соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с *приложениями № 3,* к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (*Приложение № 4*).

3.6. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии предоставления Получателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списков:

- граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный период (далее - списки), по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области). Списки должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателем, представлены Главному распорядителю на бумажном носителе (*Приложение № 5*) и электронном носителе информации (*Приложение № 6*).
- учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный период (далее - список), по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области). Список должен быть подписан руководителем и заверен печатью Получателя, представлен Главному распорядителю на бумажном носителе по форме (*Приложение № 7*) и электронном носителе информации (*Приложение № 8*).

3.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателей субсидий списков производит их сверку на предмет соответствия лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете Главного распорядителя.

При соответствии лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При выявлении Главным распорядителем лиц, включенных в списки, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии без учета предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется информация о результатах сверки списков, размере субсидии и выявленных нарушениях.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет № 40802810362050000172 открытый в ПАО КБ «УБРиР» г.Екатеринбург

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее 25 числа следующего за отчетным.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с *приложениями № 3,* к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (*Приложение № 4*).

3.6. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии предоставления Получателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списков:

- граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный период (далее - списки), по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области). Списки должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателем, представлены Главному распорядителю на бумажном носителе (*Приложение № 5*) и электронном носителе информации (*Приложение № 6*).
- учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный период (далее - список), по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области). Список должен быть подписан руководителем и заверен печатью Получателя, представлен Главному распорядителю на бумажном носителе по форме (*Приложение № 7*) и электронном носителе информации (*Приложение № 8*).

3.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателей субсидий списков производит их сверку на предмет соответствия лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете Главного распорядителя.

При соответствии лиц, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При выявлении Главным распорядителем лиц, включенных в списки, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии без учета предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется информация о результатах сверки списков, размере субсидии и выявленных нарушениях.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет № 40802810362050000172 открытый в ПАО КБ «УБРиР» г.Екатеринбург

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее 25 числа следующего за отчетным.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет в срок _10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 3 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) сообщать Главному распорядителю об изменении тарифов на перевозку граждан, о начале процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а также об установлении ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) нести ответственность за достоверность сведений, отражаемых в списках, а также информации о тарифах на проезд или об изменении тарифов на проезд;

8) обеспечить контроль за обоснованностью предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов, для чего продажу билетов осуществлять при предъявлении документов: документа, удостоверяющего личность, установленного образца (для детей до 14 лет – свидетельства о рождении);

- удостоверения федерального образца о праве на меры социальной поддержки.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, а также по вопросам, связанным с принятыми обязательствами.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с «01» января 2018 года и до «31» декабря 2018 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару	Наименование Получателя Индивидуальный предприниматель Лысов Александр Михайлович
Место нахождения: (юридический адрес) 624350 Свердловская область г. Качканар, ул. Свердлова, 8	Место нахождения: (юридический адрес) 624351, Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон, дом № 10, квартира 44
Платежные реквизиты: ИНН/КПП 6615005237/668101001, ОГРН 1026601126001, р/с 40201810400000100001 в Уральском ГУ Банка России по Свердловской области Екатеринбург, БИК 046577001, л/с 03015134330	Платежные реквизиты: паспорт 65 02 683570, выдан Качканарским ГОВД Свердловской области 01.03.2002 года, Лицензия № АСС -66-000636 от 20.08.2004г. на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, ИНН 661500661693, ОГРН 304661525400020, р/с 40802810362050000172 в ПАО КБ «УБРиР» г.Екатеринбург, к/с 30101810109000000795, БИК 046577795.

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя **Управление социальной политики по городу Качканару**	Краткое наименование получателя Субсидии **ИП Лысов А.М.**
Начальник управления _____ Ю.А.Прокурова_/__ *(подпись) (И.О. Фамилия)*	_____ _А.М.Лысов_/____ *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Перечень Приложений:

№ 1 - реестр льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд;

№ 2 - расчет размера Субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

№ 3 - Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации и индивидуальных предпринимателей;

№ 4 - согласия получателя субсидий;

№ 5 - список граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда

№ 6 - структура файла списка

№ 7 - список учащихся (по многодетным)

№ 8 - структура файла списка учащихся (по многодетным)