

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной власти Свердловской области -
Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области
по Сысертскому району

ПРИКАЗ

=====

«27» декабря 2017 года

№ 65

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018–2019
годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 12.03.2018г. № 59 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2018-2019 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018-2019 годы (приложение 1).
2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018-2019 годы (приложение 2).
3. Заместителю начальника управления Дедовой П.С., начальникам отделов Пономареву А.Г., Горнушкиной Н.Ю., Евтюгиной Е.В., ведущему специалисту отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий Газизовой Н.В., обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018-2019 годы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В.Кожевников

**План работы по противодействию
коррупции в Управлении социальной политики по Сысертскому району на
2018-2019 годы**

Номер строк и	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий
1	2	3	4	5
1.	Общие мероприятия			
1.1.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Сысертскому району	Заместитель начальника Управления, Директора Центров	Ежеквартально	Обсуждения на заседаниях комиссии и на общих совещаниях с директорами учреждений
1.1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам проводимого мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Сысертскому району	Заместитель начальника Управления, Директора центров	Ежеквартально	

1.1.2.	Рассмотрение итогов мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальники отделов, Директора центров	По плану заседаний Комиссии	
1.2.	Проведение анализа проектов локальных актов на коррупционность	Заместитель начальника Управления	Постоянно	
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Проведение мониторинга выполнения гражданскими государственными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	Постоянно	
2.1.1.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга выполнения гражданскими государственными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового	Ежеквартально в течение 2018-2019 г.г.	

	службой, требований к служебному поведению	обеспечения социальных гарантий		
2.1.2.	Рассмотрение итогов мониторинга выполнения гражданскими государственными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	По плану заседаний Комиссии	
2.2.	Организация проведения выборочных проверок соблюдения государственными гражданскими служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	В течение 2018-2019 г.г.	
2.2.1.	Подготовка аналитической справки по результатам проверок соблюдения государственными гражданскими служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	Ежеквартально в течение 2018-2019 г.г.	

2.2.2.	Рассмотрение итогов проверок соблюдения государственным гражданскими служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	По плану заседаний Комиссии	
2.3.	Организация проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	В течение 2018-2019 г.г. по мере проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	
2.3.1.	Подготовка аналитической справки по результатам проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, победившими в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	По мере проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	
2.3.2.	Рассмотрение итогов проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, победившими в	Ведущий специалист отдела учета,	По плану заседаний Комиссии	

	конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции	отчетности и правового обеспечения социальных гарантий		
2.4.	Обеспечение реализации обязанности государственных гражданских служащих Свердловской области сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	В течение 2018-2019 г.г.	
2.4.1.	Информирование правоохранительных органов о случаях склонения государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Сысертскому району к правонарушениям коррупционной направленности	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	По мере выявления фактов	
2.5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики по	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового	Ежеквартально	

	Сысертскому району	обеспечения социальных гарантий		
2.5.1.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики по Сысертскому району	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	Ежеквартально	
2.5.2.	Рассмотрение итогов мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики по Сысертскому району на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	По плану заседаний Комиссии	
2.6.	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на поступление на государственную гражданскую службу Свердловской области в Управление социальной политики по Сысертскому району	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	В течение 2018-2019 г.г.	

2.7.	Проверка подлинности документов о высшем образовании государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении социальной политики по Сысертскому району	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	по мере необходимости	
2.8.	Повышение уровня профессиональной компетенции кадрового состава Управления	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	В течение 2018-2019 г.г.	
2.9.	Рассмотрение на совещаниях для руководителей отделов Управления и учреждений социального обслуживания населения вопросов:	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
2.9.1.	правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности с приглашением представителей правоохранительных структур			

2.9.2.	результатов проверки деятельности Управления и учреждений социального обслуживания			
2.9.3.	итогов мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции			
2.9.4.	итогов мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении			
2.10.	Проверка наличия у граждан, поступающих на государственную гражданскую службу судимости, приговора суда, вступившего в законную силу, а также иных оснований исключающих возможность исполнения ими должностных обязанностей по должности государственной службы	Ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий	В течение 2018-2019 г.г.	
3.	Предоставление государственных услуг			
3.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых социальных услуг	Заместитель начальника Управления,	В течение 2018-2019 г.г.	

	учреждениями социального обслуживания населения	начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства и организации социального обслуживания		
3.1.1.	Подготовка аналитической справки по результатам проведения мероприятий в рамках осуществления ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых социальных услуг учреждениями социального обслуживания населения	Заместитель начальника Управления, начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства и организации социального обслуживания	В течение 2018-2019 г.г.	
3.2.	Исполнение предписаний административных регламентов исполнения государственных функций в сфере социальной защиты населения	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
3.3.	Проведение проверок деятельности учреждений социального обслуживания граждан, на предмет соблюдения прав и законных интересов их клиентов	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
3.4.	Подготовка аналитической справки по результатам проверок деятельности учреждений социального обслуживания	Заместитель начальника Управления	Ежеквартально	

	граждан на предмет соблюдения прав и законных интересов их клиентов			
4.	Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением Сысертского района			
4.1.	Совершенствование работы конкурсной комиссии Управления социальной политики в части расширения ее состава за счет введения представителей общественных организаций для обеспечения независимого контроля за ее деятельностью	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
4.2.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений среди сотрудников Управления социальной политики по Сысертскому району, опубликованным в средствах массовой информации	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
4.2.1.	Рассмотрение итогов служебных проверок по фактам коррупционных проявлений среди сотрудников Управления, опубликованным в средствах массовой информации на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
4.3.	Проведение служебных проверок по жалобам на действия государственных служащих, руководителей подведомственных учреждений социального обслуживания населения	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	

4.4.	Рассмотрение итогов служебных проверок по жалобам на действия государственных служащих, руководителей подведомственных учреждений социального обслуживания населения	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления социальной политики по Сысертскому району			
5.1.	Работа «телефона доверия» для граждан в Управлении социальной политики по Сысертскому району и подведомственных учреждениях социального обслуживания	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
5.2.	Информирование жителей Сысертского района через средства массовой информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Управлении	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
5.3.	Ежегодная публичная отчетность о деятельности	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	
5.4.	Подготовка информационного материала по вопросам реализации антикоррупционной политики в Управлении социальной политики по Сысертскому району для размещения в печатных изданиях, телепередачах	Заместитель начальника Управления	В течение 2018-2019 г.г.	

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Сысертскому району
на 2018-2019 годы

Но м е р с т р о к и	Наименование целевого показателя	Единица измерен ия	Значение целевого показател я на 2018	Значение целевого показател я на 2019-
---	----------------------------------	--------------------------	--	---

			год	год
1.	Доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	%	100	100
2.	Доля государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных служащих Управления, замещавших на 31 декабря года, предшествующего отчётному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100
3.	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление, о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0
4.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, контрактного управляющего к общему количеству жалоб, поданных участниками закупок, осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц	%	не более 2	не более 2
5.	Доля государственных услуг, оказанных Управлением в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в общем количестве оказанных государственных услуг, переведенных в электронный вид	%	5	10