



государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Невьянского» района»



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГАУ «КЦСОН Невьянского района»
от «30» мая 2018 г.
№ 38/02/04-01

«О введении в эксплуатацию
официального сайта государственного
автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Невьянского
района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГАУ «КЦСОН НЕВЬЯНСКОГО РАЙОНА»
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СВОЕВРЕМЕННУЮ ПОДГОТОВКУ ИНФОРМАЦИИ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В ЭТИХ РАЗДЕЛАХ**

Дата введения: «30» мая 20 18 г.

г. Невьянск

№ строки	Структура официального сайта ГАУ «КЦСОН Невьянского района», наименование раздела (подраздела)	Перечень размещаемой информации о деятельности Центра	Периодичность размещения информации	Ответственные лица за размещение информации в разделе (подразделе)	Ответственные лица за предоставление размещаемой информации на сайте
Раздел I. Основное меню					
1.	Об учреждении				
1.1.	Наша история	Краткие биографические сведения о работе Центра, фото	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Тарасова Э.Г.
1.2.	Руководство	Сведения о руководстве учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Тарасова Э.Г.
1.3.	Реквизиты	Юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, ОКВЭД	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсульт Нахк Г.А.
1.4.	Структура	Перечень структурных подразделений Центра.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или в течение 3 рабочих дней со дня со дня назначения	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Тарасова Э.Г.
1.5.	Отделения	Основные функции и задачи, фамилии, имена, отчества	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Специалист по социальной работе:	специалист по кадрам Тарасова

	руководителей структурных подразделений, контактные телефоны	информации	Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Э.Г.
1.6. Документы	Перечень документов по вопросу организации социального обслуживания граждан в ГАУ «КЦСОН Невьянского района»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта нормативного правового акта	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Секретарь Суханова Н.И., заведующие структурных подразделений Татаринова М.В.; Замуруева А.Г.; Мягкова Н.Ю.; Ориничева Ю.В.; Овчинникова Т.И.; Бузунова С.Ф.; Усанина И.А.; Александрова Н.С.
1.7. Вакансии	Сведения о вакансиях в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Гарасова Э.Г.
1.8. Наблюдательный совет	Перечень документов. Состав Комиссии. Деятельность Комиссии. Заседания. Решения. Протоколы	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсульт Нахк Г.А.
1.9. Доступность для инвалидов	Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	заместитель директора Игнагьева К.В.

		транспортной инфраструктур. Паспорта доступности объектов.		Суханова	
1.10.	Об учредителе, дате регистрации	Сведения об учредителе и собственнике имущества ГАУ «КЦСОН Невьянского района»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсульт Нахк Г.А.
1.11.	Общая информация	Общая информация о работе Центра	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Тарасова Э.Г.
1.12.	Иные сведения об учреждении	Перекрестная ссылка в ИССОН - "Дополнительные отчеты, формируемые для раскрытия информации" и "Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
2.	Деятельность				
2.1	Внедрение профессиональных стандартов	Нормативные правовые акты и иные документы, касающиеся внедрения профессиональных стандартов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Тарасова Э.Г.
2.2.	Финансово-хозяйственная деятельность	План ФХД на текущий год.	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Главный бухгалтер Кугаевская Е.С.
2.3.	Результаты проверок	Акты проведенных проверок.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсульт Нахк Г.А. Специалист по охране труда Нахк А.В.

2.4.	Информация о туберкулезе	Информация о проведении акций, мероприятий, посвященных международному дню борьбы с туберкулезом.	в течение 5 рабочих дней	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по охране труда Нахк А.В.
2.5.	Лицензия на осуществление деятельности	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Игнатьева К.В.
2.5.	Бесплатная юридическая помощь	Информация о получении бесплатной юридической помощи	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсульт Нахк Г.А.
2.6.	Обеспечение комплексной безопасности	Информация гражданам при установлении уровней террористической безопасности	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по охране труда Нахк А.В.
2.7.	Информация по ВИЧ	Информация для населения по ВИЧ	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заведующий ОССО Замуруева А.Г.
2.8.	СМК СМ СО	Сертификаты СМК ISO9001:2015; СМ СО IQNetSR10:2015, Политика в области социальной ответственности; Политика в области качества	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
2.9.	Пожарная безопасность	Памятки по пожарной безопасности	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по охране труда Нахк А.В.
2.10.	Коллективный	Коллективный договор на 2016-2018	в течение 5 рабочих дней	Специалист по	Юрисконсульт

	договор	г.г.	со дня принятия правового акта	социальной работе:	Нахк Г.А.
3.	Социальные услуги			Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	
3.1.	Услуги	Приказ Правительства Свердловской области от 11.08.2015 г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в новой редакции)	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Масленникова И.М.
3.2.	Независимая система оценки качества	Планы мероприятий по улучшению качества работы Центра; Приказ «О проведении независимой оценки качества работы Центра»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
3.3	Единый социальный телефон	Единый социальный телефон	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
3.4.	Акции, мероприятия	Информация, фото, видео о прошедших акциях, мероприятиях	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заведующие структурных подразделений Татарина М.В.; Замуруева А.Г.; Мягкова Н.Ю.;Ориничева Ю.В.; Овчинникова Т.И.; Бузунова С.Ф.; Усанина И.А.; Александрова Н.С.
3.5.	Клубная работа	Информация по клубной	поддерживается в	Специалист по	Заведующий

