

409

Соглашение №11
о предоставлении субсидий
из областного бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

город Качканар

30 января 2018 года

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника управления Прокуровой Юлии Анатольевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от «07» ноября 2008 года № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области», с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Тимирбаев Дамир Анварович, действующий на основании Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП за № 30466152520013 от 17.08.2010 года, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19.12.2016 г. № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 г. № 1014-ПП «О предоставлении бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 г. № 1016-ПП «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2014 г. № 1230-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 г. № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области», Приказом Минфина Свердловской области от 26.12.2016 г. № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 2018 году Получателю субсидии в целях возмещения _____ недополученных доходов

(затрат недополученных доходов)

связанных с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан (далее - Субсидия) (Приложение № 1).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет: в 2017 году

3 870 554,34 (Три миллиона восемьсот семьдесят тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля 34 коп.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из областного бюджета и в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложениями № 3, к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (Приложение № 4).

3.6. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии предоставления Получателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списков:

- граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный период (далее - списки), по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области). Списки должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателем, представлены Главному распорядителю на бумажном носителе (Приложение № 5) и электронном носителе информации (Приложение № 6).
- учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный период (далее - список), по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области). Список должен быть подписан руководителем и заверен печатью Получателя, представлен Главному распорядителю на бумажном носителе по форме (Приложение № 7) и электронном носителе информации (Приложение № 8).

3.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателей субсидий списков производит их сверку на предмет соответствия лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете Главного распорядителя.

При соответствии лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При выявлении Главным распорядителем лиц, включенных в списки, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии без учета предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется информация о результатах сверки списков, размере субсидии и выявленных нарушениях.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет р/с 40802810662050000393 открытый в в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее 25 числа следующего за отчетным.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование

об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет в срок 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 3 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) сообщать Главному распорядителю об изменении тарифов на перевозку граждан, о начале процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а также об установлении ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) нести ответственность за достоверность сведений, отражаемых в списках, а также информации о тарифах на проезд или об изменении тарифов на проезд;

8) обеспечить контроль за обоснованностью предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов, для чего продажу билетов осуществлять при предъявлении документов: документа, удостоверяющего личность, установленного образца (для детей до 14 лет – свидетельства о рождении);

- удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, а также по вопросам, связанным с принятыми обязательствами.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает «01» января 2018 года и действует до «31» декабря 2018 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

<u>Наименование</u> <u>Главного распорядителя</u> территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару	<u>Наименование Получателя</u> Индивидуальный предприниматель Тимирбаев Дамир Анварович
<u>Место нахождения:</u> <u>(юридический адрес)</u> 624350 Свердловская область г. Качканар, ул. Свердлова, 8	<u>Место нахождения:</u> <u>(юридический адрес)</u> 624351, Свердловская область, г. Качканар, 9 микрорайон, дом № 5 квартира 96
<u>Платежные реквизиты:</u> ИНН/КПП 6615005237/668101001, ОГРН 1026601126001, р/с 40201810400000100001 в Уральском ГУ Банка России по Свердловской области Екатеринбург, БИК 046577001, л/с 03015134330	<u>Платежные реквизиты:</u> паспорт 65 00 476692, выдан ОВД г. Качканара 26.03.2001 года, Лицензия № АСС-66-003520 от 22.10.2009 на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, ИНН 661500185677, ОГРН 304661525200013, р/с 40802810662050000393 в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург, к/с 301018109000000000795, БИК 046577795.

9. Подписи Сторон

<u>Краткое наименование</u> <u>Главного распорядителя</u> Управление социальной политики по городу Качканару	<u>Краткое наименование</u> <u>получателя Субсидии</u> ИП Тимирбаев Д.А.
Начальник управления  / Ю.А.Прокурова / (подпись) (И.О. Фамилия)	Индивидуальный предприниматель  / Д.А.Тимирбаев / (подпись) (И.О. Фамилия)

Перечень Приложений:

- № 1 - реестр льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд;
- № 2 - расчет размера Субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- № 3 - Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации и индивидуальных предпринимателей;
- № 4 - согласия получателя субсидий;
- № 5 - список граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда
- № 6 - структура файла списка
- № 7 - список учащихся (по многодетным)
- № 8 - структура файла списка учащихся (по многодетным)