

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях
"Областная газета", N 5, 14.01.2005,
"Собрание законодательства Свердловской области", 28.03.2005, N 12-3 (2004), ст. 2317.

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ
С ОБЛАСТНЫМИ ЗАКОНАМИ "О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ВETERANОВ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ", "О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ ПОСТРАДАВШИМИ
ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ, В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ",
"О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛУЧИВШИХ
УВЕЧЬЕ ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЕ, НЕ ПОВЛЕКШИЕ ИНВАЛИДНОСТИ,
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ЛИБО ВООРУЖЕННОГО КОНФЛИКТА",
"О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 25.05.2005 N 413-ПП, от 05.08.2005 N 625-ПП, от 28.10.2005 N 937-ПП,
от 30.12.2005 N 1190-ПП, от 24.05.2006 N 430-ПП, от 26.05.2006 N 438-ПП,
от 09.06.2006 N 487-ПП, от 03.11.2006 N 930-ПП, от 03.04.2008 N 275-ПП,
от 30.12.2008 N 1427-ПП, от 15.10.2009 N 1273-ПП, от 15.10.2009 N 1412-ПП,
от 31.08.2011 N 1152-ПП, от 06.06.2012 N 612-ПП, от 08.08.2012 N 862-ПП,
от 11.03.2013 N 288-ПП, от 02.07.2014 N 557-ПП, от 03.12.2014 N 1092-ПП,
от 01.10.2015 N 872-ПП, от 09.08.2016 N 542-ПП, от 23.03.2017 N 173-ПП,
от 22.06.2017 N 432-ПП, от 24.08.2017 N 605-ПП, от 19.04.2018 N 198-ПП,
от 31.05.2018 N 334-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП, от 26.12.2018 N 962-ПП,
от 27.02.2019 N 129-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 13.06.2019 N 344-ПП,
от 16.07.2019 N 421-ПП, от 29.08.2019 N 550-ПП, от 14.11.2019 N 798-ПП,
от 06.08.2020 N 530-ПП, от 16.09.2021 N 607-ПП, от 14.10.2021 N 681-ПП,
от 17.11.2022 N 795-ПП, от 26.01.2023 N 58-ПП, от 17.08.2023 N 600-ПП)

Во исполнение Законов Свердловской области от 25 ноября 2004 года [N 190-ОЗ](#) "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области", от 25 ноября 2004 года [N 191-ОЗ](#) "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", от 15 июля 2005 года [N 78-ОЗ](#) "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта" и от 15 июля 2005 года [N 91-ОЗ](#) "О почетном звании Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет: (преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.02.2019 N 129-ПП)

1. Утвердить:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 03.04.2008 N 275-ПП;

2) [Порядок](#) рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретения путевок на санаторно-курортное лечение и выдачи их ветеранам, а также выплаты ветеранам денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение (прилагается);
(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 09.08.2016 N 542-ПП)

3) [Порядок](#) рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом, и выплаты этой компенсации (прилагается);
(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 09.08.2016 N 542-ПП)

4) [Порядок](#) рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, определения размера этой компенсации и ее выплаты (прилагается);
(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 22.06.2017 N 432-ПП)

5) [Порядок](#) предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (прилагается);

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 03.12.2014 N 1092-ПП;

7) - 8) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27.02.2019 N 129-ПП;

9) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 06.06.2012 N 612-ПП;

10) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 08.08.2012 N 862-ПП;

11) [Порядок](#) рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства и выплаты компенсации (прилагается);
(подп. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 03.04.2008 N 275-ПП)

12) [Порядок](#) предоставления единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (прилагается);
(подп. 12 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 173-ПП)

13) [Порядок](#) предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи (прилагается);
(подп. 13 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 27.02.2019 N 129-ПП)

14) [Порядок](#) предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания (прилагается);
(подп. 14 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 27.02.2019 N 129-ПП)

15) [Порядок](#) предоставления ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания (прилагается);
(подп. 15 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 27.02.2019 N 129-ПП)

16) [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования отдельным категориям граждан (прилагается).
(подп. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N 600-ПП)

17) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП.

