

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ГАУ «КЦСОН Новолялинского района»
протоколом заседания совета
№ 2 от 05.07.2017 года

Положение

**О закупках товаров (работ, услуг) для собственных нужд
государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Новолялинского района»**

г. Новая Ляля
2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения	5
2. Формирование потребности в закупках	7
3. Комиссия по закупкам	8
4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	10
5. Требования к участникам закупки.....	11
6. Способы закупок.....	13
7. Открытый конкурс.....	14
8. Открытый аукцион	21
9. Электронный аукцион	28
10. Запрос котировок	47
11. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)	57
12. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения договора....	60
13. Антидемпинговые меры.....	61
14. Особенности исполнения договора.....	62
15. Изменение договора.....	62
16. Расторжение договора.....	64
17. Обеспечение исполнения договора.....	64
18. Сведения о заключенных договорах.....	65
19. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.....	66
20. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупок.....	66

Термины и определения

Закупка - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Организатор закупки - юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

Процедура закупки - деятельность Заказчика по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (наименование заказчика).

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации о закупках, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации Заказчиком.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме, указанный в извещении о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и подавшие заявку на участие в процедуре закупки.

Извещение о закупке - являющийся неотъемлемой частью документации о закупке документ, содержащий установленные Федеральным законом и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в документации о закупке сведениям.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий установленные Федеральным законом и настоящим Положением сведения о Закупке, в том числе информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заявка на участие в закупке - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи которых установлены настоящим Положением, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией

о закупке, предоставляемый Заказчику участником закупки в целях участия в конкретной закупке.

Лот - договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей документации о закупке должна подаваться отдельная заявка на участие в закупке.

Торги - это способ закупки, проводимый в форме открытого конкурса или электронного аукциона.

Закупочная комиссия (конкурсная, аукционная и другая) - коллегиальный орган, созданный Заказчиком и осуществляющий функции по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения закупки (до заключения договора), состоящий из утверждённых Заказчиком членов.

Открытый конкурс - способ закупки, являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком этапа оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о закупке на основании настоящего Положения.

Электронный аукцион - способ закупки, являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, который предложил наиболее низкую цену договора

Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» (далее – **Положение**) является документом который регламентирует закупочную деятельность **государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района»** (далее – **Заказчик**) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение о закупке не распространяется на закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности. При планировании и осуществлении Заказчиком закупок за счет указанных средств распространяются положения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом в отношении таких закупок применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.4. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.5. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, установленных действующим законодательством).

1.6. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам. Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.7. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения, вносимых в него изменений.

При осуществлении закупки, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке,

проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и настоящим Положением.

1.8. Размещенные в единой информационной системе и сайте Заказчика соответственно информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

2.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.2. Ответственные работники Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией покупаемым товарам, работам, услугам с указанием кода бюджетной классификации и статьи бюджета, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от ответственных работников обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план - закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

2.3. После выделения дополнительного финансирования или финансирования расходов, не предусмотренных государственным заданием, ответственные работники Заказчика предоставляют необходимую информацию секретарю Комиссии.

2.4. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии вправе уведомить ответственных работников Заказчика о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие к секретарю Комиссии не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках ответственных работников Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае, если запрашиваемые у ответственных работников информация и документы не поступили к Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках

Комиссией не рассматриваются. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

2.7. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

2.8 В план закупки не включаются (с учетом ч. 15 ст. 4 ФЗ РФ №223 от 18.07.2011) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ РФ №223 от 18.07.2011 г.

В плане закупки могут не отражаться (с учетом ч. 15 ст. 4 ФЗ РФ №223 от 18.07.2011) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

2.9 План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.10 План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.11 Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных другими документами заказчика.

2.12 В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.13 Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год.

2.14. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Председателя Комиссии, Заместителя председателя комиссии и Секретаря, определяются приказом директора государственного автономного

учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» (далее – Заказчиком).

3.3. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и (или) единая комиссия, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя комиссии. Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

3.4. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Секретарь Комиссии является её членом.

3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Комиссия обладает следующими функциями: и полномочиями:

3.8.1. Осуществлять рассмотрение вопросов, согласование (одобрение) материалов, выносимых на рассмотрение:

- план -закупок, плана-графика закупок;
- документации о закупке;
- об одностороннем расторжении договора (отказе от исполнения договора);
- отказа от заключения договора;
- отказе от закупки, отмене определения Поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отчетов об итогах закупочной деятельности.

