

П Р И К А З
директора Нижнетурина детского дома-интерната для умственно отсталых детей

«02» апреля 2018 г.

г. Лесной

№ 79

«Об организационной работе по внедрению профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»

В связи с внедрением в учреждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 2н, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов, утвержденной приказом директора от 10 ноября 2016 г. № 221, до 03 апреля 2018 года разработать план мероприятий по внедрению в ГКУ «Нижнетури́нский ДДИ» профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».
2. Старшей медицинской сестре Городиловой Н.П. до 12 апреля 2018 года довести до сведения младшего медицинского персонала под роспись приказ директора об организационной работе по внедрению в учреждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор

А. И. Шалагинов

внедрения профессионального стандарта
«МЛАДШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ»

ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Нижнетуринский ДЦП»

А.И. Шалагинов

« 03 » апреля 2018 г.

№ п-п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный рабочей группы	Прочее
1.	Издание приказа директора о внедрении в учреждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»	до 06.04.2018 г.	Специалист о кадрам Князева С.В.	
2.	Довести до сведения работников медицинской службы (младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка) приказа о внедрении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».	до 12.03.2018 г.	Старшая медицинская сестра Городилова Н.П.	
3.	Подготовить и рассмотреть списки младших медицинских работников на соответствие имеющегося образования к требованию профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».	до 04.04.2018 г.	Рабочая группа	
4.	Определить должности и их количество, необходимое для работы младшего медицинского персонала.	до 06.04.2018 г.	Рабочая группа; руководители структурных подразделений	
5.	Сформировать перечень документов, в которые нужно внести изменения (положение о структурном подразделении; штатное расписание; должностные инструкции; положение об аттестации работников учреждения; положение об оплате труда и т.д.).	Апрель-май	Рабочая группа; Руководители структурных подразделений	
6.	Определить количество работников медицинской службы для прохождения дополнительного профессионального образования на соответствие требованиям профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».	В течение 10 дней, после проведения аттестации	Старшая медицинская сестра Городилова Н.П.	
7.	Провести аттестацию работников младшего медицинского персонала, в связи с чем: - составить график проведения аттестации младшего медицинского персонала; - разработать аттестационный лист;	На заседании аттестационной комиссии	Рабочая группа	

	<ul style="list-style-type: none"> - разработать уведомление об изменении существенных условий труда; - определить и вручить уведомления работникам младшего медицинского персонала, не имеющим достаточного образования об изменении существенных условий труда; - составить список работников (Ф.И.О., занимаемая должность); - предложить вакансии, имеющиеся в учреждении. 			
8.	Перевести на другую работу (увольнение) работников, не имеющих достаточного образования по окончании срока действия уведомлений об изменении существенных условий труда.	По истечении 2-х месяцев, после получения уведомления	Рабочая группа	
9.	Организовать дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованием профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».	До 01.07.2018 г.	Зам. Директора по медицинской части Чуриков Ю.В.; Старшая медицинская сестра Городилова Н.П.; специалист по кадрам Князева С.В.	
10.	Перевести работников медицинской службы, успешно прошедших обучение (на основании личных заявлений и свидетельства об обучении) на должность «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», «Санитарка»	После получения свидетельства об обучении		
11.	Рассчитать площади помещений и количество уборщиц служебных помещений	Апрель	Рабочая группа	
12.	Разработать должностные инструкции на младших медицинских сестре по уходу за больными, санитарок, уборщиц служебных помещений	Апрель	Руководители структурных подразделений	
13.	Определить необходимость в дополнительных должностях: младший воспитатель; банщица, буфетчица, грузчик, официант (пищеблок)	Май	Руководители структурных подразделений	
14.	Разработать трудовой распорядок для санитарок, младших медицинских сестер по уходу за больными	Май	Руководители структурных подразделений	
15.	Издание приказа «Об утверждении штатного расписания» и внесение изменений в тарификационный список.	После проведения аттестации	Рабочая группа	
16.	Издать приказ о внедрении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»	По окончании всех мероприятий по организации внедрения профстандарта	Рабочая группа	