

Приложение к приказу

№ 45 от « 05 » *апреля* 2016 г.

Утверждаю

Директор ГАУ «СРЦН Байкаловского района»

Шушарина И.В.

### ПЛАН

мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков

ГАУ «СРЦН Байкаловского района»

на 2016-2017 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов</b>			
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	После принятия соответствующего нормативного правового акта	юрисконсульт
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	в течение года	юрисконсульт
<b>II. Обеспечение антикоррупционной пропаганды</b>			
3.	Информационное взаимодействие Центра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	в течение года	зам. директора зав.отделениями
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников Центра об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	в течение года	зам. директора зав.отделениями
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности</b>			
5.	Организация личного приема граждан администрацией Центра. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения	в течение года	зам. директора зав.отделениями

	обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями		
6.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в Центре и информирование директора о выявленных фактах коррупции	в течение года	зам. директора зав.отделениями гл. бухгалтер
7.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность получателей социальных услуг и членов их семей качеством оказанных услуг».	в течение года, по отдельному плану	зам. директора зав.отделениями
8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей Центра	в течение года	Специалист ОК Директор
9.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	в течение года	директор зам. директора
10.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования сотрудников Центра, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности	в течение года	Директор

**IV. Иные меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области**

11.	Обеспечение функционирования подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте, с помощью которого граждане могут сообщить об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также могут получить информацию о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах, о причинах и условиях, способствующих коррупции	в течение года	Директор зам. директора
12.	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года, по отдельному плану	ответственный по подразделу «Противодействие коррупции»
13.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по	в течение года	ответственный по подразделу «Противодействие

	совершенствованию этой деятельности в Центре		коррупции»
14.	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	в течение года, по отдельному плану	Зам.директора Специалист ОК

**V. Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра**

15.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 ФЗ-44 при формировании планов закупок и обоснованности закупок	в течение года	Юрисконсульт
16.	Осуществление контроля за исполнением поставщиком/исполнителем/подрядчиком условий контракта в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Юрисконсульт