

## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
от «14» апреля 2014 г. № 12

## ПЛАН

работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Верх-  
Исетскому району г. Екатеринбург на 2014-2015 годы:

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Калашникова Т.Н. , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Алемасова Н.С., ведущий специалист (юрист)	постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов	Калашникова Т.Н. , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
3.	Разработка локального нормативно-правового акта, закрепляющего порядок сообщения государственными гражданами службами Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Калашникова Т.Н. , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Козловских Т.Н., главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	до 01.05.2014
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо.	Ежегодно, до 30 апреля

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	гражданскими службами Управления, включёнными в Перечень «коррупционных должностей»; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами службами Управления, включёнными в Перечень «коррупционных должностей»	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
6.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, включённых в Перечень «коррупционных должностей»	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по мере необходимости
7.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по мере необходимости
8.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданами службами Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
9.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Заякин С.В.</b> , Белова Г.В., заместители начальника Управления <b>Козловских Т.Н.</b> , Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н.,	Ежегодно, до 1 марта

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	<b>Федорова И.Е.</b> , руководители структурных подразделений <b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Заякин С.В.</b> , Белова Г.В., заместители начальника Управления <b>Козловских Т.Н.</b> , Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	постоянно
11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в соответствии с планами, утверждаемыми ежегодно
12.	Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Козловских Т.Н.</b> , Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	В соответствии с планами технической работы структурных подразделений
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>			
13.	Прохождение обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по	<b>Калашникова Т.Н.</b> , ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по	По мере необходимости

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	антикоррупционной тематике	профилактике коррупционных и иных правонарушений	
14.	Проведение технической учебы с государственными гражданами службами Управления о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Козловских Т.Н., Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	В соответствии с планами технической учебы структурных подразделений
<b>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Козловских Т.Н., главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Постоянно
<b>Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
16.	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	Постоянно
17.	Обеспечение возможности общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления	Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	Постоянно
18.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
19.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и	Алемасова Н.С., ведущий специалист	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	действий (бездействий) должностных лиц Управления	(юрист) <b>Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е.,</b> руководители структурных подразделений	
20.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	<b>Калашникова Т.Н.,</b> ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции</b>			
21.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	<b>Калашникова Т.Н.,</b> ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере проведения заседаний
22.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	<b>Белова Г.В.,</b> заместитель начальника Управления, должностное лицо, ответственное за работу со СМИ <b>Калашникова Т.Н.,</b> ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
23.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	<b>Калашникова Т.Н.,</b> ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
24.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по	<b>Калашникова Т.Н.,</b> ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	вопросам противодействия коррупции	правонарушений	
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции</b>			
25.	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) следующего содержания: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;</li> <li>✓ Предложения должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;</li> <li>✓ Служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка</li> </ul>	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 25 декабря 2014 года
26.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Ожогова Н.Э., Горбунова Т.И., Буцырина О.Н., Федорова И.Е., руководители структурных подразделений	Постоянно
27.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
28.	Предоставление в Министерство отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
29.	Предоставление в Министерство отчетности для мониторинга	Калашникова Т.Н., ведущий	Один раз в полугодие:

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 10 июня, до 10 декабря
30.	Предоставление в Министерство протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Управлении соответствия с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по мере требования
<b>Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
31.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения
32.	Обеспечение ротации состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
<b>Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области по противодействию коррупции</b>			
33.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Калашникова Т.Н., ведущий специалист, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом

## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления от  
«14» апреля 2014 г. № 12

## ПЕРЕЧЕНЬ

## целевых показателей эффективности реализации мер по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			2014 год	2015 год
1.	Увеличение доли лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	проценты	100	100
2.	Сокращение доли государственных гражданских служащих Управления допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу государственных гражданских служащих Управления	проценты	100	100
3.	Увеличение доли рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения государственных гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению от общего количества выявленных фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению	проценты	100	100
4.	Увеличение доли государственных гражданских служащих Управления, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, от общего числа государственных гражданских служащих Управления, обязанных предоставлять данные сведения	проценты	100	100
5.	Сокращение доли обоснованных жалоб в общем объеме жалоб по вопросам государственных закупок	проценты	0	0
6.	Снижение количества нарушений законодательства, регулирующего вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	единиц	0	0
7.	Снижение количества удовлетворенных судом исковых требований граждан и организаций, обжалованных в суде действия (бездействия) Управления и его должностных лиц по фактам коррупционных правонарушений	единиц	0	0
8.	Снижение количества обращений от граждан и организаций о коррупционных нарушениях	единиц	0	0



9.	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, от общего количества обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление о фактах коррупции или коррупционных проявлений	процентов	0	0
10	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	процентов	20	40
11	Уровень удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных услуг	процентов	80	90
12	Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления	процентов	40	90