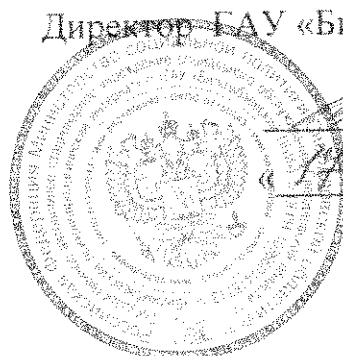


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «Билимбаевский ПНИ»



Л.Б. Борисова

«17» июля 2018 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**государственного автономного стационарного учреждения социального  
обслуживания Свердловской области  
«Билимбаевский психоневрологический интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны с целью установления эффективного, соответствующего требованиям стандарта социальных услуг Свердловской области, распорядка, направленного на соблюдение клиентами — получателями услуг учреждения:

- санитарно-гигиенических требований;
- противопожарных требований;
- правил охраны труда при участии в трудотерапии;
- правил безопасности при их участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- пропускного режима интерната;
- порядка временного выбытия из интерната.

1.2. Персонал учреждения осуществляет мероприятия, направленные на создание условий, способствующих соблюдению клиентами - получателями услуг правил внутреннего распорядка, не ущемляя их прав и законных интересов.

### **2. Порядок приема клиентов в учреждение**

2.1. Прием клиентов-получателей услуг в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» осуществляется специалистами учреждения комиссионно (заместитель директора по медицинской части, заведующий отделением, специалист по социальной работе, юрист) на основании Путевки, выданной Министерством социальной политики Свердловской области, при отсутствии медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания (приложение №1 к приказу МЗ РФ от 26.04.2015г. №216н).

2.2. Для зачисления гражданина на социальное обслуживание в интернат необходимо представить следующие документы:

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным (по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты №159 н от 21.03.2014)
- паспорт
- пенсионное удостоверение
- медицинский полис
- приказ о «Признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)
- справка МСЭ о группе инвалидности;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для клиентов поступающих из детдомов (Методические рекомендации Минтруда России, информационное письмо 12-3/10/П-3963 от 22.06.2017);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская документация, которая предоставляется в соответствии с «Порядком направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные организации социального обслуживания населения» (информационное письмо от 18.01.2016г.).

2.3. В случае если гражданин признан в установленном порядке недееспособным, необходимо представить, в соответствии с ФЗ от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве»:

- Решение суда о признании его недееспособным;
- Приказ территориального УСП «О помещении клиента под надзор в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»;
- При наличии жилого помещения, находящегося в собственности клиента, документы, подтверждающие это право;
- Акт «Обследования материально-бытовых условий»;
- Справка о доходах гражданина за последние 12 месяцев.

2.4. Зачисление гражданина в стационарное учреждение производится приказом директора интерната.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основе договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем.

2.6. Специалист по социальной работе заводит Личное дело, а заведующий отделением - Историю болезни, в которых хранятся указанные выше документы.

2.7. Паспорт граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находится на временном хранение у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечивать хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

2.8. Получатели услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются не менее 7 дней в приемно-карантинное отделение.

### **3. Условия размещения и порядок проживания в учреждении**

3.1. Размещение клиентов по корпусам, отделениям и жилым комнатам производится по согласованию с врачом-психиатром и заведующим отделением, с учетом возраста, пола, состояния здоровья, вида заболевания.

3.2. Клиентам – получателям услуг ГАУ «Билимбаевский ПНИ», согласно утвержденным нормативам, предоставляются:

- а) площади жилых помещений, соответствующих действующим санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, для постоянного проживания;
- б) мебель для пользования на время предоставления услуги «предоставление площади жилых помещений»
- в) одежда, обувь, постельное белье, предметы личной гигиены и обихода для личного пользования;
- г) 4-х разовое питание, в том числе диетическое по назначению врача (фельдшера).

Распорядок приема пищи:

Завтрак с 8 -30 до 9-30 часов;

Обед с 13 до 14 часов;

Ужин с 18 до 19 часов;

2 ой ужин в 21-00 час.

3.3. Клиентам-получателям услуг предоставляется возможность хранить денежные ценности, банковские карты в индивидуальных банковских ячейках, расположенных в кабинете специалистов по социальной работе.

### **4. Обязанности получателей услуг**

Получатели социальных услуг **обязаны:**

4.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2. своевременно информировать учреждение-поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4.4. бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната;

4.5. соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования. Содержать личные вещи в чистоте и соблюдать правила личной гигиены;

- 4.6. соблюдать правила пожарной безопасности в жилых и бытовых помещениях, на территории интерната;
- 4.7. соблюдать правила охраны труда при осуществлении трудовой деятельности, выполняемой в качестве социально — трудовой реабилитации;
- 4.8. курить только в специально отведенных и оборудованных для этого местах;
- 4.9. соблюдать тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;
- 4.10. посещать баню не реже одного раза в 7 дней;
- 4.11. принимать пищу в помещении столовой или буфетной (в исключительных случаях, по медицинским показаниям — в жилых комнатах);
- 4.12. сообщать администрации учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования интерната;
- 4.13. возмещать стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего интернату, в порядке предусмотренном с действующим законодательством;
- 4.14. возвращаться, после разрешенных самостоятельных выходов за пределы территории интерната, строго в соответствии со сроком, указанным в пропуске;
- 4.15. Соблюдать распорядок дня:

6.30 - 7.00	Время подъема, заправки постелей
7.00 - 7.50	Утренний туалет.
7.30 - 8.30	Заправка постелей. Физическая зарядка. Подготовка к завтраку
8.30 - 9.15	Завтрак, прием лекарств
9.15 - 12.30	Врачебный обход, лечебные процедуры, трудотерапия
12.30 - 13.00	Подготовка к обеду, прием лекарств
13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 16.00	Тихий час
16.00 - 17.45	Активный отдых, просмотр телепередач
17.45- 18.00	Подготовка к ужину
18.00 - 19.00	Ужин
20.00 - 21.00	Гигиенические процедуры

20.30 - 20.50    Дополнительный ужин

20.00 - 22.15    Просмотр телепередач

22.15 - 22.30    Подготовка ко сну

22.30            Сон

## **5. Недопустимые действия клиентов**

Клиентам запрещается:

5.1. Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся и взрывоопасные материалы (спички, зажигалки, свечи и т.д.), травмоопасные колюще-режущие предметы, скоропортящиеся продукты.

5.2. Готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие состояние опьянения.

5.3. Самовольно пользоваться электроприборами (пользование электроприборами допускается с разрешения заведующего отделением и под контролем дежурного медицинского персонала).

5.4. Самовольно переносить предметы обихода и личное имущество из одной комнаты в другую.

5.5. Ложиться в постель в одежде.

5.6. Нарушать часы послеобеденного и ночного отдыха громкими разговорами, пением, включенными радиоприемниками, музыкальными центрами, телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т. п.

5.7. Выходить за пределы территории интерната самостоятельно без письменного разрешения уполномоченных на это работников интерната.

5.8. Купаться в открытых водоемах и непригодных для этого местах.

## **6. Права клиентов — получателей услуг**

Получатели социальных услуг **имеют право** на:

6.1. уважительное и гуманное отношение;

6.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

6.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

6.4. отказ от предоставления социальных услуг;

6.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;

6.6. участие в составлении индивидуальных программ;

6.7. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно—гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в специально отведенном месте;

6.9. обращение непосредственно к директору, заместителю директора по медицинской части, заведующему отделением, специалистам учреждения по вопросам социального обслуживания;

6.10. подачу без цензуры жалоб, обращений, заявлений в органы представительной и исполнительной власти, в правоохранительные и судебные органы;

6.11. подписку на периодические печатные издания (газеты и журналы) за счет личных средств;

6.12. предоставление работы, в соответствии с рекомендациями о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда, указанных в Индивидуальной программе реабилитации инвалида, на условиях трудового договора, заключенного с соблюдением требований трудового законодательства;

6.13. участие в лечебно-трудовой деятельности, спортивных и культурно-досуговых мероприятиях в соответствии с медицинскими рекомендациями;

6.14. ведение переписки без цензуры, получение и отправку посылок, бандеролей, денежных переводов, пользование услугами связи.

## **7. Порядок временного выезда, перевода и выписки из интерната.**

7.1. На основании заключения врачебной комиссии интерната, при наличии письменного заявления клиента, либо его родственников (с обязательствами ухода за ним), руководителем учреждения разрешается временное выезда клиентов по личным мотивам (домашний отпуск).

7.2. Клиенты получившие разрешения на временное выезда из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин после установленного срока, либо самовольно покинувшие учреждение, числятся в розыске.

7.3. Перевод в другое учреждение социального обслуживания осуществляется на основании заявления клиента и путевки Министерства социальной политики Свердловской области. Для перевода клиента-получателя услуг из психоневрологического интерната в интернат общего типа, необходимо также заключение врачебной комиссии интерната с выводом: «отсутствие медицинских противопоказаний к проживанию в интернате общего типа», а для недееспособного клиента — еще приказ

территориального Управления социальной политики о помещении клиента под надзор в учреждение социального обслуживания.

7.4. Выбытие клиента-получателя услуг из психоневрологического интерната осуществляется на основании личного заявления клиента, заявление родителей, иных родственников или законного представителя клиента и разрешения Министерства социальной политики Свердловской области;

7.5. Предоставление клиентам социальных услуг прекращается:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Министерством здравоохранения РФ;
- по результатам переосвидетельствования МСЭ (при изменении группы инвалидности гражданина не пенсионного возраста с I или II на III).

Настоящие правила обязательны для всех проживающих в «ГАУ» Билимбаевский ПНИ» клиентов-получателей услуг.