3.8.2 Осуществлять по вопросам закупочной деятельности:

- вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам;
- рассмотрение заявок (ее частей), проверку соответствия участников закупок требованиям, предъявляемым к участникам закупки;
- оценку и сопоставление заявок, не были отклонены, для выявления победителя на основании критериев, указанных в документации о закупке;

- вести (оформлять протоколы заседаний комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, документацией о закупке;

- осуществлять иные действия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Положение о закупке, извещением и документацией о закупке.

3.8.3. Принимать следующие решения по вопросам закупочной деятельности:

- определять победителя закупки

- принимать решения о допуске к участию в торгах, отклонению заявок, признании заявки (ее частей) несоответствующей предъявляемым требованиям, указанным в документации и извещении;

- принимать решения об отказе от заключения договора;

- признавать закупку несостоявшейся по итогам закупки;

- составлять перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и принимать решение о включении в перечень недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- рассматривать жалобы (претензии) участников закупок

- исполнять предписания антимонопольного и контрольного органа в сфере закупок;

- принимать решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.9. Комиссия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров заключенных с субъектами малого предпринимательства.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

4.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется Заказчиком в соответствии с принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными в приложении к настоящему Положению.

4.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы в рамках запросов ценовых предложений должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно быть

размещено одновременно с документацией о закупке в порядке, установленном настоящим Положением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

правомочность участника закупки заключать договор;

участник закупки не является офшорной компанией.

5.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным Законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа участника закупки.

5.3. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляет декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.4. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения;

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если

требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

5.5. Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

6.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются следующие способы осуществления закупок путем:

1 - Конкурентных способов закупок:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) электронный аукцион;
- 4) запрос котировок;

2 – неконкурентных способов закупок:

- 1) - закупки у единственного Поставщика в соответствии с п.11 настоящего Положения
- 2) 2) закупки малого объема (сумма договора не превышает 100000,00 рублей)

6.2. В случае проведения электронного аукциона, Заказчик принимает решение, на какой электронной площадке будет размещена закупка, и в соответствии с этим определяет порядок размещения. При закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

6.3. Решение о закупке у единственного источника принимает руководитель организации.

6.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

7.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - Конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

7.2. До начала конкурсной процедуры ответственный работник Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

7.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

7.2.2. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 9. настоящего Положения;

7.2.3. критерии оценки конкурсных заявок;

7.3. Извещение о проведении Конкурса и документацию о Конкурсе (далее - конкурсную документацию) разрабатывает Комиссия и утверждает Заказчик.

Извещение о проведении Конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение о проведении Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Конкурса.

7.5. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки - открытый конкурс;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер платы;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса.

7.6. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

7.7. Комиссия размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении Конкурса.

7.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснение положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Комиссией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

7.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

7.8.3. Изменения, вносимые в извещение о Конкурсе, конкурсную документацию размещаются Комиссией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

7.9.1. Для участия в Конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в месте и до истечения срока по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком, в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

7.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании), в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

- копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе соответствующего участника закупок.

7.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончания срока подачи конкурсных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

7.9.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг,

являвшихся предметом Конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично Комиссией во время и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

7.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 9. настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.11.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

7.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в Конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

7.11.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником Конкурса. В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок

на официальном сайте передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

7.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

7.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

7.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.12.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

7.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.12.6. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Конкурса участнику Конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на официальном сайте передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в конкурсной заявке.

7.13. Заключение договора.

7.13.1. Договор с единственным участником Конкурса может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения конкурсных заявок.

7.13.2. В случае если единственный участник Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Конкурса Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.13.3. Договор с победителем Конкурса может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

7.13.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.13.5. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.13.6. Непредставление участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника Конкурса от заключения договора. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся.

7.13.7. В случае если Конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок или протоколе, составленном по результатам Конкурса, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это будет предусмотрено договором.

7. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

8.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - Аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.2. До начала аукционной процедуры ответственный работник Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

8.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

8.2.2. Необходимость обеспечения заявки на участие в Аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками Аукциона, (размер, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

8.3. Извещение о проведении Аукциона и документацию об Аукционе (далее - аукционная документация) разрабатывает Комиссия и утверждает Заказчик.

Извещение о проведении открытого Аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

Извещение о проведении Аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации о закупке.

8.4. Заказчик вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения Аукциона.