1-1. Установить размер единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов:

1) из расчета 5000 рублей:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 14.10.2021 N 681-ПП)

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны, за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

2) из расчета 1000 рублей:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 14.10.2021 N 681-ПП)

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) и не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также детям военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшимся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившимся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих;

совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет,

содержавшимся в условиях лагерного режима;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", и лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.09.2021 [N 607-ПП](#), от 17.08.2023 [N 600-ПП](#))

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

(п. 1-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 173-ПП)

1-1-1 - 1-3. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2005 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.02.2019 N 129-ПП)

Председатель Правительства
Свердловской области
А.П.ВОРОБЬЕВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО УСТАНОВКЕ ТЕЛЕФОНА,
ОСНОВНЫХ УСЛУГ МЕСТНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
БЕСПРОВОДНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, УСЛУГ ПРОВОДНОГО РАДИОВЕЩАНИЯ
И УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ТЕЛЕПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОЛЛЕКТИВНЫХ ТЕЛЕВИЗИОННЫХ АНТЕНН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СПУТНИКОВЫХ, И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 03.04.2008 N 275-ПП.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПРИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ БЕСПЛАТНОЙ ПУТЕВКИ
НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ ЛИБО ВЫПЛАТЕ
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВМЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ
НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ, ПРИОБРЕТЕНИЯ ПУТЕВОК
НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ВЫДАЧИ ИХ ВЕТЕРАНАМ,
А ТАКЖЕ ВЫПЛАТЫ ВЕТЕРАНАМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВМЕСТО
ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 09.08.2016 N 542-ПП, от 24.08.2017 N 605-ПП, от 16.07.2019 N 421-ПП,
от 16.09.2021 N 607-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретением путевок на санаторно-курортное лечение и выдачей их лицам, указанным в [части первой пункта 4 статьи 5](#), [части первой статьи 9](#) и [части третьей пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - ветераны), а также выплатой денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии со [статьей 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ). (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.08.2017 N 605-ПП)

2. Рассмотрение заявления о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение (далее - заявление) осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства.

3. Управления социальной политики ведут учет ветеранов, нуждающихся в предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее - путевка).

Постановка на учет ветерана, нуждающегося в предоставлении путевки, осуществляется на основании заявления, поданного ветераном лично либо его представителем в управление социальной политики, и документа, предусмотренного [частью второй пункта 1 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ. (часть вторая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

В заявлении ветеран указывает предпочтительный период получения путевки на санаторно-курортное лечение с учетом рекомендуемого сезона лечения, указанного в документе,

подтверждающем наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданном медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

(часть третья введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.07.2019 N 421-ПП)

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4-1. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданный медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

Заявитель вправе представить документ, указанный в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 4-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5. Управление социальной политики рассматривает заявление и документ, предусмотренный [частью второй пункта 1 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ, и принимает мотивированное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки либо о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее - денежная компенсация) в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 4-1](#) настоящего порядка.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки либо о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации в течение пяти дней со дня принятия направляется ветерану.

6. Управление социальной политики отказывает в предоставлении путевки либо в выплате денежной компенсации в случае:

1) отсутствия у ветерана права на предоставление путевки либо выплату денежной компенсации;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленном ветераном документе, и (или) представления ветераном заведомо подложного документа;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

3) если не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 1 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

7. Управление социальной политики в целях приобретения путевок ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) заявки о необходимом количестве путевок.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.07.2019 N 421-ПП)

8. Министерство на основании заявок управлений социальной политики о необходимом количестве путевок осуществляет их приобретение в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год.

Путевки приобретаются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Распределение путевок и их выдача управлениям социальной политики осуществляются Министерством в течение месяца после приобретения путевок в соответствии с представленными заявками.

В случае если количества приобретенных Министерством путевок недостаточно для удовлетворения заявок управлений социальной политики в полном объеме, определяется процентное отношение приобретенных путевок к общему количеству путевок, заявленных управлениями социальной политики. Распределение путевок между управлениями социальной политики осуществляется в соответствии с полученным соотношением.

10. Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней после получения путевок в Министерстве распределяет их ветеранам в соответствии с медицинскими показаниями для прохождения санаторно-курортного лечения в порядке очередности по дате обращения с учетом указанного ветераном в заявлении предпочтительного периода получения путевки и извещает ветеранов о необходимости получения путевки способом, указанным ветераном в заявлении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.07.2019 N 421-ПП)

11. Путевки выдаются ветеранам в день обращения за получением путевки, но не позднее чем за пять дней до даты заезда.

12. В случае выдачи путевки по истечении 12 месяцев с даты обращения управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня распределения путевок ветеранам в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего порядка запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданный медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

Заявитель вправе представить документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, по собственной инициативе.

