

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -  
**Управление социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области по Ленинскому району города Екатеринбурга**  
(Управление социальной политики по Ленинскому району города Екатеринбурга)

## ПРИКАЗ

«08» сентября 2017г.

№ 15-Д

г. Екатеринбург

Об организации дежурства  
в выходные и праздничные дни

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров, аварий техногенного характера, террористических актов, обеспечения санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также в целях усиления охраны служебных помещений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в выходные и праздничные дни 10 сентября 2017г. дежурство специалистов в приемной Управления с 09.00 до 18.00 с внесением соответствующих записей в журнал регистрации дежурств.

1.1. Дежурство осуществлять в соответствии с Алгоритмом взаимодействия между территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и государственными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, находящимися на обслуживаемых управлениями территориях, по организации дежурства в выходные и праздничные дни.

2. Назначить ответственным дежурным:

10.09.2017г. – Устьянцева Е.В.

3. За дежурство предоставить в установленном порядке дополнительные дни отдыха.

4. Главному специалисту ОБУиО, Копыловой Н.Г.:

4.1. Обеспечить пропускной режим на территорию и в помещение Управления;

4.2. Подготовить материально-технические средства для ликвидации возможных аварий в здании Управления;

4.3. Проверить действенность схем эвакуации, состояние телефонной связи, системы экстренного вызова представителей охранных структур.

4.4. Определить схему и порядок открытия запасных выходов, распашных решеток, места хранения ключей.

5. Ответственному дежурному обо всех чрезвычайных ситуациях докладывать незамедлительно заместителю начальника Управления, Маминой Н.Э. (тел.: 8-992-003-22-70, 8-902-877-14-03), и главному специалисту Копыловой Н.Г. (тел.: 8-908-900-00-47).

6. Работнику учреждения, назначенного Приказом руководителя учреждения для дежурства в выходные и праздничные дни:

6.1. При заступлении на дежурство информацию об обстановке в учреждении докладывать дежурным Управления с **10.00 до 11.00** часов по телефону **(343) 371-52-66.**

6.2. Составлять к установленному времени, до **16.00** часов, ежесуточную информацию об обстановке в учреждении (приложение №2 Алгоритма дежурств) и направлять по электронной почте **usp31@egov66.ru** (с уведомлением) либо сообщать устно дежурному Управления по телефону **(343) 371-52-66.**

6.3. О возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных (аварийных) ситуаций в течение 15 минут направлять информацию дежурному Управления (приложение №3 Алгоритма дежурств).

7. Дежурным Управления:

7.1. При заступлении на дежурство, с **10:00 до 12:00** часов, докладывать об обстановке в Управлении и в подведомственных учреждениях дежурному Министерства социальной политики Свердловской области по телефону **(343) 312-07-00.**

7.2. Составлять к установленному времени, до **17.00 часов**, ежесуточную информацию об обстановке в Управлении и подведомственных учреждениях и направлять дежурному Министерства по электронной почте (с уведомлением) – на электронный адрес **mspso@egov66.ru** (приложение №1).

7.3. О возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных (аварийных) ситуаций и иных происшествиях немедленно направлять информацию дежурному Министерства по электронной почте (с уведомлением) – на электронный адрес **mspso@egov66.ru** (приложение №2) и устно по телефону **(343) 312-07-00.**

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления

Н.Э. Мамина

С приказом ознакомлены:

Устьянцева Е.В. \_\_\_\_\_

Информация,  
 передаваемая ответственному дежурному Министерства социальной политики  
 об обстановке в учреждениях социального обслуживания  
 на 16:00 часов 10.09.2017г.

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во мест круглосуточного пребывания (в т.ч. постоянного проживания)	Кол-во постоянно проживающих клиентов (взрослые/дети)	Количество временно отсутствующих клиентов				Наличие/отсутствие чрезвычайных (аварийных) ситуаций
				Все го	В том числе по причине:			
					Находятся у родственников	Находятся в организациях здравоохранения	Самовольно покинувших учреждение	
1	УСП по Ленинскому району города Екатеринбурга	-	-	-	-	-	-	<i>Без происшествий</i>
2	ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга»	-	-	-	-	-	-	<i>Без происшествий</i>
3	ГАУ «Дом ночного пребывания»	-	-	-	-	-	-	<i>Без происшествий</i>

*Ответственный дежурный*  
 по УСП Ленинского района города Екатеринбурга \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Информация,  
передаваемая ответственному дежурному Министерства социальной политики  
в случае возникновения чрезвычайной (аварийной) ситуации**

Дата	Получение сообщения ответственным дежурным территориального управления МСП о чрезвычайной (аварийной) ситуации			Передача сообщения дежурным территориального управления		
	Наименование учреждения откуда поступило сообщение	Время получения сообщения (ФИО должностного лица, передавшего сообщение, его контактный телефон)	Содержание переданной информации и принятые меры	Наименование организации получившей сообщение (в экстренные службы)	Время передачи сообщения (ФИО должностного лица, передавшего сообщение, его контактный телефон)	Содержание переданной информации и принятые меры

*Ответственный дежурный*  
по УСП Ленинского района города Екатеринбурга \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /