начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

15. Главные и ведущие специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

16. Начальник отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей.

17. Заместитель начальника отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей.

18. Главные и ведущие специалисты отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

19. Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

20. Заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

21. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

22. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

23. Начальник отдела по делам инвалидов.

24. Главные специалисты отдела по делам инвалидов, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере деятельности Министерства социальной политики Свердловской области.

25. Начальник отдела технологий социального обслуживания граждан.

26. Заместитель начальника отдела технологий социального обслуживания граждан.

27. Главные и ведущие специалисты отдела технологий социального обслуживания граждан, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

28. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

29. Заместитель начальника отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

30. Главные и ведущие специалисты отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

подготовку решений по осуществлению в порядке, определенном законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Свердловской области, полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами и организациями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области;

формирование предложений в план мероприятий для предоставления субсидии на иные цели и осуществление мониторинга их реализации в отношении подведомственных организаций;

подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований на иные цели в отношении подведомственных организаций.

31. Начальник отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

32. Заместитель начальника отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

33. Главные и ведущие специалисты отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает обеспечение формирования, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

34. Начальник организационно-аналитического отдела.

35. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

36. Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

37. Заместитель начальника отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

38. Начальник отдела автоматизации и информатизации.

39. Главные и ведущие специалисты отдела автоматизации и информатизации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

40. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Министерства социальной политики Свердловской области.

41. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области.

42. Главные и ведущие специалисты Министерства социальной политики Свердловской области, включенные в состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку некоммерческим организациям.