УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной

политики по городу Североуральску

от 15 мая 2018 г. № 29

«Об утверждении Регламента работы с официальным сайтом Управления социальной политики по городу Североуральску»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО ГОРОДУ СЕВЕРОУРАЛЬСКУ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СВОЕВРЕМЕННУЮ ПОДГОТОВКУ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ЭТИХ РАЗДЕЛАХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **строки** | **Структура официального сайта Управления, наименование раздела (подраздела)** | **Перечень размещаемой информации о деятельности Управления** | **Периодичность размещения и сроки обновления информации** | **Структурное подразделение, ответственное за ведение раздела (подраздела)** |
|  | **Раздел I. Основное меню** |
| **1.** | **Об Управлении**  |  |  |  |
| 1.1. | *Руководство* | Фамилии, имена, отчества руководителей Управления, полное наименование должности, основные функции, а также при их согласии: краткие биографические сведения, фото  | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления  |
| 1.2. | [*Положение об Управлении*](http://minszn.midural.ru/about/position) | Сведения о полномочиях, функциях и задачах Управления | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 1.3. | [*Структура*](http://minszn.midural.ru/about/str) *Управления* | Структура Управления (схема) | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| Перечень структурных подразделений Управления, основные функции и задачи, фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений, контактные телефоны, номера кабинетов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта илив течение 3 рабочих дней со дня со дня назначения | Начальники отделов Управления  |
| 1.4. | [*Контакты*](http://minszn.midural.ru/about/contacts) | Полное наименование Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для факсимильной связи, номера телефонов руководства Управления и структурных подразделений, телефоны справочных служб | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 1.5. | *Регламент* *Управления* | Содержит порядки планирования и организации деятельности; подготовки и оформления решений и поручений начальника Управления; исполнения поручений; подготовки проектов правовых актов; рассмотрения запросов и обращений; взаимодействия Управления с иными органами исполнительной власти; работы с обращениями граждан; обеспечения доступа к информации о деятельности Управления  | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта нормативного правового акта | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 1.6. | *Публичная декларация целей и задач* | Публичная декларация целей и задач Министерства социальной политики Свердловской области в соответствии с региональным стандартом «Открытое Министерство Свердловской области»Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 1.7. | *Коллегия* | Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов.Состав Коллегии. Деятельность Коллегии.Заседания. Решения. НовостиСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 1.8. | *Общественный совет Министерства социальной политики Свердловской области* | Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов.Состав совета. Комиссии совета.Заседания, повестки, протоколы.Деятельность Общественного совета.НовостиСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 1.9. | *Комиссии* | Перечень постоянно действующих комиссий Управления.Состав. Положение. | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 1.10. | *Государственные закупки* | Единая информационная система в сфере закупок. Перекрестная ссылка. | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 1.11. | *Профсоюз* | Состав Совета трудового коллектива Управления. Отраслевое соглашение по регулированию трудовых и социально-экономических отношений государственных гражданских служащих и работников системы социальной политики Свердловской области.Коллективный договор УправленияПротоколы.Информационные бюллетениФедерации профсоюзов Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления,Совет трудового коллектива Управления |
| 1.12. | *Корпоративный стиль* | Логотип корпоративного (фирменного) стиля Министерства в векторе.Руководство по применению фирменного стиляСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Управление координации и стратегического развития Министерства |
| 1.13. | *Наши достижения*  | Информация об участии в конкурсах, соревнованиях. Новости | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел семейной политики, опеки и попечительства Управления |
| 1.14. | *История социальной защиты* | Информационные материалы о развитии социальной защиты в Свердловской областиИнформационные материалы музея истории социальной защиты Свердловской областиСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| **2.** | **Нормативные документы** |  |  |  |
| 2.1 | *Банк документов* | Нормативные правовые акты и иные документы, касающиеся деятельности Министерства, Управления и соответствии с его полномочиями, функциями, задачамиСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
| 2.2. | *Муниципальные нормативно правовые акты* | Нормативные правовые акты и иные документы, Североуральского городского округа, касающиеся деятельности Управления | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания |
| 2.3. | *Соглашения* | Соглашения Министерства о межведомственном взаимодействииСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской областиСоглашения Управления о межведомственном взаимодействии | в течение 3 рабочих дней со дня подписания | Отдел информационных технологий и защиты информации МинистерстваОтдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 2.4. | *Приказы Управления* | Приказы Управления, касающиеся основной деятельности Управления | в течение 3 рабочих дней со дня подписания | Отдел учета и отчет-ности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 2.5. | *Перекрестные ссылки\** | Официальный интернет-сайт правовой информации Российской ФедерацииОфициальный интернет-сайт правовой информации Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| **3.** | **Деятельность** |  |  |  |
