**План работы**

 **по противодействию коррупции**

**в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области**

**– Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области**

 **по Верх-Исетсккому району города Екатеринбурга**

**на 2016 -2017 годы**

| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель мероприятия** | **Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. .
 | Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Калашникова Т.Н. , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийМакарова О.В., главный специалист (юрист) | Постоянно |
|  | Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты  |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
|  | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Управления; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 30 апреля |
|  | Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Управления | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 25 декабря  |
|  | Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, включённых в Перечень коррупционно-опасных функций Управления | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
|  | Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
|  | Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
|  | Утверждения перечня коррупционно-опасных функций Управления | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийЗаякин С.В., Белова Г.В., заместители начальника УправленияКозловских Т.Н., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | до 01 июля |
|  | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийЗаякин С.В., Белова Г.В., заместители начальника УправленияКозловских Т.Н., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Ежегодно до 31 декабря |
|  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийЗаякин С.В., Белова Г.В., заместители начальника УправленияКозловских Т.Н., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Постоянно   |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственными служащими Управления и работниками Учреждений социального обслуживания граждан Свердловской области, ГКОУ СО «Екатеринбургского детского дома № 7»   | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с планами, утверждаемыми ежегодно |
|  | Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийКозловских Т.Н., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | В соответствии с планами технической учебы структурных подразделений  |
| **Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции** |
|  | Прохождение обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости |
|  | Проведение профессиональной, технической учебы с государственными гражданскими служащими Управления о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийКозловских Т.Н., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | В соответствии с планами технической учебы в структурных подразделениях |
| **Противодействие коррупции в бюджетной сфере** |
|  | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  | Козловских Т.Н., главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Постоянно |
| **Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг** |
|  | Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии |  Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Постоянно |
|  | Обеспечение возможности общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления |  Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Постоянно  |
|  | Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме |  Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Постоянно  |
| **Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** |
|  | Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления  | Макарова О.В., главный специалист (юрист) Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Постоянно |
|  | Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий)», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| **Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции** |
|  | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере проведения заседаний |
|  | Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции  | Белова Г.В., заместитель начальника Управления, должностное лицо, ответственное за работу со СМИКалашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Постоянно |
|  | Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней после даты окончания срока для их представления |
|  | Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствие с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| **Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции** |
|  | Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций  | Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений | Постоянно/ |
|  | Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно/ |
|  | Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 09 декабря 2016 года |
| **Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции** |
|  | Предоставление в Министерство отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным  |
|  | Предоставление в Министерство отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Один раз в полугодие: до 10 июня, до 10 декабря  |
|  | Предоставление в Министерство протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Управлении соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, по мере требования |
| **Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции**  |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения |
|  | Обеспечение ротации состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 25 декабря  |
| **Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области по противодействию коррупции** |
|  | Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки | Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом |

 Начальник Г.А. Воронкова кой службе Российской ФЕДЕРАЦИИ

Татьяна Николаевна Калашникова 368-44-20

|  |
| --- |
|  |