



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО ГОРОДУ ПЕРВОУРАЛЬСКУ**  
(Управление социальной политики по г.Первоуральску)

## **П Р И К А З**

28.03.2018

№ 711

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**территориального отраслевого исполнительного органа государственной**  
**власти Свердловской области – Управления социальной политики**  
**Министерства социальной политики Свердловской области по городу**  
**Первоуральску на 2018-2019 годы**

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (далее – Управление), в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.03.2018 № 59 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2018-2019 годы» и организации взаимодействия структурных подразделений Управления по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску на 2018-2019 годы (далее – План работы) (Приложение 1).
2. Ответственным исполнителям структурных подразделений, указанным в Плане работы, обеспечить выполнение мероприятий Плана работы и представление информации ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Ватолиной О.Н. не позднее 5 рабочих дней до дня истечения срока исполнения.
3. Контроль выполнения мероприятий Плана работы по направлениям деятельности возложить на заместителей начальника Управления Зуеву А.Ю., Проскурякову Ю.В.

4. Приказ Управления от 29.12.2017 № 8091 «Об утверждении Плана работы территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску по противодействию коррупции на 2018-2019 годы», признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.А. Логунова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления  
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску  
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
<b><i>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</i></b>			
1.	Мониторинг локальных правовых актов Управления социальной политики по г.Первоуральску (далее-Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Петроченко Д.Н. Ватолина О.Н.	в течение трех месяцев со дня изменения федерального и законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов Управления на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Петроченко Д.Н. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов
<b><i>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i></b>			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее-гражданские служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 30 апреля

4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Ватолина О.Н.	в течение года, при наличии оснований
5.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управление	Ватолина О.Н.	в течение года
6.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих совершению сделки	Ватолина О.Н.	в течение года
7.	Выявление случаев нарушения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Ватолина О.Н.	в течение года
8.	Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых гражданские служащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ватолина О.Н., Петроченко Д.Н. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	по мере возникновения оснований
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у гражданских служащих Управления, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Ватолина О.Н. Петроченко Д.Н. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
10.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении	Ватолина О.Н. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года

11.	Оказание гражданскими служащими Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Ватолина О.Н. Петроченко Д.Н. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
<b><i>Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции</i></b>			
12.	Организация профессионального развития гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Ватолина О.Н.	в течение года, по мере необходимости
13.	Участие гражданских служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Ватолина О.Н.	в течение года
14.	Организация и проведение учебных занятий (консультаций) с гражданскими служащими Управления по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы	Ватолина О.Н. Петроченко Д.Н.	в течение года
<b><i>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</i></b>			
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Проведение методической работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации	Соснина О.В.	в течение года
16.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных	Соснина О.В.	в течение года

	закупок для нужд Управления		
<b>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
17.	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также по принципу «одного окна» и в рамках взаимодействия с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	Зуева А.Ю. Проскурякова Ю.В. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
18.	Проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Зуева А.Ю. Проскурякова Ю.В. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
19.	Оборудование мест предоставления государственных услуг и/или служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Щербинин И.В. Соснина О.В.	в течение года
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении</b>			
20.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении	Ватолина О.Н. Петроченко Д.Н. руководители структурных подразделений в пределах компетенции	в течение года
21.	Информирование Министерство социальной политики Свердловской области о фактах совершения гражданами служащими Управления действий (бездействии), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за	Ватолина О.Н. Петроченко Д.Н.	в течение года, в трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством

	исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений		Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования
<b><i>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</i></b>			
22.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) гражданских служащих Управления посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Управления	Щербинин И.В.	в течение года
23.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	в течение года
24.	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Ватолина О.Н.	в течение года
25.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Ватолина О.Н.	в течение года
<b><i>Обеспечение открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции</i></b>			
26.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области» (далее - постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП)	Ватолина О.Н.	в сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП
27.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информацию о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ватолина О.Н.	в течение года

28.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ватолина О.Н.	в сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 №962-ПП
29.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления (до 15 мая)
30.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ватолина О.Н. Щербинин И.В.	в течение года
31.	Мониторинг информации, размещенной в рубрике «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждений социальной защиты, расположенных на территории городского округа Первоуральск	Ватолина О.Н.	в течение года
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
32.	Организация и проведение с гражданскими служащими Управления мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ватолина О.Н.	в течение года
33.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов (объявлений) и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ватолина О.Н.	в течение года
34.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Ватолина О.Н.	в течение года
35.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ватолина О.Н. Петроченко Д.Н.	К Международному дню борьбы с коррупцией ( до 9 декабря)



<b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
36.	Участие должностных лиц Управления в проведении «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции	Логунова Н.А. заместители начальника Управления	в течение года
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
37.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» и направление его в Министерство социальной политики Свердловской области	Ватолина О.Н.	в течение года, ежеквартально
38.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и направление информации о результатах мониторинга в Министерство социальной политики Свердловской области	Ватолина О.Н.	в течение года, ежеквартально
39.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.10.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Ватолина О.Н.	ежегодно, до 15 ноября
40.	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выявления коррупциогенных факторов	Петроченко Д.Н.	в течение года
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
41.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	Ватолина О.Н.	в течение года
42.	Направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие	Ватолина О.Н.	по мере поступления актов прокурорского реагирования

	нарушения		
43.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Управления в связи с ротацией состава комиссии	Ватолина О.Н.	в течение года
44.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления, подготовка отчетов о результатах выполнения плана мероприятий	Ватолина О.Н.	в течение года