

Приложение №1
к приказу Управления
социальной политики
по Байкаловскому району

**План мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Байкаловскому району на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения	Ларионова И.А.	ежегодно, до 30 апреля
2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления социальной политики и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Вейраух Е.В.	в течение года
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управление и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Вейраух Е.В.	в течение года
4.	Проведение мониторинга соблюдения государственным служащим Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Ларионова И.А.	в течение года
5.	Осуществление контроля за соответствием	Ларионова И.А.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки		
6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Ларионова И.А.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
7.	Мониторинг и актуализация Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	До 1 декабря текущего года
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
9.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
10.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
	Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции		
11.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Ларионова И.А. Вейраух Е.В.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
12.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
13.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы по вопросам: о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	Ларионова И.А.	в течение года
14.	Размещение на официальном сайте Управления методических материалов, разъяснений, обзоров судебной практики по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
	Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ, услуг		
15.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Ларионова И.А.	в течение года
16.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Кузеванова Н.П.	в течение года
17.	Подготовка памяток для членов комиссии по осуществлению закупок для государственных	Ларионова И.А.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком		
	Повышение доступности и качества предоставления государственных услуг		
18.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг гражданам с целью выявления коррупциогенных факторов, подготовка предложений по совершенствованию условий предоставления услуг	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
19.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
20.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействия) государственных служащих Управления	Ларионова И.А.	
21.	Оборудование мест предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ларионова И.А.	в течение года
22.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
	Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении		
23.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Ларионова И.А.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
24.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ларионова И.А.	ежеквартально
25.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Ларионова И.А.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП
26.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ларионова И.А. Вейраух Е.В. Богданова О.В.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
27.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ларионова И.А. Богданова О.В.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
28.	Организация и проведение с государственными служащими Управления мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
29.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение		
30.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации,	Ларионова И.А., структурные	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	подразделения в пределах компетенции	
31.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ларионова И.А.	к Международному дню борьбы с коррупцией
32.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ларионова И.А.	в течение года
33.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», анализ результатов социологического опроса.	Ларионова И.А.	в течение года
34.	Рассмотрение вопросов противодействия «бытовой» коррупции в социально-бытовой сфере	Ларионова И.А.	в течение года
	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции		
35.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	Ларионова И.А.	в течение года
36.	Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции Управления и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Ларионова И.А.	в течение года
37.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы	Ларионова И.А.	в течение года