

# П Р И К А З

директора Нижнетуринского детского дома-интерната для умственно отсталых детей

«15» ноября 2016 г.

№ 230

г. Лесной

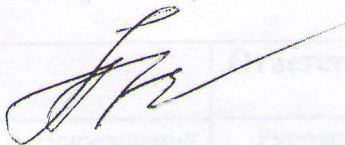
« Об утверждении плана мероприятий по  
внедрению профессиональных стандартов»

Во исполнение приказа директора учреждения от 10 ноября 2016 г. № 221 «О  
внедрении профессиональных стандартов», -

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учреждении (приложение).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А.И. Шалагинов

Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Анализ действующих нормативных актов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов в учреждении, а также утвержденных профессиональных стандартов и порядка их внедрения.	Руководитель	до 11.12.2016 г.
2. Провести информационно-методическую работу с руководителями подразделений учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов.	Руководитель	до 11.12.2016 г.
3. Сформировать профессиональный стандарт в виде отдельного документа.	Руководитель	до 11.12.2016 г.
4. Организовать работу с материалами профессионального стандарта.	Руководитель	до 11.12.2016 г.
5. Определить действующие профессиональные стандарты, влияющие на исполнение в учреждении.	Рабочая группа	1 квартал 2017 г.
6. Составить перечень должностей работников учреждения с наименованием должностей из профессиональных стандартов и квалификационных требований.	Рабочая группа	1 квартал 2017 г.
7. Определить перечень должностей и профессий, на которые планируется утверждение профессиональных стандартов в том числе обязательных к применению.	Рабочая группа	1 квартал 2017 г.
8. Определить перечень должностей работников, в которых планируется...	Рабочая группа	1 квартал 2017 г.



Приложение  
приказу директора Нижнетуринского  
детского дома-интерната для умственно  
отсталых детей  
от «25» ноября 2016 г. № 230

### План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Довести до работников учреждения информацию о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, а также утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения: - довести информацию через непосредственных руководителей на совещаниях и собраниях; - оформить профессиональный стандарт в виде отдельного документа; - создать уголок с материалами «профессиональный стандарт».	Руководитель группы, руководители структурных подразделений	до 31.12.2016 г.          1 квартал 2017 г.
2.	Определить действующие профессиональные стандарты, планируемые к использованию в учреждении	Рабочая группа	1 квартал 2017 г.
3.	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Рабочая группа	1 квартал 2017 г.
4.	Определить Перечень должностей и профессий, на которые распространяются утвержденные профессиональные стандарты, в том числе обязательных к применению.	Рабочая группа	1 полугодие 2017 г.
5.	Определить Перечень локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо	Рабочая группа	1 полугодие 2017 г.



	внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.		
6.	Разработать и внести корректировки в локальные нормативные акты учреждения в связи с введением профессиональных стандартов	Рабочая группа	в течение 2017 г.
7.	Письменно ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами в учреждении	Руководители структурных подразделений	в течение 2017 г.
8.	Составить список работников, подлежащих/ не подлежащих аттестации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Рабочая группа	в течение 2017 г.
9.	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов (издание приказа и положения об аттестационной комиссии). Составить план-график аттестации работников. Разработать тестовые задания для проведения аттестации в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Специалист по кадрам  Руководители структурных подразделений	в течение 2017 г.
10.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников, на основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта.	Рабочая группа	в течение 2017 г.
11.	Разработать и реализовать план профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	Рабочая группа	2017 – 2018 г.г.
12.	Внедрить профессиональные стандарты	Рабочая группа	с 2018 г. до 2020 г.
13.	При приеме на работу и заключению трудовых договоров руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденных Министерством труда и социального развития РФ и вступившим в силу – в части соответствия квалификационным требованиям, выполняемых им трудовых функций, наименованию должности, уровню (подуровню) квалификации.	Директор; руководители структурных подразделений; специалист по кадрам	Постоянно, с 01.01.2017 г.