МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району**

(Управление социальной политики по Шалинскому району)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Шаля

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции,**

**в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области**

**по Шалинскому району**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта 2.2 пункта 2 раздела I Протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 20.07.2015 № 2, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной политики по Шалинскому району (httr://usp62.msp.midural.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Кузнецову Г.С.

Начальник Управления Т.В. Ялунина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления социальной

политики по Шалинскому району

от 16.07.2018 № 58-о

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан

и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району**

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району (далее – Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.
2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району (далее – Управление).

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и юридических лиц, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Управления, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее – Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

1. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району, утвержденным приказом Управления социальной политики по Шалинскому району от 21.09.2017 № 54-о (далее – Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении), настоящим Положением.

**Раздел 2. Поступление Обращений в Управление**

1. Способы поступления Обращений в Управление:
2. в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);
3. в электронном виде (по электронной почте на адрес: usp62@egov66.ru, через систему «Электронная приёмная» на официальном интернет-сайте Управления: httr://usp62.msp.midural.ru (далее – официальный сайт Управления), посредством заполнения формы в подрубрике «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции» либо в подрубрике «Обратиться в Управление» рубрики «Обращения граждан»);
4. по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
 **+7 (343 58) 2**-**26**-**25 (далее – телефон доверия)**;
5. на личном приеме граждан и представителей юридических лиц начальником Управления, заместителем начальника Управления и (или) уполномоченными должностными лицами Управления.

**Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах**

**направления Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения**

1. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Управления в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Управления, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан начальником Управления, заместителем начальника Управления и (или) уполномоченными должностными лицами Управления, а также порядок записи на данный прием;

4) почтовый адрес с индексом Управления.

1. На информационных стендах, официальном сайте Управления размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении, график проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, настоящее Положение.

**Раздел 4. Порядок рассмотрения Обращений в Управлении**

1. Прием и регистрация Обращений осуществляется в кабинете № 1 Управления в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении.
2. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Управления.
3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:
4. после регистрации Обращения передаются начальнику Управления или должностному лицу, исполняющему обязанности начальника Управления, для рассмотрения и определения исполнителей;
5. при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Управления принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

1. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.
2. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим Управления других коррупционных правонарушений, начальник Управления принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»
(далее – Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ).

1. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ.
2. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии Управления социальной политики по Шалинскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Управления мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

**Раздел 7. Контроль за рассмотрением Обращений**

1. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель начальника Управления.
2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.