

**Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
населения Свердловской области
«Красногвардейский психоневрологический интернат»**

Утверждено:
Приказом директора ГАУ
«Красногвардейский ПНИ»
№ 26 от «04» 02 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете ГАУ «Красногвардейский ПНИ»

Общие положения

1. Попечительский совет при государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Красногвардейский психоневрологический интернат» (далее именуемое учреждение) является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально – технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
2. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.
3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о Попечительском совете.
5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и другими органами управления учреждением, указанными в Уставе учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.
6. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
8. Основные направления деятельности Попечительского совета:
 - содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
 - содействие в финансировании нововведений, способствовавших дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально – технической базы, улучшению обслуживания граждан;
 - содействие в улучшении культурно – бытового и социально – медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
 - содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
 - содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
 - участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
 - оказание помощи гражданам, проживающим в Учреждении в приобретении товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды, медикаментов, бытовой техники;

- присутствие при выдаче проживающим в Учреждении гражданам пенсионных и прочих денежных пособий;
- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;
- содействие в оздоровлении духовно - нравственной атмосферы в учреждении.

Состав, порядок формирования и работы Попечительского совета

9. Попечительский совет состоит из 7 (семи) человек и действует в течение одного года. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

10. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных и религиозных организаций, а также работники учреждения.

11. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным на его заседании.

12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Попечительский совет возглавляет председатель, избранный на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.

14. Председатель Совета:

- 1) руководит деятельностью Совета;
- 2) составляет и вносит на утверждение Совета планы работы;
- 3) обеспечивает выполнение решений Совета;
- 4) представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- 5) организует взаимодействие Совета с Учреждением;
- 6) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами и функциями Совета, предусмотренными настоящим Положением.

15. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство Советом.

16. Секретарь Совета оповещает его членов о дне заседания Совета и ведет протоколы заседаний.

17. Члены Совета обязаны:

- 1) принимать участие в работе заседаний Совета;
- 2) выполнять решения Совета;
- 3) содействовать привлечению финансовых и материальных средств для развития материальной базы учреждения.

18. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо,

19. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

20. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

21. Подготовку повестки дня очередных заседаний, а также оповещение членов Попечительского совета о месте и времени заседания осуществляют председатель и секретарь совета.

22. Все заявления, предложения и жалобы проживающих граждан и работников, полученные при личном приеме либо изъятые из ящиков для писем, предложений и жалоб, регистрируются в журнале входящих сообщений Попечительского совета и выносятся на рассмотрение Попечительского совета на ближайшем его заседании.

23. На заседание Попечительского совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, предприятий и организаций, различных форм собственности, общественных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

24. Попечительский совет упраздняется по инициативе администрации Учреждения.

Права членов Попечительского совета

В целях реализации поставленных задач члены Попечительского совета имеют право:

25. Вносить в органы местного самоуправления, органы управления социальной политики населения предложения по совершенствованию деятельности в сфере обеспечения эффективной защиты социально незащищенных категорий граждан, внедрению в практику новых видов и форм социальной помощи, развитию адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

26. Приглашать для участия в работе Попечительского совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, контрольных и надзорных органов, специалистов и представителей других организаций.

27. Обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления с запросом информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с деятельностью учреждения.

28. Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

29. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

30. Обращаться в органы различного подчинения по интересующим вопросам за консультационной и методической помощью.

31. Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролировать распределение благотворительной помощи.

Порядок изменения и дополнения положения

32. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Учреждения или по предложению одного из членов Попечительского совета, если за данное решение проголосовало 2/3 членов совета.

1. Тимонин С.Б. – начальник Управления социальной политики Артемовского района;
2. Гарин Р.П. – депутат Думы Артемовского городского округа;
3. Титович Т.П. – Глава ТОМС в Красногвардейский;
4. Мартынова Л.А. – председатель Совета ветеранов Управления социальной политики Артемовского района;
5. Нерей Николай – представитель русской православной церкви;
6. Ковригина И.А. – молодильная сестра палатки ГАУ «Красногвардейский ПНИ»;
7. Мамыгин Н.В. – член профсоюзного комитета ГАУ «Красногвардейский ПНИ».