

**План работы
по противодействию коррупции
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области
– Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
по Ленинскому району города Екатеринбурга
на 2018 -2019 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Главный специалист Управления Петрова О.В.	Постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	Главный специалист Управления Петрова О.В. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Управления; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	Ежегодно, до 30 апреля
4.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Управления	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	Ежегодно, до 25 декабря
5.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	В течение года

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	службы в Управлении, включённых в Перечень коррупционно-опасных функций Управления		
6.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	В течение года
7.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	В течение года
8.	Утверждения перечня коррупционно-опасных функций Управления	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежегодно до 31 декабря
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Начальники структурных подразделений Управления Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно
10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственными служащими Управления и работниками Учреждений социального обслуживания граждан Свердловской области: ГАУ КЦСОН Ленинского района и ГАУ «Дом ночного пребывания»	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В соответствии с планами, утверждаемыми ежегодно
11	Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	В соответствии с планами технической учебы структурных подразделений

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
12	Обеспечение прохождения обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом кадровой службы Администрации Губернатора Свердловской области	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	По мере необходимости
13	Проведение профессиональной, технической учебы с государственными гражданскими служащими Управления о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	В соответствии с планами технической учебы в структурных подразделениях
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
14	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, Перепетайло С.В.	Постоянно
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
15	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Главный специалист отдела опеки и попечительства Калина Г.В. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно
16	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной	Начальники структурных подразделений Управления Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	форме		
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
17	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления	Главный специалист Управления Петрова О.В.	Постоянно
18	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Главный специалист Управления Петрова О.В.	Постоянно
Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции			
19	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела опеки и попечительства Калина Г.В.	По мере проведения заседаний
20	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Заместитель начальника Управления, Мамина Н.Э.	Постоянно
21	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела опеки и попечительства Калина Г.В.	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней после даты окончания срока для их представления
22	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
23	Организация разъяснительной работы среди граждан о	Заместитель начальника	Постоянно/

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Управления Мамина Н.Э. Начальники структурных подразделений Управления	
24	Размещение на информационных стендах Управления контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	Постоянно/
25	Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	7 декабря 2018 года 9 декабря 2019 года
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
26	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
27	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	Один раз в полугодие: до 10 июня, до 10 декабря
28	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Управлении соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г.	Ежегодно, по мере требования
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
29	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	конфликта интересов	отчетности, Сюзева Н.Г.	
30	Обеспечение ротации состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежегодно, до 25 декабря
Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области по противодействию коррупции			
31	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом