

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 января 2016 г. N 102-а**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (С УЧЕТОМ ДОХОДА СЕМЬИ)  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В 2016 ГОДУ**

Во исполнение Решения Думы Новоуральского городского округа от 28 октября 2015 года N 124 "О мерах по социальной поддержке жителей Новоуральского городского округа на 2016 год", в целях оказания социальной поддержки жителям Новоуральского городского округа постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение об оказании адресной социальной поддержки жителям Новоуральского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (с учетом дохода семьи) за счет средств местного бюджета в 2016 году (прилагается);

2) Положение о Попечительском совете по решению вопросов социальной поддержки населения Новоуральского городского округа (прилагается);

3) Состав Попечительского совета по решению вопросов социальной поддержки населения Новоуральского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Нейва" и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети "Интернет".

Глава Администрации  
городского округа  
В.В.ПОПОВ

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от 28 января 2016 г. N 102-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОКАЗАВШИМСЯ  
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ (С УЧЕТОМ ДОХОДА СЕМЬИ),  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В 2016 ГОДУ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оказании адресной социальной поддержки жителям Новоуральского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (с учетом дохода семьи), за счет средств местного бюджета (далее - Положение) разработано в соответствии с Решением Думы Новоуральского городского округа от 28 октября 2015 года N 124 "О мерах по социальной поддержке жителей Новоуральского городского округа на 2016 год", в целях обеспечения адресной социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета (далее - социальной поддержки).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан - жителям Новоуральского городского округа в 2016 году, включая вопросы обращения, назначения, условия и размер оказания социальной поддержки.

3. Социальная поддержка оказывается гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Новоуральского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с учетом дохода семьи, связанного с величиной прожиточного минимума, установленного на территории Свердловской области, действующего на момент обращения.

4. Социальная поддержка оказывается не чаще одного раза в 2 (два) года на семью. В исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилья и имущества в результате пожара,

иных природных и техногенных воздействий, заболевание, подтвержденное необходимыми медицинскими документами, и другое) - допускается оказание социальной поддержки ежегодно или до двух раз в год.

## Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) социальная поддержка предоставление отдельным категориям граждан - жителям Новоуральского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальных выплат за счет средств бюджета Новоуральского городского округа;

2) социальные выплаты денежная сумма, выплачиваемая жителям Новоуральского городского округа, в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией;

3) трудная жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, ситуация, сложившаяся в результате воздействий стихийных бедствий, несчастных случаев (пожар, авария, катастрофа, смерть родственника, болезнь и тому подобное).

## Раздел 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6. Условия и размер социальной поддержки:

№ п/п	Категория граждан	Размер социальной выплаты (руб.)	Документы для получения социальной поддержки
1	2	3	4
1.	Граждане, осуществившие погребение умершего, имеющие среднедушевой доход, не превышающий двукратный размер прожиточного минимума	3000 рублей	- паспорт; - справка с места жительства; - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - свидетельство о смерти, квитанция об оплате ритуальных услуг
2.	Граждане, осуществившие проезд на лечение в рамках квот ФМБА России, имеющие среднедушевой доход, не превышающий трехкратный размер прожиточного минимума	50% от стоимости проезда до места получения медицинских услуг и обратно, но не более 5 тысяч рублей	- паспорт; - справка с места жительства; - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - направление (копия) на лечение в рамках квот ФМБА России; - проездные документы до места оказания медицинских услуг и обратно
3.	Неработающие пенсионеры по старости (женщины - 55 лет и старше, мужчины - 60 лет и старше), не имеющие федеральных и региональных льгот, получившие медицинские услуги по ортопедическому лечению зубов (исключая стоимость работ по	50% от стоимости, но не более 10 тысяч рублей	- паспорт; - трудовая книжка; - договор с лечебным учреждением на оказание платных медицинских услуг; - квитанция (счет) об оплате медицинских услуг; - справка об оказании услуг по

	подготовке полости рта) на платной основе в 2015 - 2016 гг. (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам)		ортопедическому лечению зубов (исключая стоимость работ по подготовке полости рта); - справка с места жительства
4.	Граждане, вернувшиеся из мест лишения свободы	3000 рублей	- паспорт; - справка с места жительства; - справка об освобождении из мест лишения свободы установленного образца
5.	Граждане, получившие медицинскую услугу на платной основе по жизненным показаниям, включая приобретение для лиц в возрасте до 18 лет лекарственных препаратов, входящих в Перечень жизненно важных и необходимых лекарственных средств	50% от стоимости, но не более 5 тысяч рублей	- паспорт; - справка с места жительства; - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - направление (заключение) специалистов лечебных учреждений о необходимости получения медицинской услуги; - рецепт (копия) на лекарственное средство; - квитанция (счет) об оплате медицинских услуг; - товарные и кассовые чеки на приобретение лекарственных средств
6.	Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	до 10 тысяч рублей	- паспорт; - справка с места жительства; - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - документы, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на меры социальной поддержки; - документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справка о пожаре и о причинении вреда имуществу и т.п.)
7.	Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, войны с Японией; вдовы (вдовцы) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; бывшие	до 10 тысяч рублей	- паспорт; - трудовая книжка; - справка с места жительства; - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - документы, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на меры социальной поддержки

	несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - Ветераны)		
8.	Лица, осужденные к наказаниям, не связанным с лишением свободы, для оплаты медицинского осмотра при трудоустройстве	В размере суммы, необходимой для прохождения медицинского осмотра, но не более 5 тысяч рублей	- паспорт; - справка о стоимости услуг медицинской комиссии; - направление от филиала по Новоуральскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области

7. Социальная поддержка оказывается в виде единовременной денежной выплаты или частичной компенсации понесенных расходов.

8. Для получения социальной поддержки граждане обращаются с заявлением в муниципальное бюджетное учреждение "Новоуральский расчетно-информационный центр" (далее по тексту - МБУ "НРИЦ") по адресу: г. Новоуральск, ул. Комсомольская, дом 21, кабинет 4.

Формы заявлений утверждаются приказом Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

В заявлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для обращения за социальной поддержкой.

9. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в графе 4 пункта 6 настоящего Положения, а также договор (или копия) с кредитной организацией об открытии лицевого счета на имя заявителя.

10. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник ГАУ "НКЦСОН".

11. Оплата проезда сопровождающему лицу не производится (за исключением граждан, осуществляющих сопровождение лиц в возрасте до 18 лет до места оказания медицинских услуг и обратно).

12. Гражданин и должностные лица организаций, выдавших ему документы о составе семьи и доходах, и иных правах заявителя и членов его семьи, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. МБУ "НРИЦ" вправе делать копии предоставленных документов и заверять их, проверять подлинность и достоверность сведений, предоставленных заявителем, производить расчет совокупного дохода семьи заявителя в соответствии с действующим законодательством.

14. Заявления о предоставлении социальной поддержки гражданам, указанным в строках 5 - 7 пункта 6, рассматриваются на заседании Попечительского совета по решению вопросов социальной поддержки отдельных категорий граждан Новоуральского городского округа.

15. Иные заявления о предоставлении социальной поддержки гражданам, рассматриваются в МБУ "НРИЦ" комиссионно.

Состав комиссии утверждается приказом Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

16. Заявления граждан рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

17. МБУ "НРИЦ" представляет в Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам:

1) заявления граждан, указанные в пункте 14 настоящего Положения, с приложением представленного пакета документов заявителя и членов его семьи и произведенного расчета совокупного дохода семьи заявителя для рассмотрения на заседаниях Попечительского совета по решению вопросов социальной поддержки отдельных категорий граждан Новоуральского городского округа;

2) протоколы заседаний комиссий о рассмотрении заявлений граждан, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

18. По результатам рассмотрения заявлений граждан МБУ "НРИЦ" готовит ответ гражданину в установленные сроки за подписью председателя Попечительского совета или сопредседателя, или заместителя председателя, или ответственного секретаря.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

19. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

20. Социальная поддержка оказывается на основании заявления за счет средств местного бюджета в рамках утвержденного финансирования по подпрограмме "Адресная поддержка населения Новоуральского городского округа" на 2014 - 2017 годы муниципальной программы "Социальная поддержка населения Новоуральского городского округа" на 2014 - 2017 годы.

21. При положительном решении по вопросу об оказании социальной поддержки МБУ "НРИЦ" готовит и представляет в Финансовое управление Новоуральского городского округа платежные документы для последующего перечисления социальной выплаты через кредитную организацию на лицевой счет заявителя.

22. Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание адресной социальной поддержки, является основанием для отказа гражданину в предоставлении социальных выплат.

23. Социальная поддержка в виде денежной выплаты, не подлежит налогообложению в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

24. Суммы социальных выплат, излишне выплаченные получателям вследствие предоставления ими заведомо неверных сведений, влияющих на право получения социальной поддержки, исчисление ее размеров, возмещаются указанными лицами добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения взыскиваются в судебном порядке.

25. Отчет об оказании социальной поддержки населению Новоуральского городского округа за счет средств местного бюджета предоставляется МБУ "НРИЦ" в Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

#### Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Споры по вопросам предоставления адресной социальной поддержки, предусмотренной настоящим Положением, разрешаются на заседании Попечительского Совета по решению вопросов социальной поддержки отдельных категорий граждан Новоуральского городского округа.

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от 28 января 2016 г. N 102-а

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Попечительский совет по решению вопросов социальной поддержки отдельных категорий граждан Новоуральского городского округа (далее - Попечительский совет) создан с целью оказания содействия Администрации Новоуральского городского округа в работе по социальной поддержке наиболее нуждающихся жителей Новоуральского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Попечительского совета.

3. Попечительский совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Положением.

##### 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4. Для достижения поставленной цели Попечительский совет реализует следующие задачи:

1) повышение эффективности работы по выполнению мероприятий и качества оказываемых услуг по социальной поддержке населения Новоуральского городского округа;

2) осуществление общественного контроля за распределением финансовых средств на социальную поддержку населения Новоуральского городского округа.

5. Попечительский совет для решения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

1) принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении какой-либо из форм поддержки заявителю;

2) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, направленных на социальную поддержку населения Новоуральского городского округа;

3) рассматривает предложения по организации новых форм социальной поддержки жителей Новоуральского городского округа пожилого возраста, инвалидов, малообеспеченных семей и семей с детьми;

4) участвует в разработке проектов и реализации программ, планов мероприятий, направленных на социальную поддержку и повышение качества предоставления социальных услуг жителям Новоуральского городского округа;

5) разрешает споры по вопросам предоставления адресной социальной поддержки.

6. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) рассматривать поступающие в Попечительский совет обращения жителей Новоуральского городского округа по вопросам предоставления социальной поддержки;

2) запрашивать и получать от МБУ "Новоуральский расчетно-информационный центр" (далее - МБУ "НРИЦ") необходимые материалы и информацию, связанные с реализацией его полномочий;

3) периодически заслушивать отчеты директора МБУ "НРИЦ" об использовании средств, предусмотренных по подпрограмме "Адресная поддержка населения Новоуральского городского округа" на 2014 - 2017 годы муниципальной программы "Социальная поддержка населения Новоуральского городского округа" на 2014 - 2017 годы;

4) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для выполнения возложенных на него функций информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

5) вырабатывать рекомендации и предложения по улучшению деятельности Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа, МБУ "НРИЦ" в выполнении мероприятий по повышению качества оказываемых услуг по социальной поддержке населения.

### 3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7. Попечительский совет формируется в составе председателя, сопредседателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Попечительского совета.

8. Состав Попечительского совета утверждается постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

9. Основной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Возможно проведение заседания в заочном режиме.

10. Председатель Попечительского совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Попечительского совета;

2) созывает очередные (при необходимости внеочередные) заседания Попечительского совета;

3) утверждает повестку заседаний, принимает решение о времени и месте их проведения;

4) ведет заседания;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы, рассмотренные на заседаниях Попечительского совета;

6) контролирует и обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

7) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами и функциями Попечительского совета, предусмотренными настоящим Положением.

11. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его полномочия осуществляет сопредседатель или заместитель председателя.

12. Ответственный секретарь Попечительского совета:

1) организует подготовку проектов повесток заседаний Попечительского совета, материалов к заседаниям;

2) информирует членов Попечительского совета о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Попечительского совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протокол, оформляет решения Попечительского совета и осуществляет рассылку их заинтересованным лицам;

4) организует исполнение решений Попечительского совета и поручений председателя.

13. Члены Попечительского совета имеют право:

1) вносить предложения в повестку заседаний, проект решений Попечительского совета, порядок рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Попечительского совета;

3) решать иные вопросы по поручению председателя Попечительского совета.

14. Члены Попечительского совета обязаны:

1) принимать участие в работе заседаний Попечительского совета, в случае невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании;

2) выполнять решения Попечительского совета.

15. Заявления граждан рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

16. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов.

17. Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

18. Решение Попечительского совета, в том числе проведенного в заочном режиме, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Попечительского совета и ответственным секретарем.

19. В заседаниях Попечительского совета, по согласованию с председателем, имеют право принимать участие заинтересованные лица и представители организаций, имеющих отношение к решению задач Попечительского совета.

#### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Новоуральского городского округа на основании рекомендаций Попечительского совета.

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от 28 января 2016 г. N 102-а

#### **СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель Попечительского совета:

Винокуров Н.В. - депутат Думы Новоуральского городского округа (по согласованию)

Сопредседатель Попечительского совета:

Кутырев К.Н. - заместитель Главы Администрации Новоуральского городского округа по социальной политике

Заместитель председателя Попечительского совета:

Гаранина Е.В. - председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным

программам Администрации Новоуральского городского округа

Ответственный секретарь Попечительского совета:

Санина Е.В. - ведущий специалист Комитета по делам, молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа

Члены Попечительского совета:

Быкова М.В. - директор муниципального бюджетного учреждения "Новоуральский расчетно-информационный центр";

Ломов В.Н. - член Совета общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Новоуральского городского округа (по согласованию);

Мандриченко А.Н. - председатель Новоуральской городской организации общероссийской организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию);

Патракова Е.Л. - председатель Комитета солдатских матерей, член Общественной палаты Новоуральского городского округа (по согласованию);

Рослякова Н.В. - главный специалист - юрисконсульт Управления правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации Новоуральского городского округа;

Суворова В.П. - заместитель начальника ФГБУЗ "ЦМСЧ N 31 ФМБА России" по организационно-методической работе (по согласованию);

Тюменцева С.С. - председатель Территориальной организации профсоюзов городских организаций, депутат Думы Новоуральского городского округа (по согласованию);

Федорченко Н.В. - заместитель начальника Управления социальной политики по г. Новоуральску (по согласованию)

---