

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАУ «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям».**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» (далее ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» (далее — комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» Устав ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД», Коллективный договор ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники учреждения.

1.4. Председателем комиссии является директор ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД».

1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно — хозяйственной части ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

▪ привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5). Координирует деятельность ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- 6). Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД».
- 7). Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД».
- 8). Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 9). Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.
- 4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.
- 4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.
- 4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
- 4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

4.15. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

4.16. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии,

секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»

с комиссией ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования

о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти РФ

с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»; и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД»; и руководителям любых структурных подразделений ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД».

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

6.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников учреждения.

6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

6.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГАУ «Ирбитский ЦСПСиД».