

ПРИНЯТО
Рабочей группой
Протокол от «03» ноября 2016 года № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ЦСПСиД «ЦСПСиД
Города Богдановича»
Т.А.Лактия
Приказ от «04» ноября 2016 г № 836-16



План

Внедрения профессиональных стандартов в ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича» на 2016-2020 гг.

Цель: поэтапное применение профессиональных стандартов в деятельности структурных подразделений ГАУ «ЦСПСиД города Богдановича»

Задачи:

1. Разработка и внедрение профессиональных стандартов
2. Формирование личных дел специалистов структурных подразделений на предмет соответствия требованиям к образованию и квалификации.
3. Анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, текстов трудовых договоров и др. на предмет соответствия требованиям описания трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.
4. Внести изменения в локальные нормативно правовые акты учреждения при выявлении несоответствия рабочей группой и проверяющих органов.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Разработать порядок проведения аттестации работников в соответствии с положениями профессионального стандарта.
7. Апробировать систему аттестации работников учреждения с учетом профессиональных стандартов.
8. Утвердить нормативно правовые формы системы аттестации специалистов учреждения на 2016-2017 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Исполнение	Ответственный
1	2	3	4	5	6

Организационный этап

1.	Создание рабочей группы в учреждении по внедрению профессиональных стандартов	Май 2016 г.	Формирование рабочей группы, распределение обязанностей и закрепление зон ответственности	Приказ от 06.05.2016г. № 328-16, от 20.05.2016г. № 356-16	Директор Специалист по кадрам
2.	Изучение рабочей группой законодательства по введению профессиональных стандартов, а так же опыта других регионов	Май 2016 г. – Январь 2020 г.	Расширение профессиональных компетенций	Приказ от 20.05.2016г. № 356-16	Рабочая группа
3.	Разработка и утверждение плана внедрения профессиональных стандартов, внесение корректировки мероприятий по январь 2020г.	Май 2016 г.	Наличие плана действий к 01.01.2020г.	Приказ от 06.05.2016г. № 328-16	Рабочая группа
4.	Составление перечня принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в организации	Май 2016 г.	Перечень должностей, имеющих в организации, соответствующих им профессиональных стандартов	Приказ от 20.05.2016г. № 356-16	Специалист по кадрам, юрист
5.	Разработка порядка аттестации специалистов по социальной работе на основе профессионального стандарта	Октябрь 2016 г. – Январь 2020 г.	Наличие методики, критериев проведения аттестации	Приказ от 20.05.2016г. № 356-16	Рабочая группа
6.	Проведение аудиторского контроля в учреждении на соответствие кадрового потенциала в структурных подразделениях Центра	Апрель 2016 г.	Мониторинг соответствия специалистами профессиональным стандартам	Приказ от 18.02.2016г. № 162-16 Приказ от 21.04.2016г. № 301-16	МКИСО
Аналитический этап					
7.	Корректировка должностных инструкций, трудовых договоров, положений о структурных подразделениях учреждения с учетом изменений	Май 2016 г. – Октябрь 2016 г.	Приведение локальных нормативных документов в соответствие с профессиональными	Приказ от 20.05.2016г. № 356-16	Специалист по кадрам

	описания трудовой функции/трудовых действий с учетом профессионального стандарта		стандартами		
8.	Проведение мониторинга личных дел специалистов на их соответствие профессиональным стандартам по должностям	Апрель 2017 г.	Наличие объективной информации		Специалист по кадрам
9.	Утверждение порядка аттестации	Апрель 2017 г.			Директор Специалист по кадрам
Этап внедрения					
10.	Апробация системы аттестации работников учреждения с учетом профессиональных стандартов	Апрель 2017 г.- Январь 2020 г.	Результаты аттестации специалистов. Доля специалистов, аттестация которых соответствует требованиям профессионального стандарта		Специалист по кадрам
11.	Внедрение профессиональных стандартов: - специалист по социальной работе - социальный работник - руководитель организации - психолог с целью проведения обучения специалистов и работников учреждения	Апрель 2016г.- Декабрь 2017г.	Развитие профессиональных компетенций специалистов. Годовой план повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	Приказ от 20.05.2016г. № 356-16	Специалист по кадрам
12.	Проведение аудиторского контроля в учреждении на соответствие кадрового потенциала в структурных подразделениях Центра	Май 2016 г – Январь 2020 г.	Проверка соответствия специалистами профессиональным стандартам		Специалист по кадрам МКИСО

Исполнитель:

Специалист по кадрам Рубцова Л.В.

Тел: 8(34376) 2-13 76