| 3.1. | *Государственная программа* | Государственная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в Свердловской области»Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел бюджетной политики и экономического анализаМинистерства |
| 3.2. | *Меры социальной поддержки* |  |  |  |
| 3.2.1. | Справочник мер социальной поддержки | Справочник мер социальной поддержки населения в Свердловской области (автоматизированная информационная система). Перекрестная ссылка Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.2.2. | Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан | Справочно-информационное издание (в электронном виде)Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.2.3. | Социальные выплаты | Виды и размеры социальных выплат за счет средств федерального бюджета, виды и размеры социальных выплат за счет средств областного бюджета (таблица установленных размеров выплат)Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской областиДополнительная информация о социальных выплатах, условий их получения | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства,Отдел обеспечения социальных гарантий МинистерстваОтдел обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания Управления |
| 3.3. | *Обеспечение социальных гарантий* |  |  |  |
| 3.3.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу установления льготного статуса отдельным категориям гражданСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел обеспечения социальных гарантийМинистерства |
| 3.3.2. | Порядок установления льготного статуса отдельным категориям граждан | Порядок установления льготного статуса отдельным категориям гражданСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел обеспечения социальных гарантий Министерства |
| 3.4. | *Социальное обслуживание*  |  |  |  |
| 3.4.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу организации социального обслуживания граждан в Свердловской области.Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства,Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства |
| 3.4.2. | Стандарты социальных услуг | Стандарты социальных услуг, предоставляемых гражданам в Свердловской области. Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.4.3. | Комплект документов на социальное обслуживание | Утвержденные формы заявлений, договоров, индивидуальной программы предоставления социальных услугСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.4.4. | Реестр поставщиков | Ведение реестра поставщиков социальных услуг в Свердловской области. Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.4.5. | Подать заявление | Обращение граждан в организации социального обслуживания населения. Информационная система «Социальное обслуживание населения». Перекрестная ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства,Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.4.6. | Независимая система оценки качества оказания услуг | Независимая система оценки качества оказания услуг. Перекрестная ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.4.6.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу проведения [независимой оценки качества оказания услуг](http://msp.midural.ru/aktualnye-proekty/nezavisimaya-sistema-ocenki-kachestva-raboty-uchrejdeniy.html) организациями социального обслуживания в Свердловской области. Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 3.4.6.2. | Участники независимой оценки качества оказания услуг  | Перечень организаций социального обслуживания Свердловской области, участвующих в проведении независимой оценки качества оказания услуг в текущем годуСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 3.4.6.3. | Опрос граждан о качестве оказания услуг | Опрос граждан о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания:Анкета на сайте Минтруда России Анкета на сайте Министерства | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.4.6.4. | Итоги НСО. Рейтинг организаций | Рейтинг организаций социального обслуживания населения (таблица), информацияСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 3.4.6.5. | Сведения о результатах на <http://www.bus.gov.ru/> | Сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru/>). Перекрестная ссылка | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации/ Поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-аналитический отдел/ Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.5. | [*Социальная поддержка инвалидов*](http://msp.midural.ru/deyatelnost/socialnaya-podder-ka-invalidov.html) |  |  |  |
| 3.5.1 | Перечень документов | Перечень документов по вопросу социальной защиты инвалидов в Свердловской области. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.2 | Доступная среда |  |   |  |
| 3.5.2.1. | Методические материалы | Методические материалы по вопросу реализации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населенияСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.2.2. | Доступная среда Свердловской области | Положение об оказании ситуационной помощи инвалидам сотрудниками Управления социальной политики по городу СевероуральскуТелефон горячей линии для людей с ограниченными возможностями по вопросам предоставления государственных услуг и консультаций.Комплексная программа Свердловской области «Доступная среда»Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области  | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел обеспечения мер социальной поддержки и организации социаль-ного обслуживания УправленияОтдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.2.3. | Дорожная карта | «Дорожная карта» по повышению значений показателей доступностиСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.2.4. | Реестр общественных экспертов | Реестр общественных экспертовСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.2.5. | Реестр объектов социальной инфраструктуры | Реестр объектов социальной инфраструктуры Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.3 | Реабилитация и абилитация инвалидов |  |  |  |
