

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г.
Асбеста»**

**Протокол №1
заседания антикоррупционной комиссии**

Дата проведения 20.03.2016г.

Место проведения: г. Асбест, ул. Московская, 23

Присутствовали:

Сухарева Т.Н.	директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста», председатель комиссии
Шверова Г.Н.	заместитель директора
Творогова Е.В.	специалист по социальной работе, секретарь комиссии
Шестакова О.В.	заместитель директора
Липатникова Н.И.	юрисконсульт

Выступили:

Сухарева Т.Н.:

Поступили методические рекомендации по основным направлениям антикоррупционной деятельности из Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области

Согласно статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Методические рекомендации разработаны в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях в Свердловской области, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – организации).

Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

«Анализ приведенных выше положений Закона свидетельствует о том, что законодатель предоставил организациям, в зависимости от специфики их деятельности, организационно-правовой формы, иных особенностей, возможность выбора мер по предупреждению коррупции»

На сегодняшний день осуществляется лишь одна профилактическая мера – сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, их анализ и публикация.

На уровне федеральных учреждений работа по профилактике коррупционных правонарушений организована с 2013 года и имеет более широкую нормативную правовую базу. Пример, Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 613 утверждающее:

- перечень организаций, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед Правительством РФ (можно сказать подведомственных и подконтрольных Правительству РФ). К ним отнесены как учреждения, предприятия, так и акционерные общества с долей участия государства, государственные корпорации, фонды.

- перечень должностей в этих организациях, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер);

- положение о проверке указанных сведений.

Перечень возможных мероприятий предложен также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ в 2014 году (размещены на сайте Минтруда РФ). На их базе Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области подготовлены настоящие рекомендации.

Шверова Г.Н.:

Необходимо провести следующие мероприятия согласно методическим рекомендациям:

1. назначить лицо, ответственное за антикоррупционную работу в организации (издание приказа о назначении, включение соответствующих обязанностей в должностную инструкцию ответственного лица);

2. Разработка и утверждение локальным актом организации политики организации по противодействию коррупции, которая должна содержать следующее:

- оценку коррупционных рисков (заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства);

- перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

- план по минимизации установленных коррупционных рисков в организации (разделение выполнения функции, связанной с коррупционными рисками, между несколькими работниками, введение дополнительного контроля или отчетности за выполнением такой функции или регламентация ее выполнения).

При выполнении вышеуказанных мероприятий можно руководствоваться Письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (расположено на сайте Минтруда РФ).

- общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (предложения по обязанностям содержатся в настоящих Методических рекомендациях);

- положение о конфликте интересов (с учетом положений ТК РФ, Федерального закона № 273-ФЗ, Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», КоАП), организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (приложение к настоящим Методическим рекомендациям);

- положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами (закрепляется запрет на подарки, за исключением официальных мероприятий) (типовое положение приведено в приложениях к настоящим Методическим рекомендациям);

- кодекс этики работников организации, утверждается локальным актом организации (типовой кодекс приведен в приложениях к методическим рекомендациям);

- обучение работников организации: семинары, круглые столы, лекции, пособия, памятки – в любых доступных формах, на регулярной основе (в приложениях к Методическим рекомендациям также содержатся материалы к обучению).

Все указанные выше локальные акты должны быть утверждены в установленном в организации порядке, с ними под роспись ознакомлены все сотрудники, ссылки на них, а также отдельные антикоррупционные обязанности работников необходимо включить в трудовые договоры и должностные инструкции.

В ходе обсуждения решили:

Полученную информацию принять к сведению

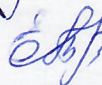
1. Заместителю директора Шверовой Г.Н. разработать нормативно-правовые акты в соответствии с методическими рекомендациями.
2. Программисту Савину А.В. провести контроль информации по антикоррупционной деятельности, расположенной на сайте учреждения, дополнить в случае необходимости.
3. Специалисту ОМКО Твороговой Е.В. разработать учебное занятие по антикоррупционной деятельности, по нормативно-правовым актам антикоррупционной направленности, принятым в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»

Председатель комиссии
противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН г.Асбеста»

Секретарь комиссии по
противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН г.Асбеста»



Сухарева Т.Н.



Творогова Е.В.

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г.
Асбеста»**

**Протокол №2
заседания антикоррупционной комиссии**

Дата проведения 16. 05. 2016г.

Место проведения: г. Асбест, ул. Московская, 23

Присутствовали:

Сухарева Т.Н.	директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста», председатель комиссии
Шверова Г.Н.	заместитель директора
Творогова Е.В.	специалист по социальной работе , секретарь комиссии
Шестакова О.В.	заместитель директора
Барова Т.П.	гл. бухгалтер
Липатникова Н.И.	юрисконсульт

Выступили:

Шверова Г.Н.

