

П Р И К А З

директора Нижнетурина детского дома-интерната для умственно отсталых детей

«10» ноября 2016 г.

№ 221

г. Лесной

«О внедрении профессиональных стандартов»

В целях внедрения в учреждении профессиональных стандартов в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; постановлением Правительства РФ; постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
Шалагинова А.И. – директора, руководителя группы;
Асадуллиной О. А. – главного бухгалтера;
Быблык И.Ф. – заместителя директора;
Буркова М.В. – юрисконсульта;
Бессоновой Л.В. – заведующего хозяйством;
Городиловой Н. П. – старшей медицинской сестры;
Князевой С. В. – специалиста по кадрам, секретаря;
Лопаевой Т.О. – председателя профсоюзного комитета учреждения, воспитателя;
Фроловой М. А. – шеф-повара;
Холмогорова Н.В. – инженера по охране труда и технике безопасности;
Чурикова Ю.В. – заведующего медицинским отделением-врача;
Шишкиной И.Б. – заведующего культурно-воспитательной службы.

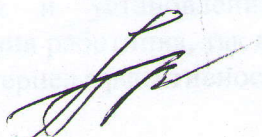
2. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (приложение).

3. Рабочей группе до 30 ноября 2016 года разработать план мероприятий по внедрению в ГКУ «Нижнетурина ДДИ» профессиональных стандартов, предложения по внесению необходимых, в связи с введением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А. И. Шалагинов

Приложение
к приказу директора Нижнетурунского
детского дома-интерната
для умственно отсталых детей
от «10» ноября 2016 г. № 221

Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов создана с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГКУ «Нижнетурунский ДДИ» (далее – учреждение).

1.2. Рабочая группа создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка плана по внедрению профессиональных стандартов в учреждении;
- разработка порядка распределения компетенций и ответственности между членами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителей структурных подразделений и кадровой службы о ходе внедрения профессиональных стандартов,;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, проведении собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Став рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседания рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.