



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НЕВЬЯНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

« 30 » мая 2018г.

№ 38/02/04-01

О введении в эксплуатацию официального сайта государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района»

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в сети Интернет», Приказа Минтруда России от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в эксплуатацию официальный сайт ГАУ «КЦСОН Невьянского района», созданный на базе единой системы управления официальными сайтами в системе социальной защиты Свердловской области, находящийся по адресу: <http://zabota059.msp.midural.ru>
2. Утвердить перечень разделов официального сайта ГАУ «КЦСОН Невьянского района» в информационно-телекоммуникационной сети интернет и ответственных за своевременную подготовку информации, размещаемой в этих разделах (прилагается).

3. Утвердить регламент работы с официальным сайтом ГАУ «КЦСОН Невьянского района» (прилагается).
4. Возложить обязанности по размещению и поддержанию в актуальном состоянии информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Невьянского района» на специалиста по социальной работе Аверину Е.М, секретаря Суханову Н.И. Своевременно обновлять информацию на странице поставщика социальных услуг в ИС СОН, поддерживать в актуальном состоянии ссылки, по которым осуществляется переход на страницу поставщика социальных услуг в ИС СОН. Обеспечить контроль за своевременным обновлением информации и соблюдением сроков размещения информации согласно перечня разделов официального сайта и в соответствии с требованиями утвержденными настоящим приказом.
5. Заместителям директора Масленниковой И.М.; Игнатьевой К.В.; главному бухгалтеру Кугаевской Е.С.; заведующим структурных подразделений Татариновой М.В.; Замуруевой А.Г.; Мягковой Н.Ю; Ориничевой Ю.В.; Дедюхиной Н.Б; Овчинниковой Т.И.; Бузуновой С.Ф.; Усаниной И.А.; Александровой Н.С.; юрисконсульту Нахк Г.А. ; специалисту по охране труда Нахк А.В.; специалисту по кадрам Тарасовой Э.Г., своевременно предоставлять ответственным лицам за размещение информации, актуальные сведения для обновления на официальном сайте.
6. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Дронова