8.5. В извещении о проведении Аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.6. В аукционной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе;

12) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

13) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

14) место, дату и время проведения аукциона;

15) срок, в течение которого победитель Аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола Аукциона Комиссией;

16) размер обеспечения заявки на участие в Аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления,

если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию

производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов,

необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

8.7. Комиссия размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона. Аукционная

документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.8. Разъяснение аукционной документации и внесение изменений в извещение об Аукционе и аукционную документацию:

8.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснение положений аукционной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации участнику закупок.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются Комиссией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

8.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в Аукционе.

В случае, если изменения в извещение о проведении Аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе, срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об Аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета договора не допускается.

8.8.3. Изменения, вносимые в извещение об Аукционе, аукционную документацию размещаются Комиссией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.9. Порядок подачи аукционных заявок.

8.9.1. Для участия в Аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе соответствующего участника закупок.

8.9.2. Участник закупок подает заявку на участие в Аукционе (далее аукционная заявка) в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие

в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

8.9.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Аукциона.

8.9.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении Аукциона. Аукционная заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращаются участнику закупки.

8.9.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

8.9.6. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не подана ни одна аукционная заявка, Аукцион признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

8.10. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

8.10.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

8.10.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в Аукционе и признании его участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с обоснованием такого решения.

8.10.3 Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

8.10.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком в течение 3 дней после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок направляется такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по

цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

- только один участник закупок признается участником Аукциона. В этом случае Заказчик в течение 3 дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок направляет такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

8.11. Порядок проведения Аукциона:

8.11.1. В Аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками Аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников Аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

8.11.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

8.11.3. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

8.11.4. Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

8.11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

8.11.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.11.7. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.11.8. При проведении Аукциона Комиссия ведет протокол Аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Аукциона.

Протокол проведения Аукциона, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Аукциона участнику Аукциона, признанному победителем Аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола проведения Аукциона в единой информационной системе передает проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем Аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.12. Заключение договора.

8.12.1. Договор с единственным участником Аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения аукционных заявок.

8.12.2. В случае, если единственный участник Аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией не передал Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, единственный участник Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Аукциона Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

8.12.3. Договор с победителем Аукциона может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения Аукциона.

8.12.4. В случае если победитель Аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

Непредставление участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае Аукцион признается несостоявшимся.

В случае если Аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

8.13. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в Аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником Аукциона. Договор заключается на условиях

и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Аукциона;

- для участия в Аукционе не явился ни один участник Аукциона;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников Аукциона, принявших участие в Аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

В случае если Аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

8.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это будет предусмотрено договором.

9. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

9.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводится на право заключить договор, лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.2. Проведение электронного аукциона осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета электронного аукциона;

критерии определения победителя такого электронного аукциона имеют количественную и денежную оценку.

9.3. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе.

9.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками электронного аукциона не допускаются.

Извещение о проведении электронного аукциона

9.5. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок.

9.6. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

1¹) способ закупки;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) срок, место и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

10) указание на право Заказчика отказаться от проведения электронного аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

9.7. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении аукциона и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

9.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается.

9.9. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения.

Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона.

Аукционная документация

9.10. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.11. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета электронного аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

в случае если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги для выполнения или оказания, которых используется товар - требования к описанию участниками такого электронного аукциона используемого товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения

итогов закупки;

8) требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений аукционной документации;

10) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок возврата заявок на участие в электронном аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

12) порядок внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе;

13) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 18 настоящего Положения;

15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола электронного аукциона, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора;

16) источник финансирования закупки;

17) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

9.12. Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае аукционная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

9.13. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.14. В состав аукционной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

9.15. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

9.16 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

9.17. После даты размещения извещения о проведении электронного аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

9.18. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Изменение предмета электронного аукциона, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются.

В случае если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

9.19. Любой участник электронного аукциона, соответствующий требованиям, указанным в пункте 9.42 настоящей документации и получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

9.20. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в предыдущем пункте запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

9.21. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на

участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

9.22 Оператором электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, является ЗАО "Сбербанк - АСТ". Сайт оператора электронной площадки: <http://www.sberbank-ast.ru/>.

9.23 Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участниками закупки путем внесения денежных средств. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

9.24. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. При этом участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в этом аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

9.25. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме.

9.26. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9.27. Заявка на участие в электронном аукционе подается в любой период времени с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных настоящей документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.28. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.29. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе указывается в Информационной карте аукционной документации.

