**О внесении изменений в приказ территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару от 23.03.2018 № 290 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти-Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару на 2018-2019 годы»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации   
от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области от 23.03.2018 № 290 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару на 2018–2019 годы» (далее – приказ Управления социальной политики по городу Качканару от 23.03.2018 №290) следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «2018–2019 годы» заменить словами «2018–2020 годы».

1. Внести в План мероприятий по противодействие коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области на 2018–2019 годы, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.03.2018 № 290, следующие изменения:
2. в наименовании и грифе утверждения слова «2018–2019 годы» заменить словами «2018–2020 годы»;
3. таблицу дополнить разделом «Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378   
   «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» (приложение).

Начальник Управления Ю.А. Прокурова

Приложение

к приказу территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару

от № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару на 2018–2020 годы»

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару  
 на 2018–2020 годы**

| Номер строки | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Срок представления отчетности |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Выполнение Национального плана противодействия коррупции  на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»** | | | | |  |
|  | 49 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;  в) представление контрактным управляющим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;  г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений,  структурные подразделения в пределах компетенции  ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений  начальник – главный бухгалтер отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности  ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений | до 31 августа 2020 года  до 30 сентября 2020 года  ежеквартально  в течение года | один раз в полугодие:  до 01 июля, до 01 января  один раз в полугодие:  до 01 июля, до 01 января  один раз в полугодие:  до 01 июля, до 01 января  один раз в полугодие:  до 15 июля,  до 15 декабря |  |
|  | 50. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений (специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки),  структурные подразделения в пределах компетенции | в течение года | один раз в год:  до 01 января и 20 октября 2020 года |  |
|  | 51. | Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления,  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений (специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки), | в течение года | один раз в полугодие:  до 15 февраля, и до 20 октября 2020 года |  |
|  | 52. | Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений (специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки),  структурные подразделения в пределах компетенции | в течение года | один раз в год:  до 15 декабря и  до 20 сентября 2020 года |  |
|  | 53. | Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений (специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки) | в течение года | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции |  |
|  | 54. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений (специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки), заместитель начальника отдела опеки и попечительства | в течение года | один раз в полугодие:  до 20 июля,  до 20 января |  |
|  | 55. | Анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения | Заместитель начальника управления, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных отношений (специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки) | в течение года | один раз в полугодие:  до 01 июля,  до 01 января |  |