| 3.5.3.1. | Методические материалы | Методические материалы по вопросу реализации пилотного проекта по отработке подходов к формированию комплексной реабилитации и абилитации инвалидовСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.3.2. | Реализация пилотного проекта | Результаты реализации пилотного проектаСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.4. | Конвенция о правах инвалидов |  |  |  |
| 3.5.4.1. | Доклад | Информация в доклад о соблюдении прав инвалидов в соответствии с КонвенциейСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.4.2. | Социологические исследования | Социологические исследования о соблюдении прав инвалидовСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.5. | Конкурсы |  |  |  |
| 3.5.5.1. | Межрегиональная специализированная выставка ТСР | Межрегиональная специализированная выставка технических средств реабилитацииСсылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.5.2. | Субсидии на техническое перевооружение производства | Субсидии на техническое перевооружение производства.Ссылка на официальный интернет-сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по делам инвалидов Министерства |
| 3.5.6. | Информационные системы | Перекрестные ссылки:1. ИП «Дополняя друг друга!». 2. АИС «Доступная среда Свердловской области» | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.5.7. | Архив | Архив документов и новостейСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по делам инвалидов Министерства |
|  |  |  |  |  |
| 3.6. | *Опека и попечительство* |  |  |  |
| 3.6.1. | Деятельность регионального оператора банка данных о детях |  |  |  |
| 3.6.1.1. | Региональный оператор государственного банка данных о детях | Региональный оператор государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Свердловской области. Перекрестная ссылка | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.6.1.1. | Перечень документов | Перечень документов, регламентирующих деятельность регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в Свердловской области.Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства |
| 3.6.2. | Деятельность по опеке и попечительству |  |  |  |
| 3.6.2.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросам обеспечения дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства |
| 3.6.2.2. | Извещения о проведении отбора организаций | Извещения о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства |
| 3.6.2.3. | Контрольная деятельность | Информация об организации и контроле деятельности по опеке и попечительству | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства |
| 3.6.2.4. | Подготовка лиц, желающих принять на воспитание ребенка | Перечень организаций, осуществляющих на территории Свердловской области подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства |
| 3.6.2.5. | Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении опеки и попечительства | Перечень организаций, осуществляющих выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении опеки и попечительства | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства |
| 3.6.2.6. | Сведения об очереди детей-сирот на получение жилых помещений | Сведения об очереди детей-сирот на получение жилых помещений. Форма заявления. | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 3.6.2.7. | Консультации по правовым вопросам | Всероссийский День правовой помощи детям. Консультации по правовым вопросам | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел семейной политики, опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.8. | Установление опеки в отношении недееспособных граждан | Перечень документов, необходимыхдля установления опеки (попечительства) над гражданином, признанным в судебном порядке недееспособным или не полностью дееспособным | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел семейной политики, опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.9 | Установление опеки в отношении несовершеннолетних граждан | Перечень документов, предоставляемых в органы опеки и попечительства гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан  | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел семейной политики, опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.10 | Усыновление | Перечень документов, необходимых для усыновления несовершеннолетнего ребенка | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел семейной политики, опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.11 | Временная передача ребенка в семью | Перечень документов, необходимых для получения разрешения на временную передачу ребёнка, находящегося в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел семейной политики, опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.12 | Изменение фамилии и имени несовершен-нолетнего ребенка | Условия изменения имени, фамилии ребенка.