В выдаче путевки отказывается в случае отсутствия медицинских показаний (наличия противопоказаний) для санаторно-курортного лечения на дату обращения за получением путевки.
(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

13. Отказ ветерана от предоставленной путевки оформляется письменным заявлением ветерана с указанием причины отказа.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.07.2019 N 421-ПП)

В случае отказа от написания заявления отказ от предоставленной путевки оформляется актом об отказе от предоставленной путевки, который подписывается руководителем управления социальной политики, принявшим решение о предоставлении путевки, лицом, ответственным за выдачу путевки, и ветераном, отказавшимся от предоставления путевки, либо его представителем.

В случае отказа ветерана (его представителя) подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается ветерану, отказавшемуся от предоставленной путевки (его представителю), а в случае отказа от получения акта направляется ему по почте в течение пяти рабочих дней после оформления.

Отказ ветерана от предоставленной путевки по неуважительной причине является основанием для снятия ветерана с учета в качестве нуждающегося в предоставлении путевки. (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.07.2019 N 421-ПП)

13-1. Уважительными причинами отказа ветерана от предоставленной путевки являются:

1) повреждение здоровья в результате несчастного случая либо экстренная госпитализация и лечение ветерана в медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения;

2) смерть близкого родственника ветерана (супруга, супруги, детей, родных братьев и родных сестер, внуков).

В подтверждение причины отказа ветерана от предоставленной путевки, указанной в [подпункте 1 части первой](#) настоящего пункта, управление социальной политики запрашивает в медицинских организациях государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие причину отказа.

В подтверждение причины отказа ветерана от предоставленной путевки, указанной в [подпункте 2 части первой](#) настоящего пункта, ветеран прилагает к заявлению об отказе от предоставленной путевки копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих родство с умершим (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении), в случае если данные документы выданы компетентными органами иностранного государства.

В случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации, управление социальной политики запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, рождения, заключения и расторжения брака в порядке межведомственного взаимодействия.

(п. 13-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

13-2. В случае снятия ветерана с учета в качестве нуждающегося в предоставлении путевки по уважительной причине ветеран имеет право на выплату денежной компенсации.

(п. 13-2 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.07.2019 N 421-ПП)

14. Управление социальной политики организует выплату денежной компенсации в соответствии с [пунктом 3 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ одновременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о выплате денежной компенсации.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

ПОРЯДОК

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О КОМПЕНСАЦИИ 100 ПРОЦЕНТОВ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШЕГО РЕАБИЛИТИРОВАННОГО
ЛИЦА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, УСТАНОВЛЕННОМУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ,
И ВЫПЛАТЫ ЭТОЙ КОМПЕНСАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 09.08.2016 N 542-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 06.08.2020 N 530-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом (далее - заявление), поданных лицами, указанными в [части третьей пункта 2 статьи 2 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - заявитель), принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организацией выплаты компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица (далее - реабилитированное лицо), предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом (далее - компенсация расходов на оплату услуг по погребению).

2. Рассмотрение заявления осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по последнему месту жительства реабилитированного лица.

Заявление и документы, указанные в [части первой пункта 1 статьи 4 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ), подаются в управление социальной политики лично заявителем либо его представителем способами, указанными в [части второй пункта 1 статьи 4 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ, и в сроки, указанные в [пункте 2 статьи 4 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ.

3. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [частью первой пункта 1 статьи 4 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ;
- 3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по погребению в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по

погребению в течение пяти дней со дня принятия направляется заявителю.

5. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению в случае, если:

1) заявление подано позднее чем через двенадцать месяцев со дня смерти реабилитированного лица;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 06.08.2020 N 530-ПП)

2) документы, представленные заявителем, не подтверждают понесенные им расходы на оплату услуг по погребению реабилитированного лица;

3) расходы, понесенные заявителем, не входят в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный федеральным законом;

4) установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) заявителем представлены заведомо подложные документы;

5) не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 1 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью.

6. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату компенсации расходов на оплату услуг по погребению через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя. (п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

7. Выплата компенсации расходов на оплату услуг по погребению осуществляется одновременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, с учетом выплаты социального пособия на погребение.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
РАСМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ПРОЕЗДА (ТУДА И ОБРАТНО) ПО ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОДИН РАЗ В КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПОЕЗДАХ ДАЛЬНЕГО СЛЕДОВАНИЯ ИЛИ
ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ В РАЗМЕРЕ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ПО КРАТЧАЙШЕМУ МАРШРУТУ ОТ БЛИЖАЙШЕЙ К МЕСТУ ОТПРАВЛЕНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ ДО БЛИЖАЙШЕЙ К МЕСТУ НАЗНАЧЕНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ В ПОЕЗДАХ ДАЛЬНЕГО СЛЕДОВАНИЯ
В ЖЕСТКИХ ВАГОНАХ С КУПЕ (БЕЗ УЧЕТА СТОИМОСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО В ВАГОНАХ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ),**

НО НЕ БОЛЕЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ РАСХОДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЭТОЙ КОМПЕНСАЦИИ И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 09.08.2016 N 542-ПП, от 22.06.2017 N 432-ПП, от 24.08.2017 N 605-ПП,
от 30.05.2019 N 319-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений реабилитированных лиц, указанных в [части первой пункта 2 статьи 2 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - реабилитированное лицо), о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов (далее - компенсация расходов на оплату проезда), принятием решения о назначении (об отказе в назначении) этой компенсации, определением ее размера и организацией выплаты.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 22.06.2017 N 432-ПП)

2. Определение размера компенсации расходов на оплату проезда осуществляется в соответствии с [подпунктом 8 части первой пункта 2 статьи 2 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ).

3. Рассмотрение заявления о компенсации расходов на оплату проезда (далее - заявление) осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства реабилитированного лица.

Заявление и документы, указанные в [части первой пункта 1 статьи 3 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ, подаются в управление социальной политики лично реабилитированным лицом либо его представителем способами, указанными в [части второй пункта 1 статьи 3 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ.

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [частью первой пункта 1 статьи 3 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ;
- 3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Управление социальной политики запрашивает от перевозчика - Свердловской железной

дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" сведения о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) в случае:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 22.06.2017 N 432-ПП)

1) если по проездным документам (билетам) невозможно определить по кратчайшему ли маршруту следования туда и обратно по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования проехал заявитель;

2) если по проездным документам (билетам) невозможно определить включена ли в стоимость проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования стоимость дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности;

3) в случае проезда реабилитированного лица по территории Российской Федерации на воздушном транспорте.

Реабилитированное лицо вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату проезда в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики и поступления сведений, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату проезда в течение пяти дней со дня принятия направляется реабилитированному лицу.

7. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату проезда в случае:

1) отсутствия у реабилитированного лица права на получение компенсации расходов на оплату проезда;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных реабилитированным лицом документах, и (или) представления реабилитированным лицом заведомо подложных документов;

3) если реабилитированному лицу предоставлялась компенсация расходов на оплату проезда за календарный год, в котором осуществлялась поездка;

4) если не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 1 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.08.2017 N 605-ПП)

8. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату компенсации расходов на оплату проезда через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору реабилитированного лица.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

9. Выплата компенсации расходов на оплату проезда осуществляется одновременно в

месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату проезда.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 05.08.2005 N 625-ПП, от 28.10.2005 N 937-ПП, от 24.05.2006 N 430-ПП,
от 15.10.2009 N 1412-ПП, от 06.06.2012 N 612-ПП, от 31.05.2018 N 334-ПП,
от 26.12.2018 N 962-ПП, от 17.11.2022 N 795-ПП, от 26.01.2023 N 58-ПП)

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) в соответствии с Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта" ("Областная газета" от 19.07.2005 N 214-215), от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 N 322-324), от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" ("Областная газета" от 27.11.2004 N 322-324).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.05.2006 N 430-ПП)

2. Меры социальной поддержки по оказанию бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) предоставляются:

1) гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.05.2006 N 430-ПП)

2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

3) лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года,

достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретшим в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 05.08.2005 [N 625-ПП](#), от 26.12.2018 [N 962-ПП](#))

5) реабилитированным лицам.

3. Основанием для предоставления бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов является удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, а также наличие медицинских показаний для зубопротезирования по заключению врача стоматолога-ортопеда, врача-стоматолога, зубного врача.

Для предоставления бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов гражданин также представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.01.2023 [N 58-ПП](#))

3) согласие на обработку персональных данных, включающее в том числе согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 31.05.2018 [N 334-ПП](#), от 17.11.2022 [N 795-ПП](#))

4. Бесплатные медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) осуществляются в государственных и муниципальных организациях здравоохранения по месту жительства в порядке очередности.
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.10.2009 [N 1412-ПП](#), от 31.05.2018 [N 334-ПП](#))

5. Специалист государственной или муниципальной организации здравоохранения осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при необходимости снимает копии с представленных документов, регистрирует обратившегося гражданина в журнале очередности, возвращает гражданину документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС, выдает на руки выписку из журнала о присвоении номера очереди.

Извещение гражданина о дате оказания бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов осуществляется способом, указанным гражданином при регистрации в журнале очередности.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 [N 334-ПП](#))

6. Лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с санированной полостью рта (при наличии направления) бесплатные медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) осуществляются в Свердловской областной стоматологической поликлинике, если квалификационная категория и технологические возможности государственной или муниципальной организации здравоохранения не позволяют производить изготовление и ремонт

зубных протезов, а также в случае сложной клинической ситуации.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1412-ПП, от 31.05.2018 N 334-ПП)

7. Финансирование расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов производится Министерством здравоохранения Свердловской области, государственными и муниципальными организациями здравоохранения при предъявлении указанными организациями соответствующих платежных документов, подтверждающих факт предоставления услуг и произведенных расходов в пределах утвержденных ассигнований.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1412-ПП)

8. Министерство здравоохранения Свердловской области:

1) доводит до государственных и муниципальных организаций здравоохранения формы и сроки предоставления отчетных документов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1412-ПП)

2) осуществляет контроль за расходованием средств, выделенных государственным и муниципальным организациям здравоохранения на финансирование расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов, и перераспределяет их в случае неосвоения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1412-ПП)

3) является поставщиком информации Единой государственной информационной системы социального обеспечения и организует в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, представление информации о предоставлении мер социальной поддержки согласно настоящему Порядку.

(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 31.05.2018 N 334-ПП)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

ПОРЯДОК Льготного обеспечения лекарственными средствами

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 03.12.2014 N 1092-ПП.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

ПОРЯДОК Предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2008 N 1427-ПП.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ),
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И (ИЛИ)
ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 03.11.2006 N 930-ПП.

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О КОМПЕНСАЦИИ 100 ПРОЦЕНТОВ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ ТАРИФАМ УСЛУГ ПО УСТАНОВКЕ ТЕЛЕФОНА
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 09.08.2016 N 542-ПП, от 24.08.2017 N 605-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений лиц, указанных в [пунктах 4 - 5 статьи 5 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - заявитель), о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства (далее - компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона), принятием решения о назначении (об отказе в назначении) этой компенсации и организацией ее выплаты.

2. Рассмотрение заявления о компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона (далее - заявление) осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства заявителя.

Заявление и документы, указанные в [части первой пункта 1 статьи 12](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ), подаются в управление социальной политики лично заявителем либо его представителем способами,

указанными в [части второй пункта 1 статьи 12](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ.

3. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [частью первой пункта 1 статьи 12](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в течение пяти дней со дня принятия направляется заявителю.

5. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в случае:

1) отсутствия у заявителя права на получение компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представления заявителем заведомо подложных документов;

3) если не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 1 статьи 12](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.08.2017 N 605-ПП)

6. Управление социальной политики организует выплату компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в соответствии с [пунктом 3 статьи 12](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ.

7. Выплата компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона осуществляется единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона.

Утверждено
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ПРАВА ПОЛУЧЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "О СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ ВЕТЕРАНОВ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ",
"О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ
И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ,
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ" И "О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОЛУЧИВШИХ УВЕЧЬЕ ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЕ,
НЕ ПОВЛЕКШИЕ ИНВАЛИДНОСТИ, ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИБО ВООРУЖЕННОГО КОНФЛИКТА"**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 06.06.2012 N 612-ПП.

Утверждены
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ФОРМЫ
ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ПРАВО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 08.08.2012 N 862-ПП.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
В СВЯЗИ С ГОДОВЩИНОЙ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ
1941 - 1945 ГОДОВ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 23.03.2017 N 173-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 22.06.2017 N 432-ПП, от 19.04.2018 N 198-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП,
от 30.05.2019 N 319-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - единовременная денежная выплата) гражданам, указанным в [пункте 3-5 статьи 4](#), [пункте 3-5 статьи 5](#), [пункте 2-2 статьи 7](#), [пункте 2 статьи 8](#), [статье 9](#), [пункте 4 статьи 10](#), в [частях первой и второй пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ).

2. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на единовременную денежную выплату, на основании имеющихся в распоряжении управления социальной политики документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Гражданину, имеющему право на единовременную денежную выплату по нескольким основаниям, единовременная денежная выплата предоставляется по основанию, которое предусматривает более высокий размер единовременной денежной выплаты.

3. В случае если граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, ранее не представляли в управление социальной политики по месту жительства документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области (далее - заявление).

Единовременная денежная выплата предоставляется с календарного года, в котором гражданин обратился за ее предоставлением.

Гражданин, подавший заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Гражданину, имеющему право на единовременную денежную выплату по нескольким основаниям, единовременная денежная выплата предоставляется по одному из оснований по его выбору.

4. К заявлению прилагаются следующие копии документов:

1) удостоверения установленного образца, дающего право на получение мер социальной поддержки, - для граждан, указанных в [пункте 3-5 статьи 4](#), [пункте 3-5 статьи 5](#), [пункте 2-2 статьи 7](#), [пункте 2 статьи 8](#), [статье 9](#), [пункте 4 статьи 10](#), [частях первой и второй пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ (за исключением детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшихся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившихся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих);

2) свидетельств о рождении детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшихся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившихся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих, - выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 22.06.2017 N 432-ПП)

3) документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, оформленного в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения гражданина через представителя.

5. Заявление и документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 04.10.2018 N 653-ПП)

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

8. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о государственной регистрации рождения детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшихся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившихся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих, - в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 22.06.2017 N 432-ПП)

2) о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период.

Гражданин, подавший заявление, вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и принимает мотивированное решение в письменной форме о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

Решение в течение пяти дней со дня его принятия направляется гражданину, подавшему заявление, или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа решение направляется гражданину в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в предоставлении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) если представленными документами не подтверждается право гражданина, подавшего заявление, на предоставление единовременной денежной выплаты;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

11. Перечисление единовременной денежной выплаты производится:

1) гражданам, которым единовременная денежная выплата предоставляется на основании имеющихся в распоряжении управления социальной политики документов, - в период с 01 по 30 апреля ежегодно;

2) гражданам, подавшим заявление, - в месяце, следующем за месяцем принятия управлением социальной политики решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, но не ранее 01 апреля текущего года.

12. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, перечисление единовременной денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору гражданина.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

13. В случае представления гражданином после перечисления единовременной денежной выплаты заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, подтверждающих право на ее получение в более высоком размере, производится доплата единовременной денежной выплаты в порядке, предусмотренном [пунктами 3 - 11](#) настоящего Порядка.

14. Управление социальной политики принимает решение о прекращении предоставления единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) смерть гражданина (признание умершим или безвестно отсутствующим);

2) подача заявления гражданином о прекращении предоставления единовременной денежной выплаты;

3) утрата гражданином права на предоставление единовременной денежной выплаты;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином

документах, и (или) представление гражданином заведомо подложных документов;

5) неполучение гражданином единовременной денежной выплаты в течение шести месяцев.

Предоставление единовременной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой](#) настоящего пункта.

Гражданин обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельства, указанного в [подпункте 3 части первой](#) настоящего пункта.

15. В случае перемены места жительства в пределах Свердловской области единовременная денежная выплата по новому месту жительства назначается на основании заявления гражданина в соответствии с [пунктами 3 - 11](#) настоящего Порядка.

16. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне перечисленные гражданину вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещаются гражданином добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УСЛУГАМИ МЕСТНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
БЕСПРОВОДНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 27.02.2019 N 129-ПП;
в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области
от 30.05.2019 N 319-ПП, от 06.08.2020 N 530-ПП, от 16.09.2021 N 607-ПП)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи (далее - ежемесячное пособие), гражданам, указанным в [части первой пункта 4 статьи 4, части первой пункта 2-1 и части первой пункта 3 статьи 7, части первой статьи 9, части первой статьи 11 и части первой пункта 1 статьи 18 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее - заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем услуг местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи.