9.30. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе указывается в Информационной карте аукционной документации.

9.31. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе указывается в Информационной карте аукционной документации.

9.32. Дата проведения электронного аукциона указывается в Информационной карте аукционной документации.

9.33. Источником финансирования закупки являются субсидии, выделенные из областного бюджета.

9.34. Начальная (максимальная) цена государственного контракта указывается в Информационной карте аукционной документации.

9.35. Обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта указывается в приложении №1 аукционной документации.

9.36. Валюта, используемая для формирования цены государственного контракта и расчетов с поставщиком - российский рубль.

9.37. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации

и используемого при оплате заключенного государственного контракта: не применяется.

9.38. Размер обеспечения исполнения государственного контракта указывается в Информационной карте аукционной документации.

Исполнение контракта обеспечивается внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта и указывается в извещении об осуществлении закупки.

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

9.39. Наименование и описание объекта закупки, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, указываются в Информационной карте аукционной документации, являющемся неотъемлемой частью настоящей документации.

9.40. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара форме указываются в Информационной карте аукционной документации.

9.41. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара форме указываются в Информационной карте аукционной документации.

9.42. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктов 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания).

Требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),

усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- участник закупки не является офшорной компанией.

9.43. Дополнительные требования к участникам закупки:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

9.44. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе,

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

9.45. Вторая часть заявки должна быть представлена следующими документами:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника электронного аукциона (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог

идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, заверенную печатью участника электронного аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника электронного аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника электронного аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении,

либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

- участник закупки обязан продекларировать свое соответствие на требования, указанные в 9.42

- в случае если участниками электронного аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник электронного аукциона представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

9.46 Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок только в установленном настоящим Положением порядке после открытия доступа к заявкам.

9.47 Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в электронном аукционе.

9.48 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

9.49. Возврат участникам электронного аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, осуществляется в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.

Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

9.50. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

9.51. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать пять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.52. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

9.53. Участник размещения заказа не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 9.44. настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 9.44 настоящего Положения, требованиям документации об электронном аукционе.

9.54. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе содержащей сведения, предусмотренные пунктом 9.44 настоящего Положения, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Комиссией и подписывается

всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

9.55. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

9.56. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

9.57. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, и по нему Комиссией принято решение о соответствии участника требованиям п.9.44, 9.45 с ним заключается договор. Договор с единственным участником заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник размещения заказа, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Порядок проведения электронного аукциона

9.58. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные, в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в электронном аукционе, его участники. День проведения указывается в извещении и информационной карте аукционной документации.

9.59. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.60. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9.61. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

9.62. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.63. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.64. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.65. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.66. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

9.67. Протокол проведения электронного аукциона ведется оператором электронной площадки и направляется Заказчику в сроки и порядке, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.68. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников электронного аукциона о цене договора ни один из его участников не подал предложение о цене, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней и направляет Заказчику протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

9.69. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

9.70. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

9.71. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

9.72. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие участников закупки требованиям, указанным в п.9.45, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие, поданной участником и предложившим наиболее низкую цену договора и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

9.73. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок на участие в электронном аукционе участников электронного аукциона, для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

9.74. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

9.75. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.45 настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в электронном аукционе (п. 9.44), или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.76. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в электронном аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие, указанным требованиям, Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9.77. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в электронном аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в электронном аукционе и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией, с обоснованием принятого решения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

9.78. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

9.79. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.80. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона и принявшим участие в электронном аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора заказчиком в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора по результатам электронного аукциона

9.81. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о продукции (товарном знаке и (или) конкретных показателях продукции), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе.

9.82. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

9.83. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с п.9.83 настоящей документации, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.84. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий согласно предыдущему пункту заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или

частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

9.85 В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных п. 9,84 настоящей документации, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный п. 9.84 настоящей документации протокол разногласий.

9.86 В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

9.87. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

9.88. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее 20 дней со дня с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

9.89. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

9.90. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные п. 9.82, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный п. 9.83 настоящей документации, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона

Порядок расторжения договора

9.91. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.92. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения

договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

9.93. Заказчик вправе провести экспертизу поставленной продукции, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.94. Если заказчиком проведена экспертиза поставленной продукции, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленной продукции, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

9.95. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

9.96. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.97. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а

также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

9.98. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в извещении, аукционной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.99. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенный в единой информационной системе.