Перечень документов, необходимых для получения разрешенря на перемену имени, фамилии несовершеннолетнего ребенка  | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел семейной политики , опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.13 | Ограничение, лишение родительских прав | Основания для ограничения и лишения родительских прав | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел семейной политики , опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.14 | Отчуждение имущества несовершеннолетних граждан | Перечень документов на получение разрешения совершения сделок с имуществом и денежными средствами несовершеннолетних граждан  | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел семейной политики , опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.15 | Выдача разрешений несовершеннолетним гражданам на выпол-нение легкого труда | Перечень документов для выдачи разрешений на труд несовершеннолетних граждан. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел семейной политики , опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.16 | Детям нужна семья! | Видеосюжеты или производная информация о детях, нуждающихся в устройстве в семьи | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел семейной политики , опеки и попечительства Управления |
| 3.6.2.17 | Перечень мест, нахождение в которых может принести вред здоровью ребенка | Постановление Правительства Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел семейной политики , опеки и попечительства Управления |
| 3.7. | *П[оддержка СО НКО](http://msp.midural.ru/deyatelnost/podder-ka-nko.html)* |  |  |  |
| 3.7.1. | Предоставление СО НКО субсидий областного бюджета  |  |  |  |
| 3.7.1.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу предоставленияСО НКО Свердловской области субсидий областного бюджета на поддержку, реализацию проектов и мероприятий. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения министерства |
| 3.7.1.2. | Информация о конкурсах  | Информация о конкурсах текущего года по направлениям. Объявления. Технические задания. Протоколы.Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
| 3.7.1.3. | Архив | Информация о конкурсах предыдущих лет по направлениям. Объявления. Технические задания. Протоколы.Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
| 3.7.2. | Обеспечение доступа СО НКО к бюджетным средствам |  |  |  |
| 3.7.2.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу обеспечения доступа СО НКО Свердловской области к бюджетным средствам на предоставление социальных услуг. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.2.2. | Координационная комиссия по организации доступа СОНКО к бюджетным средствам | Состав комиссии. Положение о комиссии. Деятельность комиссии.Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.2.3. | Комплексный план мероприятий по доступу СОНКО к бюджетным средствам | Комплексный план мероприятий по доступу СОНКО к бюджетным средствам.Отчет о реализации Комплексного плана мероприятийСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.2.4. | Выплата компенсации поставщикам социальных услуг | Отчет о предоставлении компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услугиСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.2.5. | Предоставление субсидий НКО на финансирование затрат по обслуживанию граждан на дому |  |  |  |
| 3.7.2.5.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу предоставления субсидий НКО на финансирование затрат по обслуживанию граждан на дому. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.2.5.2. | Информация о конкурсах  | Информация о конкурсах текущего года по направлениям. Объявления. Технические задания. Протоколы.Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.3. | СО НКО – исполнители общественно полезных услуг |  |  |  |
| 3.7.3.1 | Перечень документов | Перечень документов по вопросу обеспечения доступа СО НКО Свердловской области (исполнителей общественно полезных услуг) к бюджетным средствам на предоставление социальных услуг.Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.4. | Для руководителей СО НКО |  |  |  |
| 3.7.4.1. | Методические материалы | Методические, информационные материалы для руководителей СО НКО Свердловской области Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.7.4.2. | Материалы семинаров, совещаний | Материалы семинаров, совещаний с руководителями СО НКО Свердловской областиСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства |
| 3.8. | *Контроль (надзор)* |  |  |  |
| 3.8.1. | Контрольные мероприятия  |  |  |  |
| 3.8.1.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу осуществления Министерством контрольных функций. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности; |
| 3.8.1.2. | Планы проверок | План проведения аудиторских проверок.План проведения проверок использования средств областного бюджета.План проведения проверок в сфере закупок.План проведения проверок организаций социального обслуживания.План проведения проверок территориальных управлений по исполнению полномочий по опеке и попечительствуСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской областиПлан проверок ГАУ «СРЦН г.Североуральска Управлением:-проверка условий содержания, воспитания образования несовершеннолетних подопечных; -соблюдение опекуном прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, а также выполнения государственным опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;-о работе с ИПР.План проверок ГАУ “Североуральский ПНИ»:-проверка условий содержания совершеннолетних граждан, признанных недееспособными;-соблюдения опекуном прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан;-обеспечение сохранности их имущества и выполнение государственным опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнение своих обязанностей- о работе с ИПР;График проверок Администрации Североуральского городского округа по исполнению переданного ей государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности Контрольно-ревизионный отдел;Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству МинистерстваОтдел семейной политики, опеки и попечительства УправленияОтдел семейной политики, опеки и попечительства УправленияОтдел обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания Управления |
