

**План мероприятий по улучшению качества оказания услуг в ГАУ "КЦСОН  
Сухоложского района" на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	ответственный	результат	показатели характеризующие результат выполнения мероприятий
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания	до 5 числа каждого месяца	заместитель директора	обеспечение всестороннего качественного контроля деятельности учреждения	выполнение государственного задания в полном объеме; выполнение показателей дорожной карты
1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в кварт.	Директор, главный бухгалтер	обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности
1.3	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	1 раз в кварт. до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам. директора, зав. отделением	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получ. Соц. услуг	Повышение доли получателей соц-х услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работников учреждения; доли получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг; доли получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым; удовлетворенность качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер
1.4	Повышение уровня и качества предоставления соц-х услуг, внедрение инновационных форм социального обслуживания	Постоянно	Зам. директора, зав. отделением	Расширение спектра соц-х услуг.	Увеличение числа получателей соц-х услуг, удовлетворенных формами и условиями предоставления соц-х услуг.
1.5	Обновление нормативно-правовой базы учреждения в связи с введением НПА в сфере социального обслуживания	По мере введения новых НПА	Директор, зам. директора	Формирование высокого правового уровня учреждения	Актуальность, своевременность введения НПА, ее соответствие федеральному, национальному законодательству.

1.6	Организация внутреннего контроля деятельности отделений	1 раз в кварт.	Зам. директора	Повышение качества оказания услуг в соответствии с требованиями, установленным и по результатам внутреннего контроля	Наличие рекомендаций, выполненных
1.7	Реализация мероприятий региональной комплексной программы «Старшее поколение»	постоянно	Зав ОМО	Предотвращение обстоятельств обуславливающих потребность в социальном обслуживании	Высокий охват граждан пожилого возраста и инвалидов посещающих клубы, организованные в Учреждении, организация новых клубов, уменьшение очередности.

## 2. Повышение степени выполнения условий доступности учреждения для граждан пожилого возраста и инвалидов

2.1	Разумное приспособление здания, кабинетов для инвалидов и маломобильных граждан, формирование доступной среды в рамках программы СО «Доступная среда»	По мере финансирования	директор	Создание безбарьерной среды для инвалидов и граждан с ОВЗ	Степень выполнения условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и лиц с ОВЗ, удовлетворенность условиями (помещение, мебель и проч.)
2.2	Совершенствование оф. сайта учреждения для слабовидящих	В теч. года	Зав ОМО	Повышение качества информирования людей с ОВЗ по зрению	Создание информационной среды для инвалидов по зрению

## 3. Создание кадровых условий для повышения качества социальных услуг

3.1	Создание условий для снижения текучести кадров (поддержание комфортных условий труда, выполнение контрольных показателей «дорожной карты» в части повышения заработной платы социальным работникам и специалистам по социальной работе).	постоянно	заместители директора гл. бухгалтер юрисконсульт	созданные условия для снижения текучести кадров	снижение коэффициента текучести кадров; выполнение показателей дорожной карты в части повышения заработной платы социальным работникам и специалистам по социальной работе.
3.2	Проведение мероприятий для организации	1 пол 2017 г	Юрисконсульт, инженер	осуществление контроля за состоянием	отсутствие предписаний со стороны надзорных органов



	прохождения мед осмотров сотрудниками учреждения.		по ОТ и ТБ	условий труда на рабочем месте	
3.3	Анализ структуры и штатного расписания учреждения с целью выявления должностей на соответствие профессиональных стандартов.	В течении года	инспектор по кадрам	обеспечение постоянного кадрового контроля	квалификация персонала (базовое образование); сформированная база сотрудников по уровню образования; наличие плана повышения квалификации
3.4	Организация аттестации, профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждения (участие сотрудников в обучающих семинарах, аттестация специалистов по социальной работе и социальных работников, курсы повышения квалификации, переподготовка кадров)	по плану	инспектор по кадрам	повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения	профессионализм персонала (повышение квалификации, опыт работы), количество работников прошедших аттестацию, наличие документов установленного образца, подтверждающих повышение квалификации
3.5	Разработка и реализация планов по внедрению профессиональных стандартов	До 01.01. 2020	инспектор по кадрам	Внедрение проф стандартов в соответствии с перечнем должностей, предусмотренных штатным расписанием.	Исполнение запланированных мероприятий

#### 4. Формирование доступной и открытой информационной среды

4.1	Актуализация информации об учреждении на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Свердловской области	ежемесячно	бухгалтер	открытость и доступность информации об учреждении	уровень рейтинга на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>
4.2	Актуализация информационной карты учреждения и регистра получателей социальных услуг	до 5 числа ежемесячно	Инженер-программист, инспектор	открытость и доступность информации об учреждении	актуальность и полнота информации

	( <a href="http://www.ural socinform.ru">www.ural socinform.ru</a> )		ор по кадрам		
4.3	Обеспечение информационной открытости учреждения, в т.ч. посредством актуализации информации на оф. сайте учреждения, в сети Интернет и на информационных стендах отделений, работа со СМИ, распространение информационных материалов	постоянно	Зам директора, зав. отделений	Улучшение результатов работы учреждения	Открытость и доступность учреждения
4.4	Поддерживать в рабочем состоянии СМК, и СМ СО, постоянно улучшать ее результативность в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001.	постоянно	Зам директора, зав. отделений	Улучшение результатов работы учреждения	обеспечение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения и повышение удовлетворенности получателей социальных услуг.