9.100. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемой продукции, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленной продукции, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленной продукции, объему выполненной работы или оказанной услуги.

9.101. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.102. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

9.103. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и контракт считается расторгнутым через

десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.104. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.105. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. ЗАПРОС КОТИРОВОК

11.

Извещение о проведении запроса котировок. Документация о запросе котировок

11.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

10.2 Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

10.3 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

10.4. Документация о запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

10.5. Если Заказчиком в котировочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в котировочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) в случае если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги для выполнения или оказания которых используется товар - требования к описанию участниками такого запроса котировок используемого товара;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 16) по решению Заказчика документация о запросе котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие

в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

17) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

19) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

20) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

10.6. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается документация о запросе котировок и проект договора.

10.7. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

10.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.9. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

10.10. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Размещение разъяснения (вместе с указанием сути поступившего запроса) осуществляется в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

10.11. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может принять решение о внесении изменений в документацию, в том числе принять решение об изменении сроков приема заявок, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

10.12. Изменения, вносимые в извещение, документацию, разъяснения положений такой документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение, документацию внесены позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем два дня.

10.13. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может продлить срок подачи заявок.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

10.14. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на

участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

10.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10.16. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте с указанием реквизитов закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

10.17. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме, в том числе с указанием наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок и (или) документацией о проведении запроса котировок;
- предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

10.18. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявки на участие в запросе котировок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

10.19. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения).

10.20. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

10.21. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, при возможности определения адресата.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

10.22. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

10.23. Конверты с заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая Заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

10.24. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

10.25. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

10.26. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.27. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки

победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки. Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется Комиссией.

10.28. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

10.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике и членах котировочной комиссии, а также о принимаемых решениях;
- 2) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 3) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- 4) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

10.30. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

10.31. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

10.32. Заключение договора по итогам запроса котировок

10.33. В срок, установленный в документации о проведении запроса котировок для подписания договора, победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

10.34. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

10.35. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

10.36. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в документации о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.37. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.38. договора в случае согласия участника запроса котировок, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

10.39. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. В случае, если единственный участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Признание запроса котировок несостоявшимся

10.40. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

10.41. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 38.4 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

10.42. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика.

Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем три миллиона рублей по одной сделке.

10.43. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.44. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведение закупок ответственный работник Заказчика разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

10.44.1. обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

10.44.2. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

10.44.3. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

10.45. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается Комиссией на основании информации, полученной от ответственного работника Заказчика, которое должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форма котировочной заявки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные (потребительские), технические, количественные и качественные характеристики, требование к их безопасности, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, требования к результатам работ, услуг, требования к упаковке товара, отгрузке товара;

- 4) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты;
- 8) место и срок подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 9) срок заключения договора;
- 10) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Комиссией не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.46 Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

10.46.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

10.46.2. идентификационный номер налогоплательщика;

10.46.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

10.46.4. согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

10.46.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

10.46.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме или на адрес электронной почты Заказчика (при условии, что такая форма предусмотрена извещением о проведении запроса котировок) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Форма котировочной заявки разрабатывается Комиссией и утверждается Заказчиком.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

10.47. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Комиссия продлевает срок подачи котировочных заявок на три рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.48. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.49. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.50. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.51. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, запроса котировок.

10.52. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.53. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это будет предусмотрено договором.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурсных процедур отбора. Заказчики вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа;

2) закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика товаров, работ, услуг при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени, в этом случае решение о возможности такой закупки выносится комиссией по закупкам при условии обоснования заказчиком выбора данного способа закупки. Решение о возможности такой закупки утверждается руководителем заказчика;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым заказчик является основным исполнителем по результатам проведенных торгов. Данный пункт применяется при условии включения заказчиком сведений о соисполнителе в заявку на участие в торгах;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

6) закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

8) закупка товаров в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

9) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) закупки услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) приобретения произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

17) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду,

в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;

18) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

19) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) закупки услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;

22) закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 рублей;

23) закупки на возмещение расходов по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду, случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;

24) заключения договоров на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких помещений в многоквартирном доме, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику;

заключения договоров оказания образовательных услуг работникам заказчика или лицам, обязавшимся заключить трудовой договор с заказчиком после окончания обучения и продолжать трудовую деятельность в течение определенного времени.

закупка услуг по аренде жилых помещений, предоставляемых Работникам для проживания.

