

**План
организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение
коррупционного поведения государственными гражданскими служащими Управления
социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
на 2015 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок проведения мероприятия |
|--|--|--------------------------------------|--|
| <i>Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</i> | | | |
| 1. | Утверждение списка государственных гражданских служащих Управления, входящих в Перечень должностей, при замещении которых они обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом начальника Управления | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | не позднее 15 марта 2015 |
| 2. | Организация и обучение государственных гражданских служащих Управления по теме «Представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | Март, апрель 2015 |
| 3. | Индивидуальные консультации государственным гражданским служащими Управления по вопросам, связанным с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | По мере необходимости |
| 4. | Ознакомление государственных гражданских служащих Управления с методическими рекомендациями по заполнению формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | Март 2015 |
| 5. | Ознакомление государственных гражданских служащих Управления с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | В течение года |
| 6. | осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | В течение года |
| 7. | осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | В течение года |
| 8. | Проведение служебных проверок | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | При поступлении информации о предоставлении неполных или недостоверных сведений, представленных государственными гражданскими служащими Управления |
| <i>Конфликт интересов и порядок его урегулирования</i> | | | |
| 1. | Организация и обучение государственных гражданских служащих Управления по теме: «Типовые ситуации | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | Июль 2015 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|
| | конфликта интересов на государственной службе Свердловской области и порядок их урегулирования» | | |
| 2. | Индивидуальные консультации, беседы с государственными служащими Управления и руководителями государственных учреждений по вопросам, связанным с конфликтом интересов | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | По мере необходимости |
| 3. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | По мере необходимости |
| Взятка и поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | |
| 1. | Организация и обучение государственных гражданских служащих Управления по темам: | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | |
| | 1) «Взятка: ответственность за получение и дачу взятки» | | Август 2015 |
| | 2) «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей» | | Сентябрь 2015 |
| | | | |
| 2. | Работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | в течение года |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии информации о работе «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции на стендах и сайте Управления | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | в течение года |
| 4. | Поддержание информации в актуальном состоянии в разделе «антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Управления | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | в течение года |
| 5. | Поддержание информации в актуальном состоянии на стенде Управления «Антикоррупционная деятельность» | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | в течение года |
| 6. | Работа комиссии по противодействию коррупции | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | По мере необходимости |
| Уведомления представителя нанимателя при прохождении государственной гражданской службы | | | |
| 1. | Организация и обучение государственных гражданских служащих Управления по теме: «О порядке уведомления начальника о фактах склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений» | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | Октябрь 2015 |
| 2. | Индивидуальные консультации, беседы с государственными служащими Управления по вопросам исполнения обязанностей государственных гражданских служащих, связанные с уведомлением представителя нанимателя | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | в течение года |
| 3. | осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами: | Т.Н. Калашникова, ведущий специалист | в течение года |
| | 1) Вручение письменных уведомлений об обязанности соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции при увольнении | | в течение года, по мере увольнения государственных гражданских служащих Управления |
| | 2) взаимодействие с Прокуратурой Верх-исетского района г. Екатеринбурга | | Декабрь 2015, в случае непоступления уведомления, отсутствия информации о трудоустройстве |