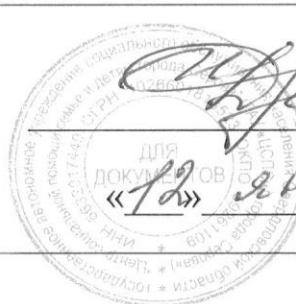


Разработано на основании:
Приказа РФ от 24.11.2014 г. N 939н
"Об утверждении Примерного порядка
предоставления социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому"
Приказ РФ от 24 ноября 2014 г. N 938н
"Об утверждении Примерного порядка
предоставления социальных услуг
в полустационарной форме
социального обслуживания"

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
И.В. Древетняк
«12» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления социальных услуг

1. Порядок предоставления социальных услуг определяет правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания в полустационарной форме и на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).
2. Социальное обслуживание включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.
3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, или при написании заявления об оказании срочных социальных услуг и составлении акта об оказании социальных услуг.
4. Решение о предоставлении социальных услуг принимается на основании следующих документов:
 - 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
 - 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
 - 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
 - 5) иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и межведомственным взаимодействием.
5. Социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг при написании заявления (Приложение №1) и заключении договора (Приложение №2) с получателем

социальный услуг (представителем) и составления **индивидуальной программы предоставления социальных услуг** (Приложение №3). Клиенты должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления.

6. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

7. Оказание социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг оформляется актом о предоставлении социальных услуг (Приложение №4).

8. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется при первичном выходе в семью потенциального получателя социальных услуг на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Предоставление срочных социальных услуг оформляется как срочная социальная услуга и включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления от получателя социальных услуг (Приложение 5).
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг и предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ПП – 1149 Свердловской области и Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 N 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции».
- 3) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг (Приложение 6);
- 4) информирование получателя социальных услуг о предоставляемых Центром социальных услугах и заключение договора на составление индивидуальной программы получения социальных услуг.
- 5) прекращение предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 17 Примерного порядка.

10. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды срочных социальных услуг:

- 1) содействие в получении временного жилого помещения;
- 2) проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
- 3) содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации;
- 4) содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;
- 5) содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- 6) оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- 7) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- 8) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 9) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

12. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

13. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

14. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

15. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

16. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг (Приложение №7);
- 2) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 3) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Серова»

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____, _____,
(СНИЛС (дата рождения))

_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания))

_____,
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить социальные услуги в форме социального обслуживания _____, оказываемые
(указывается форма социального обслуживания)

Государственным автономным учреждением социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Серова».

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/ не согласен)

_____, _____, _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Договор о предоставлении социальных услуг № _____

город Серов

Свердловская область

«_____» _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Серова» в лице директора Древетняк Ирины Владимировны, действующее на основании Устава, в дальнейшем именуемое – «Центр», с одной стороны и,

(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице* _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(основание: свидетельства о рождении, доверенности, приказа органов опеки и попечительства)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

И. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика (приложение 1), выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (далее – порядок предоставления социальных услуг).

3. Сроки, объемы и условия предоставления конкретных Услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде указываются в расчетном листе (приложение 2), являющемся приложением к настоящему Договору.

4. Место оказания Услуг: _____,

(указывается адрес места оказания услуг)

5. По результатам оказания Услуг Исполнителем составляется акт о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области. Акт о предоставлении социальных услуг составляется в ежемесячно, или в случае расторжения настоящего Договора. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями Исполнителя и Заказчика. Один экземпляр акта передается Исполнителем Заказчику. Акт о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Заказчику Исполнителем, другой – остается у Исполнителя.

II. Взаимодействие Сторон

6. Исполнитель обязан:

а) предоставить Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим договором и порядком предоставления социальных услуг;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с Установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечить Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при получении социальных услуг на стационарной форме обслуживания;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области", и (или) величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области для основных социально-демографических групп населения, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений.

8. Исполнитель не в праве передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 №1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленные Исполнителем;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время при предоставлении Заказчику Услуг в стационарной форме;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при получении социальных услуг на стационарной форме обслуживания;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Условия предоставления услуг – бесплатно.

