

Согласовано.

Представитель трудового коллектива


« 04 » апреля 20 16 г. Н.Н.Топоркова

Утверждаю. 

Директор ГАУ «СРЦН Байкаловского
района» Шушарина И.В.


« 04 » апреля 20 16 г.

Кодекс

этики и служебного поведения работников

государственного автономного учреждения социального обслуживания
населения Свердловской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Байкаловского района»

I. Общие положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Байкаловского района», (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов ГАУ «СРЦН Байкаловского района», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники, ГАУ «СРЦН Байкаловского района» (далее – работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Положения Кодекса распространяются на все отделения ГАУ «СРЦН Байкаловского района». Каждый гражданин, поступающий на работу в ГАУ «СРЦН Байкаловского района», обязан ознакомиться с положениями, кодексами ГАУ «СРЦН Байкаловского района» и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Работникам ГАУ «СРЦН Байкаловского района» следует соблюдать положения Кодекса; каждый клиент, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника ГАУ «СРЦН Байкаловского района» такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУ «СРЦН Байкаловского района» своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГАУ «СРЦН Байкаловского района», доверия пациентов и граждан к коллективу ГАУ «СРЦН Байкаловского района», обеспечение единых норм поведения работников. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом ГАУ «СРЦН Байкаловского района» призваны:

1. обеспечивать эффективную работу ГАУ «СРЦН Байкаловского района» для достижения социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом ГАУ «СРЦН Байкаловского района»;
2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей, определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУ «СРЦН Байкаловского района»;
3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий ГАУ «СРЦН Байкаловского района»;
4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
6. Соблюдать при исполнении ими должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ГАУ «СРЦН Байкаловского района» ограничения и запреты;
7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, и должностными лицами;
10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУ «СРЦН Байкаловского района»;
12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУ «СРЦН Байкаловского района», ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
14. Соблюдать установленные в ГАУ «СРЦН Байкаловского района» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУ «СРЦН Байкаловского района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
18. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.
19. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
20. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
21. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного заведующего отделением о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

III. Обязанности работников ГАУ «СРЦН Байкаловского района».

1. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
2. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
3. Работник обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУ «СРЦН Байкаловского района» норм и требований, принятых в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. В служебном поведении работник воздерживается от:

1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами.
5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с клиентами, гражданами и коллегами.
6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГАУ «СРЦН Байкаловского района» а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение работником положений Кодекса наказывается в соответствии с законодательством РФ и может повлечь в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к работнику мер юридической ответственности.
2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.