

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
ГАУ «Щелкунский ПНИ»
(протокол № 5 от 15 октября 2018г)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного
стационарного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат»

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Информационное обеспечение закупок	6
Глава 3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки	7
Глава 4. Планирование закупок	8
Глава 5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	10
Глава 6. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	13
Глава 7. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров	16
Глава 8. Требования к участникам закупок	21
Раздел 2. Проведение процедур закупок	24
Глава 9. Перечень способов закупок	24
Глава 10. Конкурентные способы закупки	25
Глава 11. Конкурентные закупки в электронной форме	32
Глава 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	33
Глава 13. Условия применения закупки	36
Глава 14. Конкурс	37
Глава 15. Извещение о проведении конкурса	38
Глава 16. Конкурсная документация	39
Глава 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	40
Глава 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	42
Глава 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	43
Глава 20. Последствия признания конкурса несостоявшимся	44
Глава 21. Особенности проведения двухэтапного конкурса	45
Глава 22. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором	46
Глава 23. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме	48
Глава 24. Аукцион	52
Глава 25. Извещение о проведении электронного аукциона	52
Глава 26. Аукционная документация	53
Глава 27. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	53
Глава 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	55
Глава 29. Порядок проведения аукциона	56
Глава 30. Последствия признания аукциона несостоявшимся	58
Глава 31. Особенности проведения открытого аукциона	59
Глава 32. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)	61
Глава 33. Требования, предъявляемые к запросу котировок	61
Глава 34. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок, и порядок проведения запроса котировок	62
Глава 35. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	64
Глава 36. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	65
Глава 37. Запрос предложений	66
Глава 38. Требования, предъявляемые к запросу предложений	67
Глава 39. Требования, предъявляемые к предложению	68
Глава 40. Подача предложений	70
Глава 41. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	72
Глава 42. Особенности закрытых процедур закупок	72
Глава 44. Отчетность в сфере закупок	74
Глава 45. Реестр договоров	74
Глава 46. Применение национального режима при осуществлении закупок	75
Глава 47. Антидемпинговые меры	76
Глава 48. Внутренний контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего положения	77

Глава 1. Общие положения

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

2. В Положении используются следующие термины и определения:
заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – **государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат»**, (ГАУ «Щелкунский ПНИ»);

комиссия по осуществлению конкурентной закупки – коллегиальный орган, созданный в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который несет ответственность за все принимаемые им решения в рамках закупки;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru;

электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором проводятся закупки и обеспечивается документооборот в форме электронных документов;

оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим положением и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, действий заказчика закупки по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) закупки с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 97 настоящего положения;

неконкурентный способ закупки – способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки;

открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего положения;

закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим положением;

совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года, и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

заявка участника закупки (заявка, предложение) – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки;

победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

договор – соглашение на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определенная заказчиком в документации о закупке;

предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия при конкурентном способе закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком;

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым предполагается заключить договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, нежели предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

3. В настоящем положении используются также иные термины и

определения, не предусмотренные в настоящей главе, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Информационное обеспечение закупок

4. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 положения.

6. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, указанную в пункте 5 настоящего положения на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт заказчика).

7. Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Не подлежит размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Глава 3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

11. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия).

12. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки путем издания локального акта. При этом определяются ее состав, назначается председатель. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

13. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

14. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в порядке, установленном положением о комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- 1) о допуске или об отказе в допуске к участию;
- 2) о выборе победителя;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

16. Комиссии в процессе своей работы запрещено координировать деятельность участников закупки, вести переговоры, не предусмотренные настоящим положением, разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

Глава 4. Планирование закупок

17. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

18. Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки размещения в ЕИС, требования к форме плана закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим положением.

19. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

- 1) сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

20. Заказчик вправе не отражать в плане закупки сведения о закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

21. Подготовленный план закупки представляется на согласование органу государственной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, права собственника имущества

заказчика, в том числе в части соответствия плана закупки объему финансового обеспечения для осуществления закупок.

22. План закупки утверждается после согласования с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, права собственника имущества заказчика.

23. План закупок разрабатывается ежегодно на один календарный год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

Формирование плана закупок на следующий календарный год осуществляется структурными подразделениями заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями заказчика.

Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана закупки (но не позднее 31 декабря текущего календарного года) или внесения в него изменений.