| 3.8.1.3. | Результаты проверок | Результаты проведения аудиторских проверок.Результаты проведения проверок использования средств областного бюджета.Результаты проведения проверок в сфере закупок.Результаты проведения проверок организаций социального обслуживания.Результаты проведения проверок территориальных управлений по исполнению полномочий по опеке и попечительствуСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской областиРезультаты проверок Управления подведомственных учреждений социального обслуживания г.СевероуральскаРезультаты проверок Администрации Североуральского городского округа по исполнению переданного ей государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности Контрольно-ревизионный отдел;Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Структурные подразделения УправленияОтдел обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания Управления |
| 3.8.1.4. | Архив | Архив документов и новостей за предыдущие периодыСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
| 3.8.2. | Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания |  |  |  |
| 3.8.2.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.8.2.2. | Планы осуществления регионального государственного контроля (надзора) | Планы осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживанияСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.8.2.3. | Результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) | Результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 3.8.2.4. | Архив | Архив документов и новостей за предыдущие периодыСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел технологий социального обслуживания граждан |
| 3.9. | [*Отчеты о деятельности*](http://msp.midural.ru/deyatelnost/otchety-o-deyatelnosti.html) |  |  |  |
| 3.9.1. | Реализация государственной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в Свердловской области» | Ежеквартальные, годовые отчеты о реализации государственной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в Свердловской области» | в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета | Отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров |
| 3.10. | *Социальный паспорт* | Ежегодный Социальный паспорт Североуральского городского округа  | в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета | Заместитель начальника Управления |
| 3.11. | [*Полезная*](http://msp.midural.ru/deyatelnost/professionalnye-standarty/poleznye-ssylkix.html) *информация* | Общероссийская база вакансий «Работа в России» | поддерживается в актуальном состоянии | Федеральная служба по труду и занятости |
| 3.12. | *Социально-значимые мероприятия* | Информация об участии Управления в региональных, федеральных, международных социально-значимых мероприятиях  | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Структурные подразделения Управления по направлениям деятельности |
| 4. | **Государственная служба** |  |  |  |
| 4.1. | *Перечень документов* | Перечень документов по вопросу прохождения государственной гражданской службы в Свердловской области. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 4.2. | *Порядок поступления на государственную службу* | Информация о порядке поступления граждан на государственную службу Свердловской областиСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 4.3. | *Замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв* |  |  |  |
| 4.3.1. | Формы документов для предоставления на конкурс | Формы документов для участия в конкурсе: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, медицинского заключенияСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 4.3.2. | Объявленные [конкурсы на замещение вакантных должностей](http://msp.midural.ru/gosudarstvennaya-slujba/konkursy-na-zameshchenie-vakantnyh-dol-nostey.html) | Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв на должности государственной службы:объявление о приеме документов для участия в конкурсе, наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, перечень документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, другие информационные материалы | в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта  | Отдел учета и отчетности, информационно-право-вого обеспечения и кадров Управления |
| 4.3.3. | [Итоги конкурсов](http://msp.midural.ru/gosudarstvennaya-slujba/rezultaty-provedeniya-konkursov.html) на замещение вакантных должностей | Информация о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв Управления | в течение 7 дней со дня завершения конкурса | Отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 4.4. | [*Кодекс этики и служебного поведения работников*](http://msp.midural.ru/gosudarstvennaya-slujba/kodeks-etiki-i-slujebnogo-povedeniya-rabotnikov.html) | Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области.Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживанияСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| **5.** | **Учреждения социального обслуживания** |  |  |  |
| 5.1. | *Перечень подведомственных структур* |  |  |  |
| 5.1.2. | Перечень государственных учреждений  | Перечень государственных учреждений, почтовый адрес, адрес официального сайта и электронной почты | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Заместитель начальника Управления |
| 5.4. | *Комплексная безопасность* |  |  |  |
| 5.4.1. | [Антитеррористическая защищенность](http://msp.midural.ru/podvedomstvennye-struktury/antiterroristicheskaya-deyatelnost.html) | Информационно-разъяснительные материалы по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности зданий и помещений.Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства |
| 5.4.2. | Пожарная безопасность | Информационно-разъяснительные материалы по вопросу обеспечения пожарной безопасности зданий и помещений.Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства  |
| 5.4.3. | Санитарно-эпидемиологические требования | Информационно-разъяснительные материалы по вопросу выполнения санитарно-эпидемиологических требований. СанПиН.Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| 5.4.4. | Охрана труда | Информационно-разъяснительные материалы по вопросу организации охраны труда.Об организации работы по охране труда в учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.Мероприятия по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда.Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства |
| 5.4.5. | Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций | Перечень документов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Перечень документов. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретного производства Министерства |
| 5.4.6. | Профилактические мероприятия | Информационно-разъяснительные материалы о проведении в Свердловской области профилактических мероприятий в сфере предупреждения заболеваний | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства |
| **6.** | **Противодействие коррупции** |  |  |  |
| 6.1. | *Перечень документов* | Перечень документов по вопросу противодействия коррупции. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел государственной службы и кадров |
| 6.2. | *Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Министерства* | Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года№ 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел государственной службы и кадров; Структурные подразделения Министерства |
| 6.3. | *Методические материалы* | Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупцииСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел государственной службы и кадров |
| 6.4. | *Планы, отчеты, результаты опросов и мониторингов, статьи* | Сведения о планируемых и реализуемых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.Информация о результатах проведения федерального и регионального мониторингов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции. Информация о результатах проведения социологических опросов уровня восприятия внутренней коррупции.Статьи о реализации мероприятий по противодействию коррупции | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел государственной службы и кадров МинистерстваОтдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 6.5. | *Комиссии* | Информация о деятельности комиссий:* по противодействию коррупции
* по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики по городу Североуральску и урегулированию конфликта интересов.

Состав, положение, сведения о планируемых и состоявшихся заседаниях, принятых решениях | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 6.6. | *Сведения о доходах, расходах*  | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления социальной политики по городу Североуральску, и членов их семей.Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственных гражданских служащих Управления социальной политики по городу Североуральску, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду | не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи | Отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления |
| 6.7. | *Независимая антикоррупционная экспертиза* |  |  |  |
| 6.7.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Юридический отдел Министерства |
| 6.8. | *Формы документов для заполнения* | Формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о противодействии коррупцииСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 6.8. | [*Обратная*](http://msp.midural.ru/protivodeystvie-korrupcii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshcheniy-o-faktah-korrupcii.html) *связь* | Перечень документов, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции (ссылка на банк документов).О работе «телефона доверия» (343)3120701, отправке факсимильных и почтовых сообщений.Форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайтСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской областиО работе телефона доверия Управления (34380)24673 | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта (изменения информации) | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 6.9. | *Вопрос-ответ* | Обзор ответов на часто задаваемые вопросы по теме противодействия коррупцииСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 6.10. | *Антикоррупционное просвещение* | О типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.Обзоры судебных решений по вопросам противодействия коррупции.Памятки, буклеты, презентацииСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел государственной службы и кадров Министерства |
| 7. | **Государственные услуги** |  |  |  |
| 7.1. | *Перечень документов* | Перечень документов по вопросу предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 7.2. | [*Административные регламенты*](http://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/administrativnye-reglamenty.html) | Утвержденные административные регламенты предоставления государственных услуг в действующей редакцииСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
| 7.3. | *Предоставление государственных услуг в электронном виде* |  |  |  |
