

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
от «19» декабря 2017г № 106-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям государственной службы
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области
по Ленинскому району города Екатеринбурга**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного характера.	3
3. Порядок выплаты премий	4
4. Порядок выплаты материальной помощи.	5

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, указом Губернатора Свердловской области от 29 января 2002г № 42-УГ «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18 сентября 2013г №1134-ПП «Об упорядочении оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала в органах государственной власти Свердловской области» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения оплаты труда и повышения социальных гарантий работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области (далее – технические работники), а также отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала в органах государственной власти Свердловской области (далее – младший обслуживающий персонал) для улучшения качества выполняемых задач, возложенных на территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга (далее – Управление), и повышения исполнительской дисциплины, создания высокой ответственности за порученное дело.

3. Настоящее Положение определяет порядок выплаты техническим работникам и младшему обслуживающему персоналу стимулирующих надбавок и дополнительных выплат.

2. Надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного характера

4. Надбавки обязательного характера устанавливаются работникам в соответствии с законодательством Свердловской области.

К указанным надбавкам относятся:

4.1. ежемесячная надбавка для технических работников за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 50% процентов должностного оклада;

4.2. ежемесячная доплата водителям за особые условия труда в размере до 50% должностного оклада;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу водителям за классность при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств в следующих размерах:

за 1 класс – 25 процентов (категории В,С,Д,Е);

за 2 класс – 10 процентов (категории В,С,Е либо только Д или Е);

4.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органах государственной власти Свердловской области для младшего обслуживающего персонала

и ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу технических работников

в размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10;
свыше 8 до 13 лет	15;
свыше 13 до 18 лет	20;
свыше 18 до 23 лет	25;
свыше 23 лет	30.

5. Решение о размере надбавок установленных пунктами 4.1., 4.2 настоящего Положения принимается начальником Управления с учетом инициативного и добросовестного отношения работника к труду, личный вклад и выполнение заданий руководства Управления и оформляется приказом.

При ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины надбавка может быть снижена или отменена.

Выплата установленных надбавок производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Порядок выплаты премий

6. Премии техническим работникам и младшему обслуживающему персоналу Управления (далее - работники) выплачиваются:

6.1. по результатам работы за месяц;

6.2. по результатам работы за квартал, 9 месяцев, год (единовременно);

6.3. в связи с юбилейными датами и к профессиональным праздникам.

Размер премии максимальным размером не ограничивается.

7. Выплата премии по результатам работы за месяц (п.6.1.) производится в процентах от должностного оклада.

Размер премии по результатам работы за месяц устанавливается приказом начальника Управления.

8. Расчет размера премии работнику, не полностью отработавшему расчетный период, производится исходя из фактически отработанного времени.

9. Премия по результатам работы за квартал, 9 месяцев, год (п.6.2.) выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в целях повышения материальной заинтересованности работников Управления в качестве выполняемых должностных обязанностей.

10. Размер премии по результатам работы за квартал, 9 месяцев, год определяется начальником Управления, решение о выплате премии оформляется приказом.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

11. Материальная помощь выплачивается работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в текущем календарном году.

12. Материальная помощь, предусмотренная п.11 настоящего Положения, выплачивается работникам, проработавшим в Управлении не менее 11 месяцев, на основании их заявления по согласованию с начальником Управления один раз в течение календарного года к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

13. Дополнительно в индивидуальном порядке может быть выплачена материальная помощь в размере, не превышающем одного должностного оклада, на основании заявления работника (при документальном подтверждении) в следующих случаях:

- тяжелое материальное положение (в связи со стихийными бедствиями, пожаром, иными непредвиденными обстоятельствами);
- тяжелая болезнь работника;
- смерть близких родственников;
- иные уважительные причины.

14. Материальная помощь в случаях, предусмотренных п.12 настоящего Положения, выплачивается по усмотрению начальника Управления при наличии экономии по фонду оплаты труда.

15. Выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника Управления.

16. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.