



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014

№ 619-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, в 2014 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», а также в целях обеспечения реализации Плана мероприятий по выполнению государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, в 2014 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.07.2014 № 619-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
расположенным на территории
Свердловской области, единственным
учредителем которых являются
общероссийские общественные
организации инвалидов, на частичное
возмещение затрат, связанных с
техническим перевооружением
производства в целях сохранения и
модернизации рабочих мест для
инвалидов, в 2014 году»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
расположенным на территории Свердловской области, единственным
учредителем которых являются общероссийские общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим
перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих
мест для инвалидов, в 2014 году**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет требования к организациям, имеющим право на получение субсидий, цели, условия и процедуру предоставления субсидий из областного бюджета на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, в 2014 году (далее — субсидии), а также и процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года».

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее — Закон) по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1501934 «Субсидии организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация предоставления субсидий осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии с Законом.

5. Субсидии организациям предоставляются на частичное возмещение следующих затрат, произведенных в 2014 году, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее — затраты на мероприятия):

1) модернизация основного и вспомогательного оборудования (технологическое оборудование и иные амортизируемые основные средства);

2) внедрение передовой техники и технологии, механизация и автоматизация производства, замена оборудования новым, более производительным (основное и вспомогательное оборудование, предметы и средства труда, инструменты);

3) подбор, приобретение, установка и адаптация необходимого оборудования, дополнительных приспособлений и технических средств реабилитации с учетом индивидуальных возможностей инвалидов в условиях труда.

6. Право на получение субсидий имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) местом расположения организации в соответствии с уставом является территория Свердловской области;

2) местом регистрации организации в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц является Свердловская область;

3) единственным учредителем организации являются общероссийские общественные организации инвалидов;

4) организация осуществляет деятельность не менее двух лет на день подачи заявки на получение субсидии (далее — заявка);

5) фактическая численность инвалидов, работающих в организации, составляет не менее 50 процентов от общего числа работников на день подачи заявки;

6) фактическая численность работников на день подачи заявки составляет не менее 50 человек;

7) доля расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда за период с начала года до дня подачи заявки составляет не менее 25 процентов;

8) наличие фактически произведенных затрат на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

9) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организация не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения Арбитражного суда Свердловской области о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства;

11) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по выплате заработной платы.

7. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации, определяется комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, в 2014 году (далее — Комиссия) по представленной заявке.

Состав Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Размер субсидии составляет до 80 процентов от фактически произведенных организацией и документально подтвержденных затрат на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

Глава 2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

8. Министерство размещает на своем официальном сайте информацию о проведении отбора организаций на получение субсидий, о сроках, условиях и порядке приема заявок, перечень необходимых документов.

9. Для получения субсидии организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

2) устав организации или нотариально заверенную копию устава организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную органами Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 календарный месяц до дня начала приема заявок;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

6) сведения о фактической численности инвалидов, работающих в организации, и фактической численности работников по состоянию на день подачи заявки, подписанные руководителем и заверенные печатью организации;

7) сведения о доле расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда за период с начала года до дня подачи заявки, подписанные руководителем и заверенные печатью организации;

8) копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года с отметкой налогового органа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, заверенные руководителем и печатью организации;

9) копии документов (договоры, проектно - сметная документация, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты приемки выполненных работ), подтверждающих фактические затраты на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, с представлением оригиналов;

10) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, не ранее чем за 1 календарный месяц до дня начала приема заявок;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

12) информацию об эффективности проведенных мероприятий и их влиянии на сохранение и модернизацию рабочих мест для инвалидов с указанием количества рабочих мест для инвалидов, а также количества сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

13) информацию о динамике списочной и средне-списочной численности инвалидов, работающих в организации, за 3 предыдущих года.

10. Комиссия рассматривает документы, представленные организациями, в течение 1 календарного месяца со дня окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее — решение Комиссии).

11. Решение Комиссии утверждается Министром социальной политики Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня его принятия Комиссией.

12. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

1) несоответствие заявленных к возмещению затрат затратам на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка;

3) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 9 настоящего порядка;

4) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего порядка.

13. Министерство уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня

утверждения Министром социальной политики Свердловской области решения Комиссии.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии подготавливает проект соглашения и направляет его для подписания в организацию, в отношении которой принято решение Комиссии о предоставлении субсидии. Организация рассматривает и подписывает соглашение в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней и направляет его в Министерство. Министерство подписывает соглашение в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанных экземпляров.

Соглашение заключается не позднее 1 календарного месяца после утверждения решения Комиссии о предоставлении субсидии.

Глава 3. Порядок предоставления, расходования субсидий и контроля за выполнением условий их расходования

15. Субсидии предоставляются на основании заключенных между Министерством и организациями соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются: размер субсидии, сроки, условия, цели и порядок предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом Министерства.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий (далее — соглашение), является согласие их получателей на осуществление Министерством и Министерством финансов Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. На основании соглашений в соответствии с представленными платежными поручениями бюджетные средства с лицевого счета Министерства перечисляются на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Предоставление субсидии осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

17. Организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий.

18. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляют Министерство и Министерство финансов Свердловской области.

19. При выявлении органами, указанными в пункте 18 настоящего порядка, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, в 2014 году

**Заявка
на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат,
связанных с техническим перевооружением производства в целях
сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, в 2014 году**

Полное наименование организации					
Сокращенное наименование организации					
Юридический и фактический адреса					
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет					
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона					
Перечень расходов					
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу без НДС (рублей)	Сумма с учетом НДС (рублей)
1					
2					
3					
ИТОГО					
Запрашиваемая сумма субсидии составляет _____ рублей (__ %)					
Показатели эффективности мероприятия					
Сохранено рабочих мест					
Модернизировано рабочих мест					

Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.