| 7.3.1. | Преимущества получения государственных услуг в электронной форме | Информация о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме.Перекрестная ссылка на Справочно-информационный сайт «Государственные услуги». Алгоритм регистрации на Едином сайте государственных и муниципальных услуг. Перекрестная ссылка на сайт Департамента информатизации и связи Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 7.3.2. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу предоставления государственных услуг в электронном виде в сфере социальной защиты населения. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 7.3.3. | Перечень государственных услуг, предоставляемых в электронном виде | Перечень государственных услуг, предоставляемых в электронном виде в сфере социальной защиты населения Свердловской областиСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации,Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
| 7.3.4. | Сайт «Государственные услуги» | Справочно-информационный сайт «Государственные услуги». Перекрестная ссылка | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 7.4. | *Предоставление государственных услуг с участием МФЦ* |  |  |  |
| 7.4.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «Многофункциональный центр»). Перекрестная ссылка | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта  | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 7.4.2. | Официальный сайт ГБУ СО «МФЦ» | Официальный сайт ГБУ СО «Многофункциональный центр». Перекрестная ссылкаСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 7.4.3. | Перечень филиалов ГБУ СО «МФЦ» | Перечень филиалов ГБУ СО «Многофункциональный центр». Перекрестная ссылкаСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации министерства |
| 7.4.4. | Перечень услуг, предоставляемых через ГБУ СО «МФЦ» | Перечень государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через ГБУ СО «Многофункциональный центр» | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 7.4.5. | Памятка о получении государственных услуг через МФЦ | Памятка для населения с перечнем государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр», и порядком обращения за данными услугамиСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 7.4.6. | Технологические схемы | Технологические схемы получения государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через ГБУ СО «Многофункциональный центр»Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации министерства |
| 7.5.  | *Контроль качества предоставляемых услуг* |  |  |  |
| 7.5.1. | Перечень документов | Перечень документов по вопросу качества предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 7.5.2. | Мониторинг качества предоставления государственных услуг | Мониторинг качества предоставления государственных услугСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства  |
| 7.5.3. | Отчеты о проведении мониторинга  | Отчеты о проведении мониторинга качества предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населенияСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| **8.** | **Обращения граждан** |  |  |  |
| 8.1. | *Перечень документов* | Перечень документов по вопросам рассмотрения обращений граждан. Перекрестная ссылка на Банк документов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Организационно-аналитический отдел Управления |
| 8.2. | [*Организация приема граждан*](http://msp.midural.ru/obrashcheniya-grajdan/organizaciya-priema-grajdan.html) | Порядок организации личного приема граждан. График приёма граждан должностными лицами Управления.  | в течение 5 рабочих дней со дня назначения (изменения информации) | Заместитель начальника Управления |
| 8.3. | *Установленные* [*формы обращений граждан*](http://msp.midural.ru/obrashcheniya-grajdan/ustanovlennye-formy-obrashcheniy-grajdan.html) | Установленные формы направления обращений в Министерство, Управление.Требования к письменному обращению | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 8.4. | [*Общероссийский день приема граждан*](http://msp.midural.ru/obrashcheniya-grajdan/12-dekabrya-obshcherossiyskiy-den-priema-grajdan.html) | Информация о проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан. Приемная Президента Российской Федерации. Перекрестная ссылка.Итоги проведения ежегодного общероссийского дня приема граждан Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 8.5. | [*Проведение «прямых линий» с гражданами*](http://msp.midural.ru/obrashcheniya-grajdan/provedenie-pryamyh-liniy-s-grajdanami-v-2015-goduxx.html) | График проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Организационно-аналитический отдел Министерства |
| 8.6. | [*Отчеты по обращениям граждан*](http://msp.midural.ru/obrashcheniya-grajdan/otchety-po-obrashcheniyam-grajdan.html) | Ежеквартальная информация о количестве и тематике обращений граждан | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Заместитель начальника Управления |
| 8.7. | *Вопрос-ответ* | Обзор ответов на часто задаваемые вопросы | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Структурные подразделения Министерства и Управления по направлениям деятельности |
| 8.8. | *Электронная приемная Министерства* | Электронная приемная Министерства. Форма обращения в Министерство. Перекрестная ссылка на форму на главной странице сайтаСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 8.9. | *Электронная приемная Правительства Свердловской области* | Электронная приемная Правительства Свердловской области. Форма обращения в Правительство Свердловской области. Перекрестная ссылка на официальный сайт Правительства Свердловской областиСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| **9.**  | **Открытые данные** |  |  |  |
| 9.1. | *Перечень документов* | Перечень документов, являющихся основанием для публикации открытых данных. Перекрестная ссылка на Банк документовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 9.2. | *Методические рекомендации* | Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технические требования к публикации открытых данныхСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства  |
