

**Отчет о выполнении плана работ
по противодействию коррупции
в ГКУ «Екатеринбургский ДДИ»
за 2016 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения	Кодекс этики разработан и утвержден Приказом № 225/2 от 01.06.2016г.	Выполнено в полном объеме
2.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	Положение о конфликте интересов разработан и утвержден Приказом № от	Выполнено в полном объеме
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Разработаны Правила, регламентирующие правила обмена подарками	Выполнено в полном объеме
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принимаемых сотрудников	В трудовые договоры вновь принимаемых сотрудников введены антикоррупционные положения	Выполнено в полном объеме
5.	Мониторинг действующего законодательства в области антикоррупционной политики, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты ЕДДИ.	Мониторинг действующего законодательства проводится регулярно, изменения в нормативно-правовые акты вносятся	Выполнено в полном объеме
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативно-правовых актов, разработанных ГКУ ЕДДИ	Экспертиза документов осуществляется	Выполнено в полном объеме
7.	Знакомство вновь поступающих сотрудников с локальными актами в области антикоррупционной политики	Вновь поступающие сотрудники знакомятся с локальными актами при поступлении на работу в отделе кадров	Выполнено в полном объеме
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
8.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также информирование работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками	Разработано Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приказ № 225/4 от 01.06.2016г.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Разработано Положение о конфликте интересов (Приказ № 225/2 от 01.06.2016г.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Разработано Положение по урегулированию конфликта интересов (Приказ № 225/2 от 01.06.2016г.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции	Приобретен новый информационный стенд, информация актуализирована	выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ пп	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
Обучение сотрудников			
12.	Организация консультирования и технических учеб по вопросам антикоррупционных стандартов и процедур	Консультации проведены в соответствии с графиком	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Мероприятия проведены в соответствии с графиком	В соответствии с планами технической учебы в структурных подразделениях
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
14.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Контроль осуществляется комиссией 1 раз в полугодие	Замечания отсутствуют
15.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Контроль данных бухгалтерского учета осуществляется 1 раз в квартал отделом КРО Министерства социальной политики Свердловской области	Замечания отсутствуют
Анализ результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетной документации			
16.	Анализ результатов работы по противодействию коррупции	Анализ работы по противодействию коррупции осуществляется 1 раз в год	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах	Отчетные материалы размещены на сайте ГКУ ЕДДИ	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Все мероприятия, запланированные на 2016 год, выполнены в полном объеме в установленные сроки.