

Отчёт

о реализации плана мероприятий, по результатам проведённой независимой оценки за 1 полугодие 2018 года
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области

«Новоуральский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4
1.	Поддержание в актуальном режиме открытых информационных ресурсов учреждения, содержащих информацию о деятельности учреждения в соответствии с перечнем дополнительной и необходимой информации о деятельности.	в течение года	Ежемесячно обновляется информация на сайте учреждения в ИС СОН, а также на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru
2.	Изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы учреждения и рейтинга его деятельности путем проведения опроса получателей услуг, отзывов общественных организаций, средств массовой информации.	постоянно	Ежеквартальное анкетирование и анализ удовлетворённости качеством оказания социального обслуживания – 145 человек
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru информации, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	в течение года	<p>Размещена на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru информация установленная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2011г. № 86 н» Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p> <p>Размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая информация об учреждении; – Учредительные документы; – свидетельства государственной регистрации; – решения учредителя о назначении руководителя; – сведения о назначении членов наблюдательного совета; – информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ) и его исполнении; – план финансово хозяйственной деятельности; – информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; – информация о показателях бюджетной сметы

4.	<p>Повышение информированности о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения информации на официальном сайте; - проведения консультационных приемов граждан; - раздачи листовок и памяток о работе учреждения; - проведения «Дней открытых дверей». 	в течение года	<p>Размещение информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> – 59 материалов в разделе «Новости учреждения»; – 204 документа; 2. на канале https://www.facebook.com- 5 видеосюжетов; 3. в городском печатном издании «Наша городская газета» - 5 статей. <p>Проведены консультационные приёмы</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1857 гражданам; <p>Проведена раздача листовок и памяток о работе учреждения 3050 шт.;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. проведён « День открытых дверей» с участием 25 ветеранов секции инвалидов ПОНП УЭХК
6.	Обеспечение внедрения в учреждении систем менеджмента социальной ответственности, а также принципов ХАССП при организации питания получателей социальных услуг.	2018 год	В учреждении внедрены система менеджмента качества и менеджмента социальной ответственности. Произошёл переход на новую версию стандарта по СМ СО IQ Net 10-2015 и СМК SO 9001:2015, а также внедрены принципы ХАССП при организации питания получателей социальных услуг
7.	Повышение доли лиц, считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг путем проведения информационных встреч, распространения информации о деятельности Центра, в том числе через собственную газету и СМИ	в течение года	<p>Проведены информационные встречи -10,</p> <p>Распространена информация о деятельности Центра информирование, о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – городское печатное издание «Наша городская газета» - 5 статей; – газету Центра «Вести Центра» - 23 статьи. – на канале https://www.facebook.com- 5 видеосюжетов;
8.	<p>Размещение Плана мероприятий по улучшению качества работы Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте учреждения http://zabota071.msp.midural.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - в информационной системе «Социальное обслуживание населения»; 	1 квартал 2018 года	На официальном сайте учреждения http://zabota071.msp.midural.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационной системе «Социальное обслуживание населения» размещён план мероприятий по улучшению качества работы Центра.
9.	Повышение доли граждан, получивших социальные услуги в учреждении, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, в том числе оказывающих услуги на дому	в течение год	100%

10.	Обеспечение охвата социальными услугами граждан пожилого возраста из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании	в течение год	100%
11.	Увеличение доли обученных работников учреждений социального обслуживания населения. Обеспечение повышения уровня квалификации персонала учреждения путем: - проведения аттестации социальных работников и специалистов по социальной работе; - обучения сотрудников без отрыва от производства (школа социального работника, обучение в ВУЗах и техникумах, техническая учеба с привлечением специалистов различных государственных учреждений - Пенсионного фонда, управления социальной политики, и др.)	в течение год	В 1 квартале 2018 года прошли повышение квалификации и профессиональную подготовку 3 человека (специалисты по социальной работе ОССО). Кроме этого проведена аттестация 9 социальных работников. По результатам аттестации: – 1 человек аттестовался впервые на 3 категорию; – 1 человек с 3 категории на 2 категорию; – 7 человек подтвердили 2 категорию.
12.	Внедрение новой версии официального сайта в соответствии с требованиями МСП СО	1 квартал 2018 года	МСП СО создан сайт по адресу http://zabota071.msp.midural.ru/ (24.01.2018г.) Проводится работа по его наполнению и актуализации информации
13.	Увеличение доли лиц получателей социальных услуг, удовлетворённых качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации социального обслуживания) о работе организации социального обслуживания, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг	в течение год	100%
14.	Увеличение доли получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания	в течение год	100%
15.	Достижение оптимальной нагрузки на одного социального работника (числа обслуживаемых граждан)	в течение год	оптимальная нагрузка на одного социального работника (числа обслуживаемых граждан) в 1 полугодии 2018 года составила 16,7

Директор



Л.Г. Еремина