| 9.3. | *Условия использования открытых данных* | Информация об условиях использования открытых данных пользователями информацииСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| 9.4. | *Реестр наборов открытых данных Министерства* | Наборы открытых данных Министерства, размещенных в модуле «Открытые данные» на Сайте «Открытое Правительство Свердловской области с указанием формата набора открытых данныхСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 9.5. | *Публикация открытых данных на Сайте «Открытое Правительство Свердловской области»* | Публикация открытых данных. Модуль «Открытые данные» на Сайте «Открытое Правительство Свердловской области». Перекрестная ссылка Ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел информационных технологий и защиты информации;Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности |
|  | **Раздел II. Размещение информации на главной странице сайта** |
| **10.** | **Новости**  | Новости о событиях, мероприятиях, деятельности Управления. Официальные выступления и заявления руководства Управления  | в течение одного рабочего дня после события, выступления | Заместитель начальника Управления |
| **11.** | **Анонсы** | Пресс-релиз предстоящего события (мероприятия), в том числе сведения о дате и времени, месте и адресе проведения, ссылка на схему проезда и данные контактного лица | не позднее одного рабочего дня до события, выступления | Заместитель начальника Управления |
| **12.** | **Интересно** | Новости о событиях, мероприятиях, деятельности системы социальной политики Североуральского городского округа особенного характера  | в течение одного рабочего дня после события | Заместитель начальника Управления |
| **13.** | **Календарь событий и памятных дат** | Интерактивный календарь событий и памятных дат в сфере социальной защиты населения | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель начальника Управления  |
| **14.** | **Актуальные проекты** | Создаются временные разделы по мере возникновения дополнительных направлений деятельности, имеющих краткосрочный период или требующих размещения на главной странице сайтаСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии до истечения срока действия | Управление координации и стратегического развития Министерства |
|  | **Раздел III. Полезные ресурсы** |
| **15.** | *Сведения о полезных ресурсах Интернета, адреса официальных сайтов* | * Президент РФ
* Правительство РФ
* Федеральное собрание РФ
* Губернатор Свердловской области
* Правительство Свердловской области
* Министерство труда и социальной защиты РФ
* АИС «Доступная среда Свердловской области»
* Организационно-методический центр социальной помощи
* Областной центр реабилитации инвалидов
* Областной информационно-расчетный центр
* Сайт «Дополняя друг друга!»
* Региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей
 | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
| **16.**  | *Подведомственные структуры* | Интерактивная карта Свердловской области. Информационная система «Социальное обслуживание населения». Перекрестная ссылкаСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел технологий социального обслуживания,Отдел информационных технологий и защиты информации |
| **17.** | **Опрос граждан** |  |  |  |
| 17.1. | *Голосование* | Интерактивный опрос населения.Размещение вопросовСсылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области | сменяемость темы опроса не реже 1 раза в квартал | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 17.2. | *Заполните анкету* | Анкета на сайте Министерства по вопросу независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания. Перекрестная ссылка | поддерживается в актуальном состоянии | Организационно-аналитический отдел, Отдел информационных технологий и защиты информации |
| **18.** | **Важно** |  |  |  |
| 18.1. | *Оперативная контактная информация* | Единый социальный телефон8 (800) 3008-100Детский телефон доверия8 (800) 2000-122Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции8 (343) 3120-701 | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 18.2. | *Обратиться за помощью* | Информация для населения | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел технологий социального обслуживания, Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей |
| 18.2.1 | Справочник мер социальной поддержки населения | Информация о мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Свердловской области. Информационная система социального обслуживания населения. Справочник мер социальной поддержки населения в Свердловской области. Перекрестная ссылка | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 18.2.2. | Организации социального обслуживания населения, оказывающие экстренную помощь | Организации социального обслуживания населения Свердловской области, в том числе оказывающие экстренную помощь в случае возникновения кризисной ситуации в семье».Информационная система социального обслуживания населения. Карта обслуживания. Перекрестная ссылка | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 18.2.3. | Дополнительная консультация | Обратиться за дополнительной консультацией. Информационная система социального обслуживания населения. Карта обслуживания. Перекрестная ссылка | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 18.3. | Голосование | Опрос граждан по различным вопросам деятельности Министерства | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 18.4. | Опрос граждан | Перекрестная ссылка на анкету по анализу удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания в Свердловской области | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации министерства |
|  | Карта сайта | Структура сайта | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информационных технологий и защиты информации Министерства |
|  |  |  |  |  |

**\***обеспечивается переход на соответствующий сайт (страницу) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет