



Министерство социальной политики Свердловской области  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -  
Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу  
Лесному  
**ПРИКАЗ**

«15» марта 2018 г.  
г.Лесной

№ 12

Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2018-2020 годы

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании результатов общественного обсуждения Проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Лесному на 2018-2020 годы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий Управления социальной политики по городу Лесному по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (приложение).

2. Утвердить перечень целевых показателей Плана работы по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Лесному (приложение).

3. Приказ № 15 от 08.04.2016 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя начальника управления С.М.Чарушину.

Начальник управления

Е.В.Гущин

Приложение к приказу № 12 от 15.03.2018 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» с изменениями, внесенными приказом № 52 от 14.09.2018 года «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Лесному на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок предоставления отчетности
1	2	3	4	4
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
1	Анализ локальных нормативных актов социальной политики Управления о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Специалист по кадрам	В течение трех месяцев со дня изменений	По итогам текущего года
2	Внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты Управления социальной политики в целях совершенствования правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение года	По итогам текущего года
<b>Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»</b>				
3	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае инесоблюдения: а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной	Ответственные за антикоррупционную работу Должностное лицо, за ответственное осуществление контрактной работы		до 31 августа 2020 года

	<p>гражданской службы Свердловской области, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление должностным лицом, осуществляющим контрактные мероприятия лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подписавших государственных контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области.</p>			<p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p>
4	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Специалист по кадрам</p>		<p>ежегодно, до 20 января, до 02 ноября 2020 года.</p>
5	<p>Повышение квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Министерство социальной политики Свердловской области</p>	<p>ежегодно</p>	<p>ежегодно, до 1 марта, до 2 ноября 2020 года</p>
6	<p>Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовым актом Управления (то есть в перечни должностей с коррупционными</p>	<p>Министерство социальной политики Свердловской области</p>		<p>до 1 октября 2020 года</p>

	<i>рисками</i> ), по образовательным программам в области противодействия коррупции				
7	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Председатель комиссии	ежегодно		до 1 декабря
8	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ответственные за противодействие коррупции	ежегодно		до 31 декабря
<b>Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Управления</b>					
9	Размещение на официальном сайте Управления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист по информационным технологиям и защите информации	По мере разработки проектов нормативных правовых актов		полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных правовых актов, разработанных Управлением социальной политики по г.Лесному	Специалист по кадрам	В течение года		По итогам текущего года
11	Ведение учета поступивших заключений о результатах проведенной Прокуратурой ЗАТО г.Лесной антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Управления социальной политики по г.Лесному	Специалист по кадрам	Постоянно		По итогам текущего года
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>					
12	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащими служащими Управления социальной политики по г.Лесному (далее - Управление), обеспечение контроля своевременности предоставления указанных	Заместитель начальника управления	Ежегодно до 30 апреля		По итогам текущего года

	сведений				
13	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления	Специалист по кадрам	При необходимости	По итогам текущего года	
14	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления	Специалист по кадрам	При оформлении граждан на должности замещение	По итогам текущего года	
15	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления и о членах их семей	Специалист по кадрам	При оформлении граждан на должности замещение	По итогам текущего года	
16	Организация проведения проверок соблюдения государственных гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Заместитель начальника управления	При необходимости	По итогам текущего года	
17	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист по кадрам	При изменениях в штатном расписании	По итогам текущего года	
18	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Комиссия	При наличии фактов	По итогам текущего года	
19	Выявление родственников (своих) связей, которые приволят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении	Специалист по кадрам	В течение года	Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января	

20	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ежегодно до 10 января</p>
21	<p>Обеспечение персональной ответственности, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в подразделениях Управления</p>	<p>Заместитель начальника управления</p>	<p>Постоянно</p>	<p>По итогам текущего года</p>
22	<p>Доведение до лиц, замещающих должности государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель начальника управления Специалист по кадрам</p>	<p>При поступлении новых нормативов информации</p>	<p>По итогам текущего года</p>
23	<p>Организация обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике</p>	<p>Министерство социальной политики Свердловской области</p>	<p>При необходимости и наличии возможностей</p>	<p>По итогам текущего года</p>
24	<p>Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области по подготовке государственных гражданских служащих, ответственных в Управлении за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Министерство социальной политики Свердловской области</p>	<p>При необходимости и наличии возможностей</p>	<p>По итогам текущего года</p>
25	<p>Проведение учебных семинаров с</p>	<p>Заместитель начальника</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>По итогам текущего года</p>

	государственными гражданами служащими Управления с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.	управления Специалист по кадрам	мероприятий	
26	Проведение инвентаризации в целях проверки наличия и использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных инвентаризаций и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Инвентаризационная комиссия	В соответствии с планом	По итогам текущего года
27	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка отчета о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Заместитель начальника управления	В соответствии с планом	По итогам текущего года
28	Размещение на официальном сайте Управления локальных нормативных актов для обеспечения возможности их общественного обсуждения.	Специалист по информатике	При подготовке локальных нормативных актов	По итогам текущего года
29	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий государственного органа (Управления), должностных лиц, государственных гражданских служащих	Руководители структурных подразделений	В течение года	По итогам текущего года
30	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в государственных органах власти Свердловской области и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Специалист по кадрам	В течение года	По итогам текущего года
31	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии	В течение года	По итогам текущего года
32	Взаимодействие со СМИ, информирование	Заместитель начальника	В течение года	По итогам текущего года

