ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:

1. Осуществляет назначение государственных пособий и компенсаций в соответствии федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

2. В пределах компетенции осуществляет предоставление мер социальной поддержки:

1) обеспечивает граждан, при наличии медицинских показаний, путевками в санаторно-курортные организации либо выплачивает им, в предусмотренных случаях, денежные компенсации при выполнении установленных законодательством требований;

2) организует работу по оказанию помощи инвалидам в получении услуг по сурдопереводу, обеспечению техническими средствами реабилитации в пределах компетенции;

3) принимает заявления и документы от лиц, претендующих на получение удостоверения "Ветеран труда", проводит проверку представленных документов, составляет списки лиц, претендующих на получение удостоверения "Ветеран труда", и направляет их в Министерство социальной политики Свердловской области;

4) принимает заявления и документы от лиц, претендующих на получение удостоверения "Ветеран труда Свердловской области", проводит проверку представленных документов, составляет списки лиц, претендующих на получение удостоверения "Ветеран труда Свердловской области" и направляет их в Министерство социальной политики Свердловской области;

5) осуществляет выдачу удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки, отдельным категориям граждан;

6) ведет учет льготных категорий граждан, проживающих на территории Североуральского городского округа, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством:

* осуществляет подготовку направления граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
* координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида и оказывает необходимое содействие инвалиду;
* проводит в пределах компетенции мониторинг социально-экономического и правового положения граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан;
* осуществляет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и иные обращения граждан в сроки, установленные законодательством;
* осуществляет регистрацию и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета субсидии для приобретения (строительства) жилья, обратившихся с заявлением о принятии на учет после 1 марта 2005 года;
* осуществляет прием заявлений на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
* составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
* контролирует органы местного самоуправления ГО Североуральск, в части соблюдения порядка предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
* в целях установления социальных доплат к пенсии:

- осуществляет обмен информацией с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме, на бумажном носителе в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Начальник отдела:

Зубровских Лариса Александровна, телефон 8(34380)26641