

Отчёт

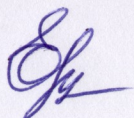
о реализации плана мероприятий, по результатам проведённой независимой оценки за 9 месяцев 2018 года государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Новоуральский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4
1.	Поддержание в актуальном режиме открытых информационных ресурсов учреждения, содержащих информацию о деятельности учреждения в соответствии с перечнем дополнительной и необходимой информации о деятельности.	в течение года	Ежемесячно обновляется информация на сайте учреждения в ИС СОН, а также на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru
2.	Изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы учреждения и рейтинга его деятельности путем проведения опроса получателей услуг, отзывов общественных организаций, средств массовой информации.	постоянно	Ежеквартальное анкетирование и анализ удовлетворённости качеством оказания социального обслуживания – 218 человек
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru информации, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	в течение года	Размещена на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru информация установленная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2011г. № 86 н» Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Размещены: <ul style="list-style-type: none"> – общая информация об учреждении; – Учредительные документы; – свидетельства государственной регистрации; – решения учредителя о назначении руководителя; – сведения о назначении членов наблюдательного совета; – информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ) и его исполнении; – план финансово хозяйственной деятельности; – информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; – информация о показателях бюджетной сметы

4.	<p>Повышение информированности о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения информации на официальном сайте; - проведения консультационных приемов граждан; - раздачи листовок и памяток о работе учреждения; - проведения «Дней открытых дверей». 	в течение года	<p>Размещение информации на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 материалов в разделе «Новости учреждения»; 297 документов; <p>Проведены консультационные приёмы</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2858 гражданам; <p>Проведена раздача листовок и памяток о работе учреждения 4298 шт.;</p> <p>«День открытых дверей» - 2 мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23.04.2018 г., с участием 25 ветеранов секции инвалидов ПОНП УЭХК; - 30.08.2018г. присутствовало 70 человек с участием представителей общественных организаций, совета ветеранов войны труда, вооружённых сил, НГО ООО Всероссийского общества инвалидов, МО Всероссийского общества слепых, профсоюзной организация неработающих пенсионеров УЭХК.
5.	Обеспечение внедрения в учреждении систем менеджмента социальной ответственности, а также принципов ХАССП при организации питания получателей социальных услуг.	2018 год	<p>В учреждении внедрены система менеджмента качества и менеджмента социальной ответственности</p> <p>Произошёл переход на новую версию стандарта по СМ СО IQ Net 10-2015 и СМК SO 9001:2015, а также внедрены принципы ХАССП при организации питания получателей социальных услуг</p>
6.	Повышение доли лиц, считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг достаточным путем проведения информационных встреч, круглых столов, а также распространения информации о деятельности Центра, в том числе через собственную газету и СМИ	в течение года	<p>Проведены информационные встречи -20,</p> <p>Распространена информация о деятельности Центра - 120 единиц</p> <p>Информирование, о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - городское печатное издание «Наша городская газета» - 8 статей; - газету Центра «Вести Центра» - 3 выпуска , 30 статей. - на канале https://www.facebook.com- 8 видеосюжетов;
7.	<p>Размещение Плана мероприятий по улучшению качества работы Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте учреждения http://zabota071.msp.midural.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - в информационной системе «СОН»; 	1 квартал 2018 года	<p>На официальном сайте учреждения http://zabota071.msp.midural.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационной системе «Социальное обслуживание населения» размещён план мероприятий по улучшению качества работы Центра.</p>
8.	Повышение доли граждан, получивших социальные услуги в учреждении, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, в том числе оказывающих услуги на дому	в течение год	100%

9.	Обеспечение охвата социальными услугами граждан пожилого возраста из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании	в течение год	100%
10.	Увеличение доли обученных работников учреждений социального обслуживания населения. Обеспечение повышения уровня квалификации персонала учреждения путем: - проведения аттестации социальных работников и специалистов по социальной работе; - обучения сотрудников без отрыва от производства (школа социального работника, обучение в ВУЗах и техникумах, техническая учеба с привлечением специалистов различных государственных учреждений - Пенсионного фонда, управления социальной политики, и др.)	в течение год	За 9 месяцев 2018 года прошли повышение квалификации и профессиональную подготовку 13 человек, в том числе: - 1 чел. – среднее профессиональное образование, - 5 чел.- профессиональная переподготовка, - 7 чел.- повышение квалификации. Кроме этого проведена аттестация 9 социальных работников. По результатам аттестации: 1 человек аттестовался впервые на 3 категорию; 1 человек с 3 категории на 2 категорию; 7 человек подтвердили 2 категорию. Проводится техническая учёба с привлечением специалистов государственных учреждений – Пенсионный фонд, управление социальной политики, и др. – 99 человек.
11.	Внедрение новой версии официального сайта в соответствии с требованиями МСП СО	1 квартал 2018 года	МСП СО создан сайт по адресу http://zabota071.msp.midural.ru/ (24.01.2018г.) Проводится работа по его наполнению и актуализации информации
12.	Увеличение доли лиц получателей социальных услуг, удовлетворённых качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации социального обслуживания) о работе организации социального обслуживания, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг	в течение год	100%
13.	Увеличение доли получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания	в течение год	100%
14.	Достижение оптимальной нагрузки на одного социального работника (числа обслуживаемых граждан)	в течение год	оптимальная нагрузка на одного социального работника (числа обслуживаемых граждан) за 9 месяцев 2018 года составила 16,7

Директор



Л.Г. Еремина