24. При формировании плана закупок на следующий календарный год учитываются закупки, подлежащие размещению у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если заказчик соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

Годовой объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

25. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

26. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

27. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении закупок, по которым в ЕИС размещено извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходима внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Глава 5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

28. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – единственный поставщик), начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

29. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящей главе.

30. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

31. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

32. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 42 настоящего положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

33. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При

определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

34. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

35. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

36. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными заказчиком (при их наличии).

37. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

38. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

39. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти Свердловской области.

40. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 28 настоящего положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

41. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

42. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

43. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

44. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

45. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

46. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не подлежит опубликованию в ЕИС.

47. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

48. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, хранятся вместе с документацией о закупке.

Глава 6. Обеспечение заявки на участие в закупке.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

49. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

50. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

51. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение пяти рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной закупки – участнику, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора – победителю закупки;

7) заключения договора – участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, – такому участнику;

12) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе – участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;

13) принятия решения о незаключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, – такому участнику.

52. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

53. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней, если иное не установлено документацией о закупке.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

54. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать двадцать процентов от начальной (максимальной) цены договора.

55. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств оформляется в виде банковской гарантии, выданной банком или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанного в документации о закупке.

56. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору.

57. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке, предоставляется после подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя),

обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору.

58. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

59. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования об обеспечении заявки, обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

60. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

61. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

62. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

Глава 7. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров

63. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика,

комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

64. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

65. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки в электронной форме, размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект договора.

66. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, победитель конкурентной закупки в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

67. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

68. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий, заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме.

69. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 68 настоящего положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающую

предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

70. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

71. С момента размещения в ЕИС предусмотренного пунктом 70 настоящего положения и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

72. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются, за исключением случаев, указанных в настоящем положении.

73. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, направляет победителю конкурентной закупки или участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора.

74. Победитель конкурентной закупки должен представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, не позднее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.

75. Победитель конкурентной закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если данное требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

76. В случае если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого, присвоен второй порядковый номер.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

77. В договор включаются обязательные условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) за нарушение сроков выполнения обязательств, в том числе гарантийных, предусмотренных договором. В договоре может быть предусмотрено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает заказчику неустойку в виде штрафа и (или) пени. Неустойка в виде штрафа начисляется за каждый факт нарушения срока выполнения обязательства, в том числе гарантийного, предусмотренного договором. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства. Неустойка устанавливается заказчиком в договоре в размере не менее 0,1 процента от цены договора либо стоимости этапа выполнения договора (периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), в котором нарушены сроки выполнения обязательств, если договором предусмотрены этапы его выполнения, либо стоимости обязательств, исполнение которых просрочено. При этом неустойка в виде штрафа устанавливается в размере не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора;

2) за нарушение сроков устранения замечаний, установленных заказчиком. В договоре может быть предусмотрено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает заказчику неустойку в виде штрафа и (или) пени. Неустойка в виде штрафа начисляется за факт нарушения срока устранения выявленных недостатков. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока устранения выявленных недостатков. Неустойка устанавливается заказчиком в договоре в размере не менее 0,05 процента от цены договора либо стоимости этапа выполнения договора (периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), в котором выявлены недостатки, если договором предусмотрены этапы его выполнения, либо стоимости обязательств, исполнение которых просрочено. Размер неустойки в виде штрафа не может превышать пятнадцати процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) за невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает заказчику неустойку в виде штрафа. Неустойка в виде штрафа начисляется за каждый факт нарушения обязательства, предусмотренного договором. При этом заказчик устанавливает в договоре обязательства, за невыполнение (ненадлежащее

выполнение) которых взыскивается неустойка в виде штрафа, и размер штрафа, не превышающий размера суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то общий размер неустойки в виде штрафа не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора;

4) за отказ от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора заказчиком взыскивается неустойка в виде штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то общий размер неустойки в виде штрафа не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

78. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) в пределах 10 процентов изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота при условии непревышения 10 процентов объема продукции по соответствующей позиции лота;

2) сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 10 процентов от первоначально предусмотренных сроков;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

79. При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре.

80. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, заключение такого договора подлежит согласованию органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения согласования заказчик обязан отказаться от заключения договора.

81. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов.

82. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

83. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора в указанный заказчиком срок.

84. С даты подписания документа о приемке у заказчика возникает обязательство оплатить поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сумма, подлежащая уплате заказчиком победителю закупки или участнику закупки, с которым заключается договор, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

85. Договор может быть расторгнут по решению суда, по соглашению сторон, в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора (в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором).