33	<p>граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции</p> <p>Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Свердловской области,</p> <p>в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Ежегодно в течение мая месяца</p>	<p>По итогам текущего года</p>
34	<p>Приведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте в сети Интернет в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель начальника управления Специалист по кадрам</p>	<p>В течение года</p>	<p>По итогам текущего года</p>
35	<p>Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) следующего содержания: «Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы»;</p> <p>Предложения должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;</p> <p>Служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка»</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Апрель месяц</p>	<p>По итогам текущего года</p>
36	<p>Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание</p>	<p>Заместитель начальника управления</p>	<p>По истечению отчетного периода</p>	<p>По итогам текущего года</p>

	дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в письме Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836				
<b>Повышение доступности и качества предоставляемых государственных услуг</b>					
37	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Руководители структурных подразделений	В течение года		По итогам текущего года
38	Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также по принципу «одного окна» и в рамках взаимодействия с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Руководители структурных подразделений	В течение года		Один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
39	Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления государственных услуг	Руководители структурных подразделений	В течение года		Один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>					
40	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении.	Специалист по кадрам	Март месяц, коррективное в течение года		По итогам текущего года
41	Обеспечение включения представителя общественности в состав комиссии по наблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных и конкурсных комиссий	Председатель комиссии	При формировании комиссии		По итогам текущего года
42	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По графику		По итогам текущего года

	(антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», подготовка отчетов.				
43	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг), подготовка отчетов	Специалист по кадрам	По графику		По итогам текущего года
44	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Специалист по кадрам	По графику		По итогам текущего года
<b>Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции</b>					
45	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Специалист по кадрам	В сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП		Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
46	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении, подведомственных учреждениях	Специалист по кадрам	В течении года		Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
47	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам	В сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП		Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
48	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Специалист по кадрам	Ежегодно в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их		1 раз в год до 01 июля

	представленных государственнымными гражданскими служащими Управления	предоставления	
49	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях</b>			
50	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Специалист по кадрам	Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
51	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»	специалист по кадрам	Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
52	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях	специалист по кадрам	Один раз в год: до 10 января
53	Контроль за информированием подведомственными учреждениями органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками деяний, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о	специалист по кадрам	Один раз в год: до 10 января

	государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений			
<b>Организационное обеспечение деятельности по протиповодействию коррупции</b>				
54	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	В течение года	По итогам текущего года
55	Обеспечение ротации состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника управления	ежегодно	По итогам текущего года
56	Обеспечение деятельности комиссий по протиповодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года	По итогам текущего года
<b>Повышение эффективности деятельности Управления по протиповодействию коррупции</b>				
57	Анализ реализации плана протиповодействия коррупции, подготовка отчетов	Заместитель начальника управления, специалист по кадрам	В течение года	По итогам текущего года
58	Разработка с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, содержащихся в Письмах от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 "Об Обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разьяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки" и от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490 "Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к протиповодействию коррупции", плана организационных, разьяснительных и иных мер, направленных на активизацию работы по недопущению должностными лицами и работниками коррупционного поведения, в том числе на достижение следующих целей:	Заместитель начальника управления, специалист по кадрам	В течение года	По итогам текущего года
59	-соблюдение государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов,	Заместитель начальника управления,	В течение года	По итогам текущего года

	<p>а также исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>-формирование у государственных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>-недопущение государственным гражданскими служащими Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>		
60	<p>Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При получении сведений</p>	<p>По итогам текущего года</p>
61	<p>Обеспечение контроля за выполнением служащими Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Ответственные за антикоррупционную работу</p>	<p>Постоянно</p>	<p>По итогам текущего года</p>
62	<p>Оказание практической помощи подведомственным учреждениям социального обслуживания в формировании комиссий по противодействию коррупции, разработке Положений, планов работы и их реализации на 2018-2020 годы.</p>	<p>Заместитель начальника управления, специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>По итогам текущего года</p>

Утвержден приказом от 14.09.2018 г. №52  
 «Об утверждении Плана мероприятий по  
 противодействию коррупции Управления  
 социальной политики по городу Лесному на  
 2018-2020 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей реализации Плана работы по противодействию коррупции**  
**Управления социальной политики по городу Лесному**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2018 год	Значение целевого показателя на 2019-2020 годы
1.	Доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	%	100	100
2.	Доля государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных служащих Управления, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчётному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100
3.	Доля государственных служащих Управления, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	100	100
4.	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердился факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений) поступивших в Управление, о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика или комиссии по	%	не более 2	не более 2

	осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, к общему количеству жалоб, поданных участниками закупок, осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц.			
--	---	--	--	--