12. Социальные предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 настоящего договора, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок)

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГАУ «Центр социальной помощи
семье и детям города Серова»
624992, г. Серов Свердловской области, ул. Л.Толстого, д.
25, тел. (34385) 6-35-65, факс (34385) 7-24-62
ИНН/КПП 6632017440/663201001
ОГРН 10266018113523
Директор _____ И.В. Древетняк
м.п.

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.(при наличии) _____ законного представителя _____

Данные документа, удостоверяющего личность, законного
представителя Заказчика _____

Адрес законного представителя Заказчика _____

Телефон _____

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

[illegible]

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

--	--	--	--	--	--

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м², шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

1.1. При заполнении граф “наименование социально-бытовой услуги”, “наименование социально-медицинской услуги”, “наименование социально-психологической услуги”, “наименование социально-педагогической услуги”, “наименование социально-трудовой услуги”, “наименование социально-правовой услуги”, “наименование услуги” указывается также форма социального обслуживания.

2. При заполнении графы “срок предоставления услуги” указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении графы “отметка о выполнении” поставщиком социальных услуг делается запись: “выполнена”, “выполнена частично”, “не выполнена” (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: _____
(указываются необходимые условия,

_____ которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы

_____ социального обслуживания)

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель ¹	Отметка о выполнении ²

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или
его законного представителя ³)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной
программы предоставления социальных услуг
уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

(расшифровка подписи)

(должность лица, подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

от _____ № _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____.

(подпись лица, уполномоченного
на подписание индивидуальной
программы предоставления социальных
услуг)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Получатель – родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

² Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: “выполнено”, “выполнено частично”, “не выполнено” (с указанием причины).

³ Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

Форма
Договор на социальное обслуживание № _____ от «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Серова»
192, г. Серов Свердловской области, ул. Л.Толстого, д. 25

АКТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ № ____ ОТ " ____ " _____ 20__ г.
за период _____

БИО Заказчика: _____

Гражданин обслуживается на условиях: _____ (форма оплаты)

№ п/п	Наименование Услуги	Единица измерения	Количество	Тариф на услугу, руб.
Гарантированный объём Услуги (Услуги в пределах объемов, предусмотренных Индивидуальной программой и стандартами социальных услуг)				
Форма предоставления Услуги:				
Вид Услуги:				
		услуга		бесплатно
Итого:				

Всего предоставлено Услуги:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель _____

подпись

Заказчик _____

подпись

Директору Государственного автономного
учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Центр социальной помощи
семье и детям города Серова»
И.В. Древетняк

от гр. _____

Заявление

Прошу оказать мне срочную социальную помощь в виде _____

в связи _____

Паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Др. документ _____

Отметка специалиста _____

Дата _____._____._____ г.

Подпись _____

Подпись гр. _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

**На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных»
для включения в реестр получателей социальных услуг:**

(согласен/ не согласен)

_____ (_____) "_____" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

заполнения заявления

дата

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
"___" _____ 2017 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Серова» в лице директора Древетняк И.В., действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поставщик социальных услуг", с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О, гражданина)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Условия предоставления
1.			
2.			

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик

Получатель

ГАУ «Центр социальной помощи
семье и детям города Серова»
624992, г. Серов Свердловской области, ул.
Л.Толстого, д. 25, тел. (34385) 6-35-65,
факс (34385) 7-24-62
ИНН/КПП 6632017440/663201001
ОГРН 10266018113523

_____/_____

_____/_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Директору Государственного автономного
учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Центр социальной помощи
семье и детям города Серова»
И.В. Древетняк

от гр. _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Выдан _____

Заявление

В соответствии ст. 25 Конституции РФ, п.4 ст. 9 № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 23.12.2013 г. и п. 23 № 1149-ПП «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» от 18.12.2014 г. заявляю об отказе от получения социальных услуг в полном объеме.

Мне разъяснены права, касающиеся получения государственной социальной помощи и. Я предупрежден(-на) о прекращении предоставления тех социальных услуг, от которых отказался, а также об ответственности за несоблюдение законодательства РФ.

Подпись заявителя _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных»

(согласен/ не согласен)

Подпись заявителя _____

" " _____ Г.