При расторжении договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

86. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем положении.

Глава 8. Требования к участникам закупок

87. К участникам закупок заказчик обязан предъявить следующие требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии

(родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

88. При осуществлении закупки заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

89. При осуществлении закупки с квалификационным (предварительным) отбором заказчик устанавливает в документации о закупке дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком, должна быть определена заказчиком в документации о закупке;

2) наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

4) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

90. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне

одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 89 настоящего положения.

91. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления документов, определенных в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) требованиям, установленным настоящим положением, к участникам процедуры закупки либо неподтверждения таких требований, установленных в документации о закупке, надлежащими документами, либо предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и при этом денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке;

4) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

92. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке, заказчик, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

Раздел 2. Проведение процедур закупок

Глава 9. Перечень способов закупок

93. Закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурентные способы закупки:

конкурсы (открытый конкурс, конкурс с предварительным отбором, двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с

предварительным отбором в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором, закрытый двухэтапный конкурс);

аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

94. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

1) в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Глава 10. Конкурентные способы закупки

95. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению в ЕИС и могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

96. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

97. При описании в документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

98. Извещение об осуществлении закупки размещается заказчиком в ЕИС в сроки, установленные в настоящем положении, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

99. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

100. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 97 настоящего положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим положением.

101. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки, а также на сайте электронной торговой площадки, если закупка проводится в электронной форме, на котором будет проводиться закупка, вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 97 настоящего положения;

16) иные сведения, определенные настоящим положением.

102. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением для данного способа закупки.

103. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и

настоящим положением, запрос о даче разъяснений извещения и (или) документации о закупке.

104. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 103 настоящего положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

105. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

106. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

107. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

108. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 106 настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

109. Критериями оценки заявок на участие в закупке, проводимой в форме конкурса и запроса предложений, могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- 5) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- б) сроки предоставляемых гарантий качества.

110. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от вида закупки, при этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- 1) при закупках товаров, работ ценовые критерии – не менее пятидесяти процентов;
- 2) при закупках услуг ценовые критерии – не менее сорока процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более пятидесяти процентов.

Сумма значимости всех критериев, предусмотренных в пункте 109 настоящего положения, должна составлять сто процентов.

111. В документации о закупке необходимо указывать используемые критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

112. Порядок оценки и сопоставления заявок, предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в документации о закупке.

113. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим положением.

114. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

115. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

116. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), подписывается всеми присутствующими членами комиссии и должен содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

117. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению закупки и должен содержать, в том числе следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия

4) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен победитель или единственный участник конкурентной закупки);

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае, если по итогам закупки договор будет заключен с участником, подавшим единственную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, или если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, поданных на участие в закупке).

118. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Глава 11. Конкурентные закупки в электронной форме

119. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме (далее – закупка в электронной форме) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

120. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

121. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

122. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

123. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

124. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора

электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

125. Заказчик обязан заключить соглашение с оператором электронной площадки, обеспечивающим проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в рамках которого определяются правила функционирования электронной площадки и взаимодействия с заказчиком.

Глава 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

126. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом

от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчеты за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода;

4) заключается договор по проектированию, на строительство объектов газового хозяйства в рамках исполнения договора о совместной деятельности;

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии;

6) осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие

полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи;

9) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также выполнение работ, оказание услуг осуществляется газотранспортной организацией;

10) закупка признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки) и договор не заключен;

11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 10 млн. рублей;

12) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

14) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

16) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иное);

17) осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения;

18) возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке;

19) осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

20) осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике заказчика;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике заказчика;

22) возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

23) заключается договор управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

24) осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

25) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

26) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, и при наличии соответствующего документального подтверждения.

Глава 13. Условия применения закупки

127. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупок:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс с предварительным отбором, двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором, закрытый двухэтапный конкурс);

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться заказчиком в любых случаях, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона, либо важны несколько условий исполнения договора;

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) запрос котировок в электронной форме (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 15 процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены договора, когда конкурс или аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки участников;

5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор

закключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования способов закупок, предусмотренных настоящей главой.

128. Закупочные процедуры с квалификационным (предварительным) отбором проводятся в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции (работ, услуг), при дорогостоящих, стратегически важных и иных закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора.

