



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ КУШВЕ  
(УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО ГОРОДУ КУШВЕ)

ПРИКАЗ

22 сентября 2017 года

№15

г. Кушва

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Кушве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Кушве (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.Н. Токарева



## **Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Кушве**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Кушве (далее - Управление), за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение на должности государственной гражданской службы Свердловской области которых производится начальником Управления (далее - гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления



ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим должностным лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления ходатайства должностным лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве.

5. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Управления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются начальнику Управления области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 9 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Должностным лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

**Приложение N 1**  
**к Порядку получения разрешения**  
**представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении общественной**  
**организацией (кроме политической**  
**партии), жилищным, жилищно-**  
**строительным, гаражным кооперативом,**  
**садоводческим, огородническим, дачным**  
**потребительским кооперативом,**  
**товариществом собственников**  
**недвижимости в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождения в**  
**состав их коллегиальных органов**  
**управления государственными**  
**гражданскими служащими Свердловской**  
**области, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы**  
**Свердловской области в Управлении**  
**е социальной политики по городу Кушве**

Начальнику Управления социальной  
политики по городу Кушве

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### **ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,**  
**жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,**  
**дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу дать



мне разрешение на участие в некоммерческой организации

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве \_\_\_\_\_

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения:

- 1) устав некоммерческой организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) копия выписки из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

**Приложение N 2**  
**к Порядку получения разрешения**  
**представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении общественной**  
**организацией (кроме политической**  
**партии), жилищным, жилищно-**  
**строительным, гаражным кооперативом,**  
**садоводческим, огородническим, дачным**  
**потребительским кооперативом,**  
**товариществом собственников**  
**недвижимости в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождения в**  
**состав их коллегиальных органов**  
**управления государственными**  
**гражданскими служащими Свердловской**  
**области, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы**  
**Свердловской области в Управлении**  
**социальной политики по городу Кушве**

Форма

#### **ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении общественной**  
**организацией (кроме политической партии), жилищным,**  
**жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,**  
**огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом**  
**собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного**  
**органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6