

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Алапаевский психоневрологический интернат»

**«По основной деятельности»**

ПРИКАЗ

от 21 мая 2018 года

№ 129

г. Алапаевск

*В связи с обеспечением информационной открытости поставщиков социальных услуг на официальном сайте ГАУ «Алапаевский ПНИ»*


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в эксплуатацию официальный сайт ГАУ «Алапаевский ПНИ».
2. Присвоить официальному сайту ГАУ «Алапаевский ПНИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующий адрес: [zabota001.msp.midural.ru](http://zabota001.msp.midural.ru).
3. Утвердить перечень разделов официального сайта ГАУ «Алапаевский ПНИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ответственных за своевременную подготовку информации, размещаемой в этих разделах (прилагается).
4. Возложить обязанности администратора официального сайта Управления, обязанности по размещению информации на официальном сайте ГАУ «Алапаевский ПНИ» на инженера – программиста А.А. Четверикова.
5. Ответственным за ведение разделов (подразделов) официального сайта ГАУ «Алапаевский ПНИ» обеспечить:
  - 1) формирование и актуализацию информации на официальном сайте ГАУ «Алапаевский ПНИ»;
  - 2) при размещении персональных данных, предоставлять администратору сайта согласие на обработку персональных данных;
6. Специалисту по социальной работе Степченко М.А. осуществлять контроль за размещением и своевременным обновлением информации на официальном сайте ГАУ «Алапаевский ПНИ».
7. Администратору официального сайта ГАУ «Алапаевский ПНИ» обеспечить

размещение информации на официальном сайте в соответствии с Требованиями, утвержденными настоящим приказом.









8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



В.Ю. Пономарев

С приказом ознакомлены:

21.05.2018		Старченко М.А.
21.05.2018		Муромов Е.С.
21.05.2018		Аликовер С.В.
21.05.2018		Зердеева Е.В.
21.05.2018		Сомова А.А.
21.05.2018		Панамов В.В.
21.05.2018		Оетвериков А.А.
21.05.2018		Ромашова О.Ю.

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 21.05.2018г. № 129  
О введении в эксплуатацию официального  
сайта ГАУ «Агалаевский ПНИ»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГАУ «АГАЛАЕВСКИЙ ПНИ» В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СВОЕВРЕМЕННУЮ ПОДГОТОВКУ  
ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ЭТИХ РАЗДЕЛАХ**

№ строк и	Структура официального сайта Министерства, наименование раздела (подраздела)	Перечень размещаемой информации о деятельности Министерства	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственный за ведение раздела (подраздела)
1.	<b>Об Учреждении</b>			
1.1.	<i>Реквизиты</i>	Реквизиты учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Мурашова Е.С.- специалист по кадрам
1.2.	<i>Наша история</i>	Историческая справка учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Степченко М.А – специалист по социальной работе
1.3.	<i>Руководство</i>	Фамилии, имена, отчества директора, зам. директора, главного бухгалтера и др., а также при их согласии: краткие биографические сведения, фото	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Мурашова Е.С.- специалист по кадрам
1.4.	<i>Структура</i>	Структура учреждения (схема)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Мурашова Е.С.- специалист по кадрам
1.5.	<i>Отделения</i>	Положение о психоневрологическом отделении и отделении милосердия	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Переваглова Е.В. – и.о. заместителя по медлационской части

1.6.	Документы	Документы учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Мурашова Е.С.- специалист по кадрам, Филиппова О.Ю. – юристконсульт
1.7.	Вакансии	Информация о вакантных должностях	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Мурашова Е.С.- специалист по кадрам
1.8.	Коллективный договор	Коллективный договор Учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Филиппова О.Ю. – юристконсульт
1.9.	Наблюдательный совет	Положение о наблюдательном совете. Состав.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Логина Ю.В. – главный бухгалтер
1.10.	Доступность для инвалидов	Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Перевагова Е.В. – и.о. заместителя по медицинской части, Стегченко М.А – специалист по социальной работе
1.11.	Об учредителе, дате регистрации	Дата государственной регистрации, учреждение. Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Филиппова О.Ю. – юристконсульт, Администратор сайта
1.12.	Иные сведения об учреждении	Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Перевагова Е.В. – и.о. заместителя по медицинской части, Администратор сайта
2.	Деятельность			
2.1.	Внедрение профессиональных стандартов	Планы, отчеты	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Мурашова Е.С.- специалист по кадрам
2.2.	Финансово – хозяйственная деятельность	Отчеты о деятельности учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Логина Ю.В. – главный бухгалтер
2.3.	Результаты	Информация о проведенных проверках в	в течение 5 рабочих дней	Пономарёв В.В. –