Глава 14. Конкурс

129. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

130. Настоящим положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурентная процедура, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее – конкурс);

2) конкурс с предварительным отбором – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, и победителем признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора;

3) двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и конкурс проводится с целью заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности) и для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;

4) конкурс в электронной форме – все, указанные выше виды конкурсов, заявки на участие в которых может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

131. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

132. Конкурс может предусматривать следующие этапы:

- 1) проведение квалификационного (предварительного) отбора участников;
- 2) проведение обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки, любых содержащихся в этих заявках предложений участников;
- 3) уточнение заказчиком характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) подачу участниками закупки заявок, содержащих окончательные предложения о характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работ, услуг, иных условиях исполнения договора;
- 5) подачу участниками закупки дополнительных ценовых предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или уменьшении сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ (переторжку).

133. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 132 настоящего положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении об осуществлении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса, а также срок окончания подачи заявок на участие в каждом этапе конкурса (в случае, если подача заявок предусмотрена этапом);
- 2) по результатам каждого этапа конкурса формируется отдельный протокол;
- 3) проведение обсуждения, указанного в подпункте 2 пункта 132 настоящего положения, должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 4) первоначальные заявки участников конкурса не должны содержать предложения об участнике и о цене договора;
- 5) при обсуждении предложений, содержащихся в первоначальных заявках каждого участника конкурса, должен быть обеспечен равный доступ для участия в этих обсуждениях всех участников конкурса. Заказчик обязан обеспечить возможность участия каждого участника конкурса в обсуждении указанных предложений;
- 6) при любом уточнении документации о закупке, а также сроков проведения этапов конкурса заказчик вносит соответствующие изменения в документацию о закупке и извещение об осуществлении закупки, размещенные в ЕИС;
- 7) при использовании в ходе проведения конкурса квалификационного (предварительного) отбора участников ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные в конкурсной документации;
- 8) информация и документы, соответствующие требованиям квалификационного (предварительного) отбора участников, предоставляются во второй части заявки;
- 9) участник конкурса, принявший участие в проведении этапа, указанного в подпункте 2 пункта 132 настоящего положения, вправе отказаться от участия в последующих этапах такого конкурса.

Глава 15. Извещение о проведении конкурса

134. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС в сроки, установленные в настоящем положении.

135. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

136. В извещении о проведении конкурса, помимо информации, указанной в пункте 100 настоящего положения, должны быть указаны сведения:

место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

о праве заказчика отказаться от проведения конкурса и дата, до наступления которой заказчик вправе это сделать.

137. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Глава 16. Конкурсная документация

138. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком и утверждается должностным лицом заказчика.

139. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в пункте 101 настоящего положения, должна содержать:

1) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим положением;

2) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3) место и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

6) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 6 настоящего положения;

9) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если

заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с главой 6 настоящего положения;

10) срок в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, исчисляемый со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

140. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

Глава 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

141. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

142. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, установленным в конкурсной документации;

7) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

143. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

144. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.

145. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Глава 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

146. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим положением и документацией о закупке, если требования к соисполнителям были установлены в данной документации.

147. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

148. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

149. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, помимо информации, указанной в пункте 116 настоящего положения, должен содержать:
сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

150. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный в пункте 118 настоящего положения.

151. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято

относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

152. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

153. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Глава 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

154. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

155. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

156. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о закупке.

157. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

158. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

159. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, помимо информации, указанной в пункте 117 настоящего положения, содержит следующие сведения:

- 1) о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 7) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

160. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

161. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС в срок, предусмотренный в пункте 118 настоящего положения.

Глава 20. Последствия признания конкурса несостоявшимся

162. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик вправе отказаться от проведения конкурса либо провести закупку повторно в форме конкурса или запроса предложений.

163. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем

работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

Глава 21. Особенности проведения двухэтапного конкурса

164. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

165. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальной заявки на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной квалификации участников двухэтапного конкурса.

При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком двухэтапном конкурсе на первом этапе не требуется.

166. На первом этапе двухэтапного конкурса комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с нормами настоящего положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

167. Срок проведения первого этапа не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

168. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса, и не позднее срока, указанного в пункте 118 настоящего положения размещаются в ЕИС.

169. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

дополнить, изменить или исключить любое требование к указанным в документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки;

любой указанный в документации о закупке критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

170. О любом уточнении заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные уточнения отражаются в документации о закупке, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

171. На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

172. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа двухэтапного конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

173. Окончательные заявки на участие подаются участниками закупки первого этапа, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с настоящим положением в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

174. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему положению и документации о закупке, либо комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

175. Если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного двухэтапного конкурса либо принять решение о проведении конкурентного способа закупки, отличного от двухэтапного конкурса.