Разработаны следующие внутренние нормативно-правовые акты:

Приказ № 38-П от 15.01.2016	«О работе по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
Приказ № 214-П от 18.04.2016	«Об утверждении антикоррупционной политики»
Приказ № 215-П от 18.04.2016	«Об утверждении карты коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
Приказ № 216-П от 18.04.2016	«Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»»
Приказ № 217-П от 18.04.2016	«Об утверждении положений об информировании о случаях склонения к коррупционным нарушениям. о конфликте интересов, правил обмена подарками»
Приказ № 218-П от 18.04.2016	«Об утверждении плпна организационных и разъяснительных мер по антикоррупционному поведению».
Приказ № 219-П от 18.04.2016	«О внедрении Кодекса этики и служебного поведения».

Творогова Е.В.

Подготовлена презентация для проведения занятий по антикоррупционной политике.
На сайте учреждения обновлена информация

В ходе обсуждения решили:

Полученную информацию принять к сведению

Твороговой Е.В. подготовиться и провести занятие по антикоррупционной политике со специалистами и заведующими отделениями КЦСОН 20.05.2016г.

Заведующим отделениями провести занятия в коллективах по антикоррупционному поведению, довести до работников принятые НПА

Все учебные занятия по антикоррупционной политике вести с оформлением протоколов и сбором подписей присутствующих.

Информацию о проведенных мероприятиях отразить в квартальных отчетах о работе отделений

Председатель комиссии
противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН г.Асбеста»

Сухарева Т.Н.

Секретарь комиссии по
противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН г.Асбеста»

Творогова Е.В.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Асбеста»

**Протокол №3
заседания антикоррупционной комиссии**

Дата проведения 10.08.2016г.

Место проведения: г. Асбест, ул. Московская, 23

Присутствовали:

Сухарева Т.Н.	директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста», председатель комиссии
Шверова Г.Н.	заместитель директора
Шестакова О.В.	заместитель директора
Липатникова Н.И.	юрисконсульт
Степанова Ф.М.	зам. директора

Выступили:

Сухарева Т.Н.:

17.05.2016 состоялось заседание №2 комиссии по противодействию коррупции Министерства социальной политики СО. Председательствовала заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Первый заместитель министра социальной политики Свердловской области Лайковская Е.Э.

Ознакомились с протоколом заседания

Решение : принять к сведению информацию директора Сухаревой Т.Н.

Поручения:

Наполнение и актуализация разделов сайта учреждения в рубрике «Противодействие коррупции»

Наполнение подраздела «Антикоррупционное просвещение»

Наполнение подраздела «Нормативные правовые и иные акты» раздела «противодействие коррупции»

Размещение «телефонов доверия» по вопросам коррупции на главной странице официального сайта

Шверова Г.Н.

О методических рекомендациях по антикоррупционной деятельности в связи со служебной запиской от 09.08.2016 №07-04-47/6132 начальника отдела государственной службы и кадров Захаровой Н.Н.

С 1 по 31 августа 2016г будут проведены проверки организации работы по выполнению требований статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» ФЗ от 24.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Решение: принять к сведению информацию зам. директора Шверовой Г.Н.

Поручения:

Провести проверку информации на сайте учреждения по противодействию коррупции.

Липатникова Н.И.

Проведена проверка личных дел сотрудников. Фактов возникновения конфликта интересов не выявлено.

Решение: принять к сведению информацию юрисконсульта Липатниковой Н.И.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»

Сухарева Т.Н.

Протокол вела

Зам. . директора Шверова Г.Н.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Асбеста»

Протокол №4

заседания антикоррупционной комиссии

Дата проведения 30.10.2016г.

Место проведения: г. Асбест, ул. Московская, 23

Присутствовали:

Сухарева Т.Н.	директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста», председатель комиссии
Шверова Г.Н.	заместитель директора
Шестакова О.В.	заместитель директора
Липатникова Н.И.	юрисконсульт

Выступили:

Шверова Г.Н.

Выполнение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
(Отчет прилагается)

Решение: принять к сведению информацию зам. директора Шверовой Г.Н.

Поручения:

Составить план по противодействию коррупции на 2017 год

Шверова Г.Н.

Отчет по реализации организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» в 2016г.

1. Информация по недопущению коррупционного поведения размещена на стендах учреждения, на сайте учреждения.
2. Проведен методический день с заведующими отделениями и специалистами по социальной работе по ознакомлению с законодательством и внутренними локальными актами в сфере противодействия коррупции.
3. Проведены собрания коллективов с доведением информации о проводимой антикоррупционной политике в учреждении, об установлении этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.
4. Выпущены информационные буклеты по антикоррупционному поведению, выданы участникам Дня открытых дверей Школы пожилого возраста (270 чел.).
5. Проведена оценка должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В инструкции внесены необходимые записи по антикоррупционному поведению.
6. Ежеквартально проводились заседания антикоррупционной комиссии, где рассматривались результаты работы по противодействию коррупции, по недопущению коррупционного поведения.

Решение: принять к сведению информацию по реализации организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» в 2016г.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»

Протокол вела
Зам. . директора Шверова Г.Н.

Сухарева Т.Н.