		деятельности, краткое описание клубов по интересам	актуальном состоянии	социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	ОССО Замуруева А.Г.
3.6.	Школа пожилого возраста	Информация о проведенных мероприятиях в рамках ИПВ	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заведующий ОССО Замуруева А.Г. Заведующий СРО Александрова Н.С.
3.7.	Формы социального обслуживания, виды предоставления социальных услуг, тарифы на социальные услуги	Ссылка в ИССОН - "Формы социального обслуживания, виды предоставляемых социальных услуг, тарифы на социальные услуги"	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Масленникова И.М.
3.8.	Численность получателей социальных услуг	Ссылка в ИССОН - "Дополнительные отчеты, формируемые для раскрытия информации"	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заведующие структурных подразделений Татарина М.В.; Замуруева А.Г.; Мягкова Н.Ю.;Ориничева Ю.В.; Овчинникова Т.И.; Бузунова С.Ф.; Усанина И.А.; Александрова Н.С.
3.9.	Материально-техническое обеспечение	Ссылка в ИССОН - "Помещения для предоставления социальных услуг"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Игнатъева К.В.
3.10.	Количество	Ссылка в ИССОН - "Количество мест"	в течение 5 рабочих дней	Специалист по	Заведующие

	свободных мест	в учреждений"	со дня изменения информации	социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	структурных подразделений Т.И.; Бузунова С.Ф.; Усанина И.А.; Александрова Н.С.
3.11.	Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания	Информация о Министерстве социальной политики Свердловской области, Управлении социальной политики Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Масленникова И.М.
3.12.	Государственные услуги	Разъяснение о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, ссылка на сайт территориального управления Преимущества получения государственных услуг в электронной форме	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Масленникова И.М.
3.13.	Государственное задание	Ссылка в ИССОН - "Государственное задание"	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
4.	Партнеры				
4.1.	Попечительский совет	Информация о попечительском совете	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Масленникова И.М.
4.2.	НКО		в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заместитель директора Масленникова И.М.

					Суханова			Юрисконсулт Нахк Г.А.
4.3.	Реквизиты для благотворительных пожертвований	Реквизиты для благотворительных пожертвований	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации		Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсулт Нахк Г.А.		
4.4.	Типовая форма договора	Приказ "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг"	поддерживается в актуальном состоянии		Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсулт Нахк Г.А.		
4.5.	Контакты для связи	Контакты учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации		Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	специалист по кадрам Тарасова Э.Г.		
4.6.	Наши благотворители	Организации, индивидуальные предприниматели, граждане оказавшие благотворительную помощь.	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации		Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заведующие структурных подразделений Татарина М.В.; Замуруева А.Г.; Мягкова Н.Ю.; Ориничева Ю.В.; Овчинникова Т.И.; Бузунова С.Ф.; Усанина И.А.; Александрова Н.С.		
4.7.	Волонтеры	Информация о волонтерах	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации		Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Заведующие структурных подразделений Татарина М.В.; Замуруева А.Г.;		

						Мягкова Н.Ю.;Ориничева Ю.В.; Овчинникова Т.И.; Бузунова С.Ф.; Усанина И.А.; Александрова Н.С.
4.8.	Закупочная деятельность	Документы (положения, приказы) о закупочной деятельности Центра	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юриисконсулт Нахк Г.А.	
5.	Противодействие коррупции					
5.1.	Методические материалы	Методические материалы, размещенные на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Министерство социальной политики	
5.2.	Нормативные правовые, иные акты	Приказы Министерства социальной политики Свердловской области; Областные НПА; Федеральные НПА	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юриисконсулт Нахк Г.А.	
5.3.	Комиссия по противодействию коррупции	Положение об антикоррупционной комиссии ГАУ "КЦСОН Невьянского района" Приказ "Об утверждении коррупционных рисков" Кодекс этики и служебного поведения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юриисконсулт Нахк Г.А.	

5.4.	Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции	Электронная приемная	поддерживается в актуальном состоянии	Министерство социальной политики	Министерство социальной политики
5.5.	Часто задаваемые вопросы	Ответы на часто задаваемые вопросы	поддерживается в актуальном состоянии	Министерство социальной политики	Министерство социальной политики
5.6.	Телефоны доверия	Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Юрисконсульт Нахк Г.А.
5.7.	Антикоррупционное просвещение	Видеоролики социальной рекламы, буклеты, презентации	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
5.8.	Формы, бланки	Информация Министерства социальной политики	поддерживается в актуальном состоянии	Министерство социальной политики	Министерство социальной политики
5.9.	Планы, отчеты	Отчет по выполнению плана работы по противодействию коррупции на 2017 год	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова	Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина
6.	Обращение граждан				
6.1.	Обратиться в учреждение	Электронная приемная	поддерживается в актуальном состоянии	Министерство социальной политики	Министерство социальной политики

6.2.	<p>Ответы на часто задаваемые вопросы</p>	<p>Информация Министерства социальной политики Свердловской области по наиболее востребованным и актуальным вопросам в сфере социальной защиты граждан, проживающих в Свердловской области</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Министерство социальной политики</p>	<p>Министерство социальной политики</p>
7.	<p>Контакты</p>	<p>"Общие сведения и Учредители"</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Специалист по социальной работе: Е.М. Аверина; секретарь Н.И. Суханова</p>	<p>специалист по кадрам Тарасова Э.Г.</p>