

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Нижняя Салда»
от 14 марта 2016 года

г.Нижняя Салда

№ 1

Присутствовало: 9 человек

Председательствовал:

Директор ГБУ СОН СО «СРЦН города
Нижняя Салда»

- Кузина Ирина Аркадьевна

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР

- Гарипова Светлана Ивановна

Заместитель директора по АХР

- Ермак Александр Евгеньевич

Юрисконсульт консультативного
отделения

- Голованова Любовь Александровна

Специалист по кадрам

- Жолобова Ирина Валерьевна

Приглашенные:

Заведующая стационарным отделением

- Терехина Любовь Викторовна

Специалист по социальной работе
отделения сопровождения замещающих
семей

- Мурашова Лариса Александровна

Воспитатель стационарного отделения

- Соломахина Надежда Васильевна

Бухгалтер

- Аллаярова Ольга Юрьевна

Повестка дня:

1. Назначение лица, ответственного за антикоррупционную работу в Учреждении.
2. Разработка и внедрение в работу Учреждения локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
3. Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о реализации мер по противодействию коррупции.
4. Об организации работы по антикоррупционному просвещению населения.

1. Назначение лица, ответственного за антикоррупционную работу в Учреждении.

1.1. Кузина И.А.: в целях реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении необходимо назначить ответственное лицо за антикоррупционную работу. Предложена кандидатура зам.директора по ВР – Гариповой С.И.

Решили: утвердить предложенную кандидатуру. Специалисту по кадрам – Жолобовой И.В. подготовить приказ о назначении, включить соответствующие обязанности в должностную инструкцию заместителя директора по ВР.

2. Разработка и внедрение в работу Учреждения локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.1. Гарипова С.И.: в целях активизации работы по недопущению коррупционного поведения работников учреждения необходимо разработать локальные акты учреждения, направленные на соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции.

Решили: Головановой Л.А., юрисконсульту консультативного отделения, разработать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении;

Положение о конфликте интересов работников учреждения; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении
Жолобовой И.В.- специалисту по кадрам, завести журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; организовать работу по заполнению работниками центра декларации о конфликте интересов и вложить декларацию в личные дела работников центра.

3. Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о реализации мер по противодействию коррупции.

3.1. Кузина И.А., организовать работу официального сайта учреждения, разместить на официальном сайте информацию о противодействии коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решили: Гариповой С.И., заместителю директора по ВР, создать на официальном сайте учреждения подраздел «Противодействие коррупции» и наполнить его необходимой информацией о противодействии коррупции в соответствии с требованиями законодательства. Разместить на сайте буклеты.

Срок – до 30.05.2016г.

3.2. Головановой Л.А., юрисконсульту консультативного отделения, обеспечить наполнение и актуализацию всех разделов рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства и рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области.

Срок - до 30.05.2016г.

4. Об организации работы по антикоррупционному просвещению населения.

4.1. Кузина И.А., организовать работу официального сайта учреждения, разместить на официальном сайте информацию по антикоррупционному просвещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решили: Гариповой С.И., заместителю директора по ВР, обеспечить наполнение подраздела «Антикоррупционное просвещение», а также разместить информацию о «телефоне доверия» по вопросам коррупции на главной странице официального сайта учреждения.

Срок – до 30.08.2016г.

Председатель комиссии
Директор ГБУ СОН СО СРЦН

И.А.Кузина

Протокол вела
Л.А.Голованова