МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ КУШВЕ
(УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО ГОРОДУ КУШВЕ)

ПРИКАЗ

15 марта 2018 года № 13

г. Кушва

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Кушве на 2018-2019 годы

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Кушве на 2018-2019 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана работы по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Кушве (прилагается).
3. Назначить Брисскую Е.В., заместителя начальника Управления социальной политики по городу Кушве, ответственным исполнителем по подготовке отчетов и представлению отчетов Министерство социальной политики Свердловской области в сроки, установленные в Плане мероприятий.
4. Структурным подразделениям Управления социальной политики по городу Кушве обеспечить выполнение мероприятий Плана мероприятий и представление информации заместителю начальника Управления социальной политики по городу Кушве нарастающим итогом в сроки, установленные Планом мероприятий.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления В.Н. Токарева

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
социальной политики по городу Кушве
от 15 марта 2018 г. №13

План мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по городу Кушве
на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок предоставления отчетности
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	
2	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Заместитель начальника Управления	Ежегодно, до 30 апреля	один раз в год: до 1 июля
4	Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых	Заместитель начальника Управления	Ежегодно, до 01 апреля	

	государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать			
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности	В течение года, при наличии оснований	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
6	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности	В течение года, при наличии оснований	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
7	Выявление случаев нарушения государственными служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
8	Формирование списка лиц, уволенных с государственной гражданской службы Управления и управлений социальной политики, в АСУ ИОГВ СО	Заместитель начальника Управления	В течение года	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного периода
9	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки	В течение года	ежегодно до 10 января
10	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Заместитель начальника Управления	По мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
11	Актуализация Перечня должностей, при замещении которых государственные	Заместитель начальника	По мере	Ежегодно, до 1

	занности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей			10 января
13	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в органах социальной защиты населения в Свердловской области	Заместитель начальника Управления Руководители отделов	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Заместитель начальника Управления	В течение года	
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
14	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Заместитель начальника Управления	В течение года, по мере необходимости	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
15	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
16	Проведение учебных семинаров (консультаций) с государственными служащими Министерства и управлений социальной политики, руководителями подведомственных учреждений по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы	Заместитель начальника Управления Руководители отделов	В течение года	По отдельному плану
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок, товаров, работ и услуг				
17	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Подготовка разъяснений, методических рекомендаций, проведение методической работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации	Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
18	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности	В течение года	один раз в полугодие: до 15 июля, до 15 января
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления				

	государственных и социальных услуг			
19	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также по принципу «одного окна» и в рамках взаимодействия с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Начальники отделов в пределах компетенции	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
20	Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления государственных услуг.	Начальники отделов в пределах компетенции	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
21	Оборудование мест предоставления государственных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель начальника Управления, Начальники отделов	В течение года	До 25 декабря
	Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении			
22	Разработка и реализация плана мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
23	Информирование Управлением Министерства, органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения государственными служащими и работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Заместитель начальника Управления	В течение года, в трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования	один раз год: до 10 января
24	Участие в семинарах, совещаниях (консультациях) проводимых Министерством и Департаментом, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодей-	Начальник Управления, заместитель начальника Управления и должност-	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до

	ствии коррупции»	ными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений		10 января
25	Организация совещаний (консультаций) с руководителями и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель начальника Управления	В течение года	
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
26	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Управления посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
27	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности этих органов в сфере противодействия коррупции				
28	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
29	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации, утв. Постановлением правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Заместитель начальника Управления	В сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
30	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 10

	лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Министерстве, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Министерстве, управлениях социальной политики и подведомственных учреждениях			июля, до 10 января
31	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника Управления	В сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
32	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления, руководителями подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Заместитель начальника Управления	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	один раз в год: до 1 июля
33	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции, Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации на соответствующие годы, федерального и регионального антикоррупционных мониторингов	Заместитель начальника Управления	По отдельному графику	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
34	Публикация статей по направлениям деятельности Управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления и в СМИ, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, в иных формах, предусмотренных для информирования граждан	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
35	Организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Начальник Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
36	Организация и проведение с государственными служащими Управления мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления	В течение года по отдельному плану	ежегодно: до 25 декабря
37	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1

	поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции			июля, до 25 декабря
38	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз до 10 июля, до 10 января
39	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Заместитель начальника Управления	К Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 10 января
40	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель начальника Управления	К Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 10 января
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				
41	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ (региональный антикоррупционный мониторинг)	Заместитель начальника Управления Ведущий специалист отдела ОМСП	В течение года	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
42	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Заместитель начальника Управления, Ведущий специалист отдела ОМСП, ОСО	В течение года	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
43	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», анализ результатов социологического опроса	Заместитель начальника Управления	Один раз в год	ежегодно: до 15 ноября
44	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выявления коррупциогенных факторов	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
45	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
46	Направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры прокурорского надзора за исполнением законодательства РФ о проти-	Заместитель начальника Управления	по мере поступления актов прокурорского реагирования	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующе-

	водействии коррупции и о государственной гражданской службе в Управлении, а также копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения			го за отчетным
47	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Управления и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления в связи с ротацией состава комиссий	Заместитель начальника Управления	В течение года	ежегодно: до 10 января
48	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства и Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	Заместитель начальника Управления	В течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики по городу Кушве от 15 марта 2018 г.
№ 13 «Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции Управления
социальной политики по городу Кушве на 2018-
2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана работы по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Кушве

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2018 год	Значение целевого показателя на 2019 год
1.	Доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	%	100	100
2.	Доля государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных служащих Управления, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчётному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100
3.	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	%	100	100
4.	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений) поступивших в Управление, о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, к общему количеству жалоб, поданных участниками закупок, осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц.	%	не более 2	не более 2