	<i>проверок</i>	учреждения, перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН	со дня изменения информации	специалист в области охраны труда, Администратор сайта
2.4.	<i>Бесплатная юридическая помощь</i>			МСП
2.5.	<i>Обеспечение комплексной безопасности</i>	Планы и отчеты о проведенных мероприятиях по комплексной безопасности в учреждении, перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН	в течение 5 рабочих дней со дня подписания отчета	Пономарёв В.В. – специалист в области охраны труда, Администратор сайта
2.6.	<i>Государственное задание</i>	Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН		Администратор сайта
2.7.	<i>Лицензии на осуществление деятельности</i>	Наличие лицензии на осуществление деятельности	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Перевалова Е.В. – и.о. заместителя по медицинской части
3.	<b>Социальные услуги</b>			
3.1.	<i>Услуги</i>	Перечень социальных услуг, оказываемых учреждением	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Степченко М.А. – специалист по социальной работе
3.2.	<i>Независимая система оценки качества</i>	Перекрестная ссылка на страницу ИССОН		Администратор сайта, МСП
3.3.	<i>Формы социального обслуживания, виды предоставляемых социальных услуг, тарифы на социальные услуги</i>	Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН		Администратор сайта
3.4.	<i>Численность получателей социальных услуг</i>	Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН		Администратор сайта

3.5.	Материально – техническое обеспечение	Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН		Администратор сайта
3.6.	Количество свободных мест	Перекрестная ссылка на страницу учреждения ИССОН		Администратор сайта
3.7.	Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания			МСП
3.8.	Государственные услуги	Преимущества получения гос. услуг в электронной форме		Администратор сайта, МСП
4.	Партнеры			
4.1.	Помещательский совет	Приказы, положение, состав попечительского совета	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Шиковец С.В. - библиотекарь
4.2.	НКО		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Шиковец С.В. - библиотекарь
4.3.	Рекомендатель для благотворительных пожертвований		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Дерябина Н.В. – социальный работник
4.4.	Типовая форма договора			МСП
4.5.	Контакты для связи		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Администратор сайта

4.6.	Наши благотворители		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Дерябина Н.В. – социальный работник
4.7.	Волонтеры			Дерябина Н.В. – социальный работник
5.	<b>Противодействие коррупции</b>			
5.1.	Методические материалы	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Дерябина Н.В. – социальный работник
5.2.	Нормативные правовые, иные акты	Положения, планы, приказы	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Дерябина Н.В. – социальный работник
5.3.	Комиссия по противодействию коррупции	Приказ о назначении ответственного за реализацию противокарупционной политики в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Дерябина Н.В. – социальный работник
5.4.	Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции	Электронная приемная	поддерживается в актуальном состоянии	Администратор сайта
5.5.	Часто задаваемые вопросы			МСП
5.6.	Телефоны доверия			МСП
5.7.	Антикоррупционное просвещение			МСП
5.8.	Формы, бланки			МСП
5.9.	Планы, отчеты		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Дерябина Н.В. – социальный работник
6.	<b>Обращения граждан</b>			
6.1.	Обратиться в учреждение	Электронная приемная	поддерживается в актуальном состоянии	Администратор сайта
6.2.	Ответы на часто задаваемые вопросы			МСП

7.	<b>Контакты</b>	Место нахождения, режим работы, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня назначения (изменения информации)	Администратор сайта
8.	<b>Новости</b>		в течение 5 рабочих дней со дня мероприятия	Шиковец С.В. - библиотекарь