Глава 22. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором

176. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются положения настоящего положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

177. При проведении конкурса с предварительным отбором в ЕИС заказчиком размещается извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) сведения, перечисленные в пунктах 101 и 139 настоящего положения;
- 2) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

178. Документация о предварительном отборе размещается заказчиком в ЕИС одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором, в которой должны содержаться следующие сведения:

- 1) дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 89 настоящего положения, установленные заказчиком;
- 2) перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации, а именно:

копии договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, (работ, услуг), закупаемых заказчиком, должны быть определены заказчиком в документации о закупке;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. В случае использования арендованных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования участником представляются копии подписанных с двух сторон договоров на аренду или соглашений о намерениях заключить договор аренды в случае признания участника закупки победителем между участником закупки и арендодателем с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки в штате или на основе договоров гражданско-правового характера трудовых ресурсов в соответствующих областях, необходимых для полного и своевременного выполнения договора, с обязательным указанием требуемого опыта работы данных специалистов в данной области и представлением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию;

справка о наличии денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности;

- 3) сведения, перечисленные в пунктах 139 – 140 настоящего положения.

179. Результаты предварительного отбора фиксируются комиссией в протоколе предварительного отбора, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии, и в срок, указанный в пункте 118 настоящего положения размещается заказчиком в ЕИС.

180. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам закупки, составило менее двух, конкурс с предварительным отбором признается несостоявшимся.

181. Если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе с предварительным отбором, заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 23. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме

182. Проведение открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее – конкурс в электронной форме) осуществляются в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

183. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

184. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о закупке информацию и документы, с учетом положений пункта 142 настоящего положения.

Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать (уничтожить).

185. Внесение изменений и отзыв заявки участником закупки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

186. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации и закупке.

187. При осуществлении конкурса в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает, в том числе:

1) подачу участниками закупок заявок на участие в конкурсе в электронной форме, первоначальных и окончательных заявок на участие в конкурсе;

2) предоставление комиссии по проведению закупок доступа к указанным заявкам;

3) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме;

4) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

188. С целью подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

189. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

190. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

191. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС и электронной площадке в срок, предусмотренный в пункте 118 настоящего положения.

192. В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих

дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет посредством электронной площадки такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

193. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документацией о закупке.

194. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

195. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть критерии, указанные в настоящем положении.

196. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

197. Победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

198. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, помимо информации, указанной в пункте 117 настоящего положения, содержит следующие сведения:

- 1) о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме порядковых номеров;
- 5) о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- б) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;
- 7) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

199. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке в срок, предусмотренный в пункте 118 настоящего положения.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме посредством электронной площадки направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

200. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и главой 7 настоящего положения.

201. При проведении конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме последовательность проведения этапов таких конкурсов должна соответствовать очередности их перечисления в главах 17 – 22 настоящего положения. В извещении о проведении конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного

конкурса в электронной форме и документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

По результатам каждого этапа конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол.

Глава 24. Аукцион

202. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

203. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

204. Закупки путем проведения аукциона могут осуществляться заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

Глава 25. Извещение о проведении электронного аукциона

205. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

206. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

207. В извещении об осуществлении закупки, помимо информации, указанной в пункте 100 настоящего положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения электронного аукциона и подведения итогов электронного аукциона;
- 2) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 26. Аукционная документация

208. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением об осуществлении закупки и помимо информации, указанной в пункте 101 настоящего положения, должна содержать:

- 1) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим положением;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим положением;
- 3) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим положением;

209. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Глава 27. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

210. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа на электронной торговой площадке.

211. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для

юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

б) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации;

7) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Заказчик вправе установить в аукционной документации другие требования к заявке на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему положению.

212. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору электронной торговой площадки одновременно.

213. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

214. В первой части заявки на участие в электронном аукционе не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником закупки цене договора, расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

215. В случае указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике закупки и (или) предлагаемой им цене договора, и (или) расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ такая заявка подлежит отклонению.

216. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

217. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

218. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

219. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

220. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе.

Глава 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

221. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией.

222. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

223. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

224. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается заказчиком в ЕИС и электронной площадке в срок, предусмотренный в пункте 118 настоящего положения.

225. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 91 настоящего положения.

226. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

227. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет посредством электронной торговой площадки участнику закупки проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Глава 29. Порядок проведения аукциона

228. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками закупки.

229. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

230. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

231. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

232. Если в течение десяти минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

233. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

234. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 233 настоящего положения любой его участник вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

235. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

236. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 230 настоящего положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

237. От начала проведения аукциона на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

238. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в аукционе, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей главой, независимо от времени окончания такого аукциона.

239. Протокол аукциона размещается на электронной торговой площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, с указанием времени поступления данных предложений.

240. В течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в пункте 239 настоящего положения, оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику указанный протокол.

241. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем формирования протокола аукциона, размещается заказчиком в ЕИС.

Глава 30. Последствия признания аукциона несостоявшимся

242. Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона либо провести закупку повторно в форме открытого аукциона или электронного аукциона или запроса котировок.

243. Если в ходе проведения электронного аукциона, к которому были допущены более одного участника, не было подано ни одного ценового предложения в сроки, установленные настоящим положением, заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона либо провести закупку повторно в форме открытого аукциона или электронного аукциона или запроса котировок, либо заключить договор с участником аукциона, чья заявка была подана раньше всех. При этом отказ от заключения договора со стороны такого участника не может быть основанием для признания такого участника уклонившимся от заключения договора.

244. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона заказчик вправе изменить условия электронного аукциона. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации

аукциона, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного аукциона, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной аукционной документацией аукциона, признанного несостоявшимся.

Глава 31. Особенности проведения открытого аукциона

245. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном главами 25 – 30 настоящего положения, с учетом особенностей настоящей главы.

246. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим положением.

247. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать информацию, указанную в пункте 211 настоящего положения и может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

248. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком.

249. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и документации о закупке. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

250. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

251. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

252. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в ЕИС в срок, указанный в пункте 118 настоящего положения.

253. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом, указанным в пункте 252 настоящего положения.

254. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

255. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

256. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после тоекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

257. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

258. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 2) информация об участниках открытого аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее предложение о цене договора;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

259. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика. Протокол открытого аукциона подлежит размещению в ЕИС в срок, указанный в пункте 118 настоящего положения.

260. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся.

Глава 32. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)

261. Под запросом котировок (запрос котировок в электронной форме) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (далее – запрос котировок).

262. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а сведения о начальной (максимальной) цене договора не превышают 500 тыс. рублей. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок заказчика.

Глава 33. Требования, предъявляемые к запросу котировок

263. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

264. Извещение о проведении запроса котировок, помимо информации, указанной в пункте 100 настоящего положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форму заявки на участие в запросе котировок;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным главой 8 настоящего положения;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) по решению заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки в соответствии с главой 6 настоящего положения обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

10) извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент», с учетом положений пункта 97 настоящего положения.

265. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

266. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок возможно направление запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Глава 34. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок, и порядок проведения запроса котировок

267. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки, конкретных показателей, установленных в извещении;

4) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

268. Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, оформленную в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем положении, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть представлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ) с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Допускается размещение на электронной торговой площадке документов, сохраненных в архивах.

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

269. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

270. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

271. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

Глава 35. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

272. Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

273. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

274. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

275. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

276. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, помимо информации, указанной в пункте 117 настоящего положения, должен содержать:

- 1) сведения о заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

277. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок размещается заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке в срок, указанный в пункте 118 настоящего положения.

278. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены,

предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

279. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе котировок и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора, в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

280. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторный запрос котировок.

281. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе котировок;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки.

282. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется главой 6 настоящего положения.

Глава 36. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

283. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе

отказаться от проведения запроса котировок либо провести закупку повторно в форме запроса котировок или запроса котировок в электронной форме.

284. Если запрос котировок (в том числе повторный) признан несостоявшимся в случаях, когда была подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации запроса котировок, либо только один из участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, был допущен к участию в запросе котировок, заказчик вправе заключить договор с таким участником либо отказаться от проведения запроса котировок, либо провести закупку повторно в форме запроса котировок или запроса котировок в электронной форме.

285. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации запроса котировок и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса котировок, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса котировок, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией запроса котировок, признанного несостоявшимся.

Глава 37. Запрос предложений

286. Под запросом предложений (запрос предложений в электронной форме) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – запрос предложений).

287. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены договора в случае, если конкурс или аукцион признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки.

288. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

289. Запрос предложений может предусматривать этап проведения предварительного (квалификационного) отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) заявки участников запроса предложений должны соответствовать дополнительным (квалификационным) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и квалификации:

копии договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком, должны быть определены заказчиком в документации о закупке;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. В случае использования арендованных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования участником закупки представляются копии подписанных с двух сторон договоров на аренду или соглашений о намерениях заключить договор аренды между участником закупки и арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки в штате или на основе договоров гражданско-правового характера трудовых ресурсов в соответствующих областях, необходимых для полного и своевременного выполнения договора, с обязательным указанием требуемого опыта работы данных специалистов в данной области и представлением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию;

справка о наличии денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности;

3) ко всем участникам предъявляются дополнительные (квалификационные) требования, установленные в документации о проведении запроса предложений.

Глава 38. Требования, предъявляемые к запросу предложений

290. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение на участие по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

291. Извещение о проведении запроса предложений, помимо информации, указанной в пункте 100 настоящего положения, должно содержать следующую информацию:

1) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг; порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

292. Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с главой 6 настоящего положения.

293. Извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент» с учетом положений пункта 97 настоящего положения.

294. Документация запроса предложений должна содержать условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные заказчиком.

295. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим положением.

Глава 39. Требования, предъявляемые к предложению

296. Участник закупки должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

297. Перечень документов, прилагаемых участником закупки к предложению:

1) анкета, включающая наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

3) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) иностранные участники закупки представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В

случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с настоящим положением;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения в полном размере, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения.

Глава 40. Подача предложений

298. Участники закупки подают свои предложения в соответствии с требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

299. Время окончания срока приема предложений указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений.

300. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

301. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату рассматривают и оценивают поступившие предложения участников закупки.

302. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

303. В рамках стадии рассмотрения предложений участников закупки комиссия проверяет:

1) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) соответствие участников закупки, а также привлеченных ими для исполнения договора соисполнителей требованиям документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений).

304. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия отклоняет предложения при несоответствии заявок требованиям документации о проведении запроса предложений.

305. На стадии оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени

предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

306. На стадии принятия решения о выборе победителя запроса предложений по результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

307. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом оценки и сопоставления предложений участников закупки, в котором приводятся:

1) сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень предложений участников закупки, в приеме которых заказчиком было отказано;

3) перечень отозванных предложений участников закупки;

4) наименования участников закупки, предложения которых были отклонены комиссией, с обоснованием такого решения и указанием пунктов настоящего положения, которым не соответствует предложение участника закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;

7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

308. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки подписывается членами комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке в срок, указанный в пункте 118 настоящего положения.

309. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

310. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников

закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

311. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 310 настоящего положения, заказчик вправе:

1) отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Глава 41. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

312. Если запрос предложений признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений либо провести закупку повторно в форме запроса предложений.

313. Если запрос предложений (в том числе повторный) признан не состоявшимся в случаях, когда была подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации запроса предложений, либо только один из участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, был допущен к участию в запросе предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником либо отказаться от проведения запроса предложений, либо провести закупку повторно в форме запроса предложений.

314. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации запроса предложений и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией запроса предложений, признанного несостоявшимся.

Глава 42. Особенности закрытых процедур закупок

315. Во всем, что не оговорено настоящей главой, при проведении закрытых процедур закупок применяются правила проведения конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

316. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

317. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой процедуре закупки, оставался конфиденциальной информацией.

318. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытой процедуре закупки от участников закупки, которых заказчик не приглашал к участию в закупке.

Глава 43. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

319. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае соответствия заказчика условиям применения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установленным в пункте 2 указанного постановления.

320. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Глава 44. Отчетность в сфере закупок

321. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

322. Порядок размещения в ЕИС отчетности о заключенных договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

324. В случае, если заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с положениями настоящей главы. При этом договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

325. В случае, если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

326. В случае, если в отношении заказчика предусмотрена обязанность осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, информация о годовом объеме таких закупок размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Глава 45. Реестр договоров

327. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

328. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

329. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

330. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом положения, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим положением.

Глава 46. Применение национального режима при осуществлении закупок

331. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях и порядке, установленном в указанном постановлении.

332. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в

случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Глава 47. Антидемпинговые меры

333. Если в ходе проведения конкурентной закупки, при заключении договора победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки (информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов

контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней));

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

334. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации о закупке.

335. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

336. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

337. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации) принимаются заказчиком при размещении документации о закупке. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

Глава 48. Внутренний контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего положения

338. Внутренний контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего положения осуществляется руководителем и другими органами управления заказчика.