

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Министерство социальной политики Свердловской области**  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области по Талицкому району

**ПРИКАЗ**

13 марта 2018 г.

№ 182

г. Талица

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
Управления социальной политики по Талицкому району  
на 2018-2019 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 12.03.2018г. № 59 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2018-2019 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Талицкому району на 2018-2019 годы (приложение 1).

2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Талицкому району на 2018-2019 годы (приложение 2).

3. Заместителю начальника управления Берсеновой М.В., начальникам отделов Пелевиной Н.А., Шкабой М.В., Плехановой Л.Г., ведущим специалистам отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Бородулиной Л.В., Рожиной Н.О., обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Талицкому району на 2018-2019 годы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.С. Алемасова

Приложение № 1  
к приказу Управления социальной  
политики по Талицкому району  
от 13.03.2018г. № 182  
«Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции Управления социальной  
политики по Талицкому району на  
2018-2019 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Управления социальной политики по Талицкому району на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Мониторинг локальных нормативных правовых актов Управления социальной политики по Талицкому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 декабря
<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				
2.	Размещение на официальном сайте Управления проектов локальных нормативных правовых актов Управления, для обеспечения возможности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	по мере разработки проектов локальных нормативных	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	информационного обеспечения	правовых актов	
3.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов Управления, с целью выявления признаков несовершенства нормативно-правовых актов, создающих условия совершения коррупционных действий.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
4.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах социальной защиты населения Свердловской области и областных государственных учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева	в течение года	до 15 октября
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
5.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	ежегодно, до 30 апреля	один раз в год: до 1 июля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	«Справки БК»			
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года при наличии оснований	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
7.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
8.	Выявление случаев нарушения государственными служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
9.	Формирование списка лиц, уволенных с государственной гражданской службы Министерства и управлений социальной политики, в АСУ ИОГВ СО в целях предоставления данной информации в прокуратуру Свердловской области	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного периода
10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	в течение года	ежегодно до 10 января

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	информационного обеспечения		
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
12.	Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Министерства обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения и начальники отделов	по мере возникновения оснований	Ежегодно до 1 декабря
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина и начальники отделов	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
14.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в органах социальной защиты населения в Свердловской области.	правового и информационного обеспечения и начальники отделов		до 10 января
15.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>				
16.	Организация профессионального развития государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года по мере необходимости	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
18.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, по вопросам применения законодательства по	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	противодействию коррупции и государственной службы	информационного обеспечения Л.В. Бородулина		
<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>				
19.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.</p> <p>Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>Подготовка разъяснений, методических рекомендаций, проведение методической работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p> <p>Л.Г. Плеханова</p>	в течение года	<p>один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января</p>
20.	<p>Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения</p> <p>Л.Г. Плеханова</p>	в течение года	<p>один раз в полугодие: до 15 июля, до 15 января</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	механизмов государственных закупок для нужд Управления			
21.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Управлении, на официальном сайте Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
<b>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг</b>				
22.	Мониторинг и обобщение результатов мониторинга качества предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям в сфере деятельности Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов их предоставления, подготовка разъяснений, методических рекомендаций для Управления и подведомственных учреждений	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
23.	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также по принципу «одного окна» и в рамках взаимодействия с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
24.	Проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года, согласно утвержденному графику	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях</b>				
25.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
26.	Организация семинаров, совещаний (консультаций) с руководителями, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
27.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
28.	Информирование органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения государственными служащими и работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года, в трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования	один раз в год: до 10 января

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
29.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления, и подведомственных учреждений посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря
30.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Министерства, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	государственной власти Свердловской области»			
31.	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
32.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина К.А. Хмелева	ежеквартально	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции</b>				
33.	Мониторинг информации в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления, и подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
34.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
35.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
36.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
37.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с	один раз в год: до 1 июля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	правового и информационного обеспечения Н.О. Рожина	даты окончания срока для их представления	
38.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	по отдельному графику	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
39.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
40.	Мониторинг информации, размещенной в рубрике «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Управления и подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>				
41.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежегодно: до 25 декабря
42.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря
43.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
44.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 10 января

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
		информационного обеспечения Л.В. Бородулина		
45.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	к Международному дню борьбы с коррупцией	один раз в год: до 10 января
<b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>				
46.	Участие должностных лиц Управления в проведении круглых столов, семинаров, совещаний с участием представителей общественных советов, иных общественных организаций по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	один раз в год: до 25 декабря
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>				
47.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», анализ и обобщение результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки, внесение информации о результатах мониторинга	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
	в АСУ ИОГВ (региональный антикоррупционный мониторинг)			
48.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ СО (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
49.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», внесение результатов опроса в АСУ ИОГВ СО, анализ результатов социологического опроса.	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	Один раз в год	ежегодно: до 15 ноября
50.	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 1 июля, 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Срок представления отчетности
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>				
51.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления, мониторинг деятельности комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
52.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Управления и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежегодно: до 10 января
53.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы в отдел государственной службы и кадров Министерства	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января
54.	Анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января

Приложение № 2  
к приказу Управления социальной  
политики по Талицкому району  
от 13.03.2018г. № 182  
«Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции Управления социальной  
политики по Талицкому району на  
2018-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей реализации Плана работы по противодействию коррупции**  
**Управления социальной политики по Талицкому району на 2018-2019 годы**

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2018 год	Значение целевого показателя на 2019 год
1	Доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	%	100	100
2	Доля государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных служащих Министерства, управлений социальной политики, замещавших на 31 декабря года, предшествующего отчётному, должности, осуществление	%	100	100

	полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения			
3	Доля проектов локальных правовых актов и локальных правовых актов, разработанных Управлением, в которых органами прокуратуры и органами юстиции Свердловской области выявлены коррупциогенные факторы, к общему количеству проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, разработанных Управлением	%	0	0
4	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление, о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0
5	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы к общему количеству жалоб, поданных участниками закупок, осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц	%	Не более 2	Не более 2
6	Доля государственных услуг, оказанных исполнительным органом государственной власти Свердловской области в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в общем количестве оказанных государственных услуг, переведенных в электронный вид	%	5	10