Документ, указанный в [части второй](#) настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Заявление и документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о получении страховой пенсии по старости - для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа пенсионеров, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) о приобретении права на страховую пенсию по старости - для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа приобретших в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

2) не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

10. Ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;

2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;

3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);

5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;

6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

18. В случае, указанном в [подпункте 1 части первой пункта 16](#) настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УСЛУГАМИ ПРОВОДНОГО РАДИОВЕЩАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 27.02.2019 N 129-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.05.2019 N 319-ПП, от 06.08.2020 N 530-ПП, от 16.09.2021 N 607-ПП)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания (далее - ежемесячное пособие), гражданам, указанным в [части первой пункта 2-1](#) и [части первой пункта 3 статьи 7](#), [части первой статьи 9](#), [части первой статьи 11](#) и [части первой пункта 1 статьи 18 Закона](#) Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее - заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем услуг проводного радиовещания.

Документ, указанный в [части второй](#) настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Заявление и документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о получении страховой пенсии по старости - для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа пенсионеров, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) о приобретении права на страховую пенсию по старости - для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа приобретших в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

2) не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

10. Ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;

2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;

3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);

5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;

6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

18. В случае, указанном в [подпункте 1 части первой пункта 16](#) настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о

назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 27.02.2019 N 129-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.05.2019 N 319-ПП, от 06.08.2020 N 530-ПП, от 16.09.2021 N 607-ПП)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания (далее - ежемесячное пособие), гражданам, указанным в [части первой пункта 2-1](#) и [части первой пункта 3](#) [статьи 7](#), [части первой статьи 9](#), [части первой статьи 11](#) и [части первой пункта 1](#) [статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее - заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем платных услуг телевизионного вещания.

Документ, указанный в [части второй](#) настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Заявление и документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с

использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о получении страховой пенсии по старости - для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа пенсионеров, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) о приобретении права на страховую пенсию по старости - для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа приобретших в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#)

настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

2) не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

10. Ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;

2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;

- 3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;
- 4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);
- 5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;

6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

18. В случае, указанном в [подпункте 1 части первой пункта 16](#) настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПОЕЗДАХ
ДАЛЬНОГО СЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 13.06.2019 N 344-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 16.09.2021 [N 607-ПП](#), от 17.08.2023 [N 600-ПП](#))

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением следующих мер социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный

год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", в соответствии с [частью первой пункта 2 - 3 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - компенсация расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда");

2) компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Севастополя и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Севастополя и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", в соответствии с [частью второй пункта 2 - 3 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - компенсация расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя");

3) компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Волгограда и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Волгограда и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", в соответствии с [частью третьей пункта 2-3 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - компенсация расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда").
(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N 600-ПП)
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

2. Предоставление компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", или компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", или компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда" (далее - компенсация расходов на оплату проезда), осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства лица, награжденного знаком "Жителю блокадного Ленинграда", или лица, награжденного знаком "Житель осажденного Севастополя", или лица, награжденного знаком "Житель осажденного Сталинграда" (далее - заявитель), на основании заявления о назначении компенсации расходов на оплату проезда (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N 600-ПП)

3. Для предоставления компенсации расходов на оплату проезда заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно, - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

2) документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Севастополя и обратно, - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";

3) документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Волгограда и обратно, - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда".

(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N 600-ПП)
(часть вторая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4. Заявление и документы, указанные в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает от перевозчика - Свердловской железной дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" сведения:

1) о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) для назначения компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

2) о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Севастополя и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) для назначения компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

3) о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Волгограда и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) для назначения компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда".

(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N 600-ПП)

Сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, запрашиваются в следующих случаях:

1) по проездным документам (билетам) невозможно определить, по кратчайшему ли маршруту следования туда и обратно по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования проехали заявители;

(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.08.2023 N 600-ПП)

2) по проездным документам (билетам) невозможно определить, включена ли в стоимость проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования стоимость дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

7. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 6](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо

об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда направляется заявителю в форме электронного документа.

8. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату проезда в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление компенсации расходов на оплату проезда;

2) не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления;
(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

3) компенсация расходов на оплату проезда предоставлялась за календарный год, в котором осуществлялась поездка.

9. Управление социальной политики организует осуществление выплаты компенсации расходов на оплату проезда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

10. Выплата компенсации расходов на оплату проезда осуществляется одновременно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату проезда.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ 90 ПРОЦЕНТОВ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА СИГНАЛА ЦИФРОВОГО ЭФИРНОГО НАЗЕМНОГО
ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ ИЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА СИГНАЛА СПУТНИКОВОГО ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП.
