


 Утверждаю  
 Директор ГКУ  
 «СРЦН г.Березовского»  
 А.Г. Банников  
 Приказ №327 от 29.12.17г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в  
ГКУ «СРЦН города Березовского» на 2018год.**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с документами</b>		
	-ФЗ «О противодействии терроризму от 06.03.2006г. №35 (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2006г.; 8 ноября, 22, 30 декабря 2008г.; 27 июля, 28 декабря 2010г.; 3мая, 8 ноября 2011г.; 23 июля, 2 ноября 2013г.; 5 мая, 4,28 июня 2014г.) -ФЗ от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями от 27.07.2006г., 10.05.2007г., 24.07.2007г., 29.04.2008г., 25.12.2012г., т02.07.2013г., 28.06.2014г., 21.07.2014г.)	2 раза в год	Директор
2.	<b>Организация контрольно- пропускного режима</b>		
	-приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории; -приказ «Об установлении противопожарного режима» ( Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации); -приказ «О создании антитеррористической комиссии»	Начало года	Директор
	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам.директора
	Обеспечение обслуживания и ремонта действующего видео наблюдения	ежедневно	Зам.директора
	-содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных	ежедневно	Завхоз, сторож



	<p>выходов;</p> <p>- проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток;</p> <p>- проверка наличия и исправности средств пожаротушения и.т.д.</p>		
	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам. директора
	<p>-осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов;</p> <p>- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него с отметкой результатов в журнале;</p>	Ежедневно, через каждые 2 часа, а также перед прогулками и после.	Завхоз, воспитатели групп, дворник, сторожа
	-обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, сторожа, дежурные сотрудники
	Сотрудникам прибыть на свои рабочие места за 10-15 мин. до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	Зам.директора
<b>3.</b>	<b>Инструктажи по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях</b>		
	<p>-инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;</p> <p>-инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников</p>	2 раза в год	Зам. директора специалисты ОТ
<b>4.</b>	<b>Мероприятия</b>		
	Размещение информации по антитеррору на сайте	1 раз в месяц	Администратор сайта
	Проведение тренировки с сотрудниками правоохранительных органов по темам:	1 раз в год	Зам. директора



	«Сущность терроризма», «Как могут действовать террористы», «Меры безопасности, которые необходимо знать» и.т.п.		
	Разработка и обновление инструкции и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта для информационных стендов	В течении года	Зам.директора, воспитатели
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий Анализ работы по антитеррористической защищенности	Новогодние праздники, выпускные, утренники, на конец года	Директор, завхоз, воспитатели
<b>5.</b>	<b>Работа с воспитанниками</b>		
	Тематические беседы: - «Обязательные правила безопасности» - «Как я должен поступать» - «Как вызвать службы экстренной помощи» - «Правила поведения в городском транспорте» - «Служба специального назначения» - «Когда мамы нет дома»	Согласно перспективн ого плана	Воспитатели
	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарног о плана групп	Воспитатели
	Проведение тактико-практических учений по обработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартал ьно	Зам.директора, воспитатели
	Организация выставки детских рисунков: «Мы за детство без опасности»	Согласно годового плана	Воспитатели
	Проведение дидактических игр: «Правила проведения или как я должен поступить»	Согласно годового плана	Воспитатели
	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарног о плана	Воспитатели

6.	Работа с посетителями учреждения		
	Проведение бесед о режиме посещения воспитанников	Ежемесячно	Воспитатели
	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.д.)	В течении года	Воспитатели