МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ КУШВЕ
(УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО ГОРОДУ КУШВЕ)

ПРИКАЗ

03 апреля 2018 года № 5

г. Кушва

Об утверждении программы «Нулевого травматизма» Управления социальной политики городу Кушве

В целях реализации подпрограммы «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года» и создания безопасных условий труда,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевого травматизма» Управления социальной политики по городу Кушве (прилагается).

2. Назначить Брисскую Е.В., заместителя начальника Управления специалиста, ответственным за реализацию программы в Управлении социальной политики по городу Кушве.

3. Брисской Е.В.:

3.1. Ознакомить работников Управления с программой «Нулевого травматизма» под роспись.

3.2. Ежегодно до 25 декабря готовить аналитический отчет по исполнению программы «Нулевого травматизма».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления В.Н. Токарева

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Управления социальной
политики по городу Кушве
от 03.04.2018 №5

ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»
Управления социальной политики по городу Кушве

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой 6 «Управление охраной труда и развитие социального партнерства» государственной программы «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Управления социальной политики по городу Кушве (далее -Управление) в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

2.2. Обеспечение соответствия производственных помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков возникновения несчастных случаев на производстве.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех государственных нормативных требований, охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Управлении:

- пересмотр, актуализация, обновление и изменение локальных нормативных актов Управления, содержащих структуру системы управления охраной труда (далее - СУОТ), обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Управления и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- обеспечение наличия и актуализации комплекта нормативных правовых актов,

содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Управления.

5.1.2. Организация работы службы охраны труда и повышение эффективности ее профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

5.1.3 Реализация превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.4. Установление и совершенствование процедуры управления профессиональными рисками в рамках СУОТ:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.5. Обеспечение соответствия производственных помещений, процессов и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.6. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.7. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.9. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.10. Организация и повышение эффективности контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма.

5.1.11. Привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.12. Организация и улучшение санитарно-бытового и лечебно- профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

5.1.14. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников.

5.1.15. Управление внутренней мотивацией работников на соблюдение требований охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлены в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «нулевого травматизма»
Управления социальной политики
по городу Кушве

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИИ
по реализации программы «нулевого травматизма» Управления социальной политики по городу Кушве

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс.рублей		
				2018год	2019год	2020год
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Совершенствование нормативно-правовой базы**					
1.1.	Пересмотр и актуализация программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Брисская Е.В.	До 01.06.2018 г.	-	-	-
1.2.	Составление перечня и систематизациянормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Брисская Е.В.	В постоянном режиме	-	-	-
2.	**Организация работы комиссии по охране труда**					
2.1.	Создание комиссии по охране труда из сотрудников Управления, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области	Токарева В.Н.	До 01.06.2018	-	-	-
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Управления требований охраны труда	Токарева В.Н. Брисская Е.В.	В постоянном режиме	-	-	-
2.3.	Организация совещаний по охране труда в Управлении	Брисская Е.В.	По отдельному плану	-	-	-
3.	**Подготовка работников Управления по охране труда**					
3.1.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого)	Брисская Е.В.	Постоянно	-	-	-

	на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео-инструктажей, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)					
3.2.	Организация обучения работников Управления оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Брисская Е.В.	По отдельному плану	-	-	-
3.3.	Организация обучения водителя автомобиля Управления по 20-ти часовой программе БДД	Гордеева Е.А. Брисская Е.В.	Ежегодно	1200	1300	1300
3.4.	Организация обучения руководителя Управления, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в аккредитованных обучающих организациях (в т.ч. обучение по пожарно-техническому минимуму, в объеме 28 часов)	Гордеева Е.А. Брисская Е.В.	1 раз в 5 лет	-	-	-
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников Управления и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Брисская Е.В.	Ежегодно, до 25 декабря	-	-	-
4.	**Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Управления**					
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Управления, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • водитель	Брисская Е.В.	1 раз в год	3500	3800	3800
4.2.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Управления, осуществляющими деятельность, связанную с источниками повышенной опасности • водитель	Брисская Е.В.	1 раз в год	2600	2600	2600
4.3.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками Управления разных возрастных групп	Брисская Е.В.	1 раз в год	-	-	-
4.4.	Организация ежегодного флюорографического обследования работников Управления	Брисская Е.В.	1 раз в год	-	-	-

4.5.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Брисская Е.В.	По мере необходимости	-	-	-
4.6.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Брисская Е.В.	Ежегодно, до 20 декабря	-	-	-
4.7.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного руководителем Управления, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Брисская Е.В.	Ежегодно, до 25 декабря	-	-	-
5.	**Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков**					
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	Токарева В.Н.	Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета			
5.2.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Управления	Волегов Д.А.	После проведения СОУТ			
6.	**Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**					
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Токарева В.Н., руководители отделов	Ежедневно, в постоянном режиме	-	-	-
6.2.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	Токарева В.Н., руководители отделов	Ежедневно, в постоянном режиме	-	-	-
7.	**Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)**					
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Катчева Л.В.	Ежегодно, по мере необходимости	-	-	-
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих	Гордеева Е.А. Брисская Е.В.	По мере необходимости			

	соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности: • Спецодежда, обувь • Смывающие и обезвреживающие средства			-	7300- 7000-	7300- 7000-
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Катчева Л.В.	В постоянном режиме	-	-	-
7.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности	Брисская Е.В.	По мере необходимости	-	-	-
7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Катчева Л.В.	В постоянном режиме	-	-	-
8.	**Обеспечение содержания помещений Управления**					
8.1.	Обеспечение содержания помещений Управления в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Катчева Л.В.	В постоянном режиме	-	-	-
9.	**Проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков**					
9.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления	Брисская Е.В.	I квартал 2019 года (не реже чем один раз в 5 лет)	-	99000	-
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Токарева В.Н.	При наличии таковых	-	-	-
9.3.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Катчева Л.В. совместно с МКУ Кушвинского городского округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы»	В постоянном режиме, по мере необходимости	-	-	-

9.4.	Модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Волегов Д.А.	При необходимости	-	-	-
10.	**Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний**					
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Гордеева Е.А.	До 01.08.2018 (один раз в три года)	-	-	-
10.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Гордеева Е.А.	Ежеквартально	-	-	-
10.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Гордеева Е.А.	Ежеквартально	-	-	-
11.	Привлечение работников Управления к участию в массовых мероприятиях, направленных на сохранение здоровья работников	Брисская Е.В. руководители отделов	При проведении таковых	-	-	-