РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артинскому району

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г. № 1016-д

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Артинскому району на 2018 -2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 г. N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Артинскому району,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Артинскому району на 2018-2019 годы (Прилагается).

2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Артинскому району (Прилагается).

3. Назначить Андриянову И.В., специалиста 1 категории, ответственным исполнителем по подготовке отчетов Управления в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.

4. Приказ начальника Управления социальной политики по Артинскому району от 09.02.2017 года № 213-д «О противодействии коррупции в Управлении социальной политики по Артинскому району в 2017 году» с последующими изменениями признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления О.А. Цивунина

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики по Артинскому району на 2018 -2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	Постоянно
2.	Внесение дополнений, изменений в локальные правовые акты Управления социальной политики по Артинскому району (далее - Управление) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в областное и федеральное законодательство	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина , Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова Ведущие специалисты (на правах руководителей) отделов	В течение месяца со дня изменения областного и федерального законодательства
	Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Управления		
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	Ежегодно, до 31 декабря
	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
4.	Организация представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, включенными в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно, до 30 апреля
5.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно, до 31 декабря

	рисками		
6.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Управления	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	В течение года
7.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначение на должности государственной гражданской службы Управления о себе и о членах своей семьи.	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	В течение года
8.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	В течение года
9.	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанности представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	Ежегодно, до 31 декабря
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина Ведущие специалисты (на правах руководителей) отделов	Постоянно
11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина Ведущие специалисты (на правах руководителей) отделов	Ежегодно, до 31 декабря
12.	Ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проведения проверки	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно, до 31 декабря

	сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии коррупции		
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
13.	Организация обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	По мере необходимости
14.	Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области, Департаментом кадровой службы Администрации Губернатора Свердловской области для государственных гражданских служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно, до 31 декабря
15.	Проведение технических учеб с государственными гражданскими служащими Управления с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно, до 31 декабря
16.	Консультирование ответственных лиц за ведение работы по противодействию коррупции в Учреждениях социального обслуживания граждан по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Постоянно
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг			
17.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений; укрепление финансовой и бюджетной дисциплины	Ведущий специалист - главный бухгалтер Е.Л.Булатова	Постоянно
18.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок, товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок, товаров, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина Ведущий специалист - главный бухгалтер Е.Л.Булатова	Постоянно
19.	Проведение методической работы для членов комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	Постоянно

	требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком		
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
20.	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «Телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	Постоянно
21.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова Ведущие специалисты (на правах руководителей) отделов	Постоянно
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг			
22.	Размещение на официальном сайте Управления локальных правовых актов Управления для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	По мере разработки проектов локальных правовых актов
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
23.	Организация работы «Телефона горячей линии», позволяющего гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, осуществление анализа обращений и результатов их рассмотрения	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
24.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	Постоянно

Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции			
25.	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем размещения на стенде в помещении Управления и опубликовании на официальном сайте Управления	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
26.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства РФ	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
27.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежеквартально
28.	Оборудование мест предоставления государственных услуг (служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями) средствами, позволяющими избежать проявлений у служащих и работников, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно
29.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Постоянно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
30.	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, буклетов, памяток, плакатов антикоррупционной	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно

	направленности		
31.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг	Ведущие специалисты (на правах руководителей) отделов	Ежегодно
32.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров телефонов «Горячей линии» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно
33.	Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	По мере необходимости
34.	Мониторинг и обобщение информации о работе по противодействию коррупции, размещенной учреждениями социального обслуживания населения, расположенных на территории Артинского района	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	1 раз в год, 1 декабря
35.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель начальника Управления И.Н. Нужина	1 раз в год, в течение декабря
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
36.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
37.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в Управлении (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Один раз в полугодие: До 15 июня, До 15 декабря
38.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 года № 970-УГ	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно до 15 октября
39.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в письме Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 года № 18-2/10/2-3836	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Ежегодно до 01 декабря

Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
40.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики и урегулированию конфликта интересов	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Не реже одного раза в квартал
41.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Не реже одного раза в квартал
42.	Внесение в план по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	По необходимости
43.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Постоянно
Повышение эффективности деятельности Управления по противодействию коррупции			
44.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической информации	Специалист 1 категории Управления И.В. Андриянова	Один раз в год до 31 декабря

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики по Артинскому району
от 29.12.2017 года № 1016-Д
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Управлении социальной политики
по Артинскому району на 2018–2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана работы по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Артинскому району

№п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2018 год	Значение целевого показателя на 2019 год
1.	Доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	%	100	100
2.	Доля государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных служащих Управления, замещавших на 31 декабря года, предшествующего отчётному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100
3.	Доля государственных служащих Управления, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества	%	100	100

	государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление, о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы к общему количеству жалоб, поданных участниками закупок, осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц	%	не более 2	не более 2
6.	Доля государственных услуг, оказанных Управлением в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в общем количестве оказанных государственных услуг, переведенных в электронный вид	%	5	10
7.	Доля жителей Артинского района, оценивающих уровень информационной открытости Управления социальной политики по Артинскому району, как «высокий» (по данным online-опроса)	%	75	76