заключение договоров по оказанию комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором находятся нежилые помещения, переданное в оперативное управление Заказчику.

заключение договоров по оказанию услуг по формированию фонда капитального ремонта и организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в котором находятся нежилые помещения, переданное в оперативное управление Заказчику.

12.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями:

- направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику);

- принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.3 При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по любому из оснований, предусмотренных настоящим Положением о закупке, на сумму, не превышающую 100 000 рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение и документацию.

12.4 В целях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по любому из оснований, предусмотренных настоящим положением, на сумму, превышающую 100 000 рублей, Заказчик должен:

12.4.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

12.4.2 Разместить в единой информационной системе протокол заседания комиссии по закупкам, с решением о правомочности проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением и рекомендацией к заключению договора.

12.4.3. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.4.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

12.4.5. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

12.5. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны следующие сведения:

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
2. Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. Способ закупки;
4. Предмет договора;
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
7. Формы, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
8. Требования к участнику закупки;
9. Перечень сведений и документов, представляемых участником закупки.

13. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения договора

13.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке. Допускается заключение договоров на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, и другие закупки с несколькими участниками закупки. При этом право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

13.2. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки,

с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

13.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случае установления хотя бы одного из следующих фактов:

- 1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставление участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;
- 4) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением в части заключения, исполнения, расторжения договора Заказчик, участник закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

13.5. Если основанием для расторжения заключённого по результатам закупки договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право заключить договор с участником, которому присвоен номер, следующий за номером участника, с которым был заключён указанный договор, и последующий порядковый номер при этом:

- 1) количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;
- 2) цена товара, работ, услуг по заключаемому договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору);
- 3) цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

14. Антидемпинговые меры

14.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

14.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной

документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

14.3. Положение пунктов 14.1 и 14.2 применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в документации о закупке.

14.4. В случае неисполнения требований, содержащихся в пунктах 14.1 и 14.2 и в положении документации о закупке об антидемпинговых мерах, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

15. Особенности исполнения договора

15.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения и условиями договора.

15.2. Для приемки товаров, работ, услуг может проводиться экспертиза представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы выявлены несущественные недостатки результатов исполнения договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении таких недостатков.

15.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

15.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

15.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

16. Изменение договора

16.1. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с теми, которые указаны в документации о закупке, заключенном договоре, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

16.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

16.3. Сведения о возможности изменения цены договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки и сопоставления заявок, должны быть установлены извещением о закупке и (или) документацией о закупке (при наличии).

16.4. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг. При увеличении объема Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договоры обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Увеличение объема товаров, работ, услуг допускается в размере не более чем на двадцать процентов от цены заключенного договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае увеличения объемов товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 49.4, требующего увеличения такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительных объема товаров, работ, услуг соответственно;

3) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

16.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.6. Если в документации о закупке указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, и закупка проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим Положением, оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

17. Расторжение договора

17.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

17.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков (при их наличии) и предпринять меры для взыскания неустойки.

Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

17.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

18. Обеспечение исполнение договора

18.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведение закупки и (или) в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. Заказчик в обязательном порядке устанавливает требования обеспечения исполнения договора, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей. Срок обеспечения исполнения договора не должен быть меньше срока исполнения обязательств по договору (в том числе при его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18.2. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

18.3. Способ обеспечения устанавливается в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке.

18.4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Выбор способа обеспечения исполнения договора из установленных в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

18.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть предоставлено

участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

18.6. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

18.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные).

18.8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18.9. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком в соответствии с разделом 45 может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом договор должен содержать требования к способам, и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

19. Сведения о заключенных договорах

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме.

20. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.

20.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

20.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого предпринимательства.

21. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

21.1. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

При проведении торгов, запросе котировок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику торгов, запроса котировок, или нескольким участникам торгов, запроса котировок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральными законами;

Такие нарушения могут быть выражены не только в координации деятельности участников закупки, но и в проведении переговоров между заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

Для сотрудников заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, членов комиссии, экспертов устанавливается запрет на совершение вышеуказанных действий.

В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений устанавливается требование об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий - далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Сотрудники Учреждения обязаны заявить должностным лицам ГАУ «КЦСОН Новолялинского района» о наличии в их деятельности конфликта интересов.

При этом в случае выявления у Сотрудников учреждения конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

С целью недопущения участия в закупках недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика.