

Начальнику Управления социальной
политики по г. Первоуральску
Н.А. Логуновой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в сертификат на областной материнский (семейный) капитал

1. Владелец сертификата _____
_____ (фамилия (фамилия, которая была
при рождении), имя, отчество (при наличии))

2. Документ, удостоверяющий личность владельца сертификата: _____

_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о законном представителе: _____
_____ (заполняется в случае подачи заявления законным представителем ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

4. Дата рождения законного представителя _____
_____ (число, месяц, год)

5. Место рождения законного представителя: _____
_____ (республика, край, область, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность представителя: _____
_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

7. Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

В связи с _____
_____ (указать причины, по которым вносятся изменения в сертификат на областной материнский (семейный) капитал)

прошу внести изменения в сертификат на областной материнский (семейный) капитал серия _____ № _____
_____, выданный
_____ (указываются серия и номер сертификата на областной материнский (семейный) капитал)

_____ (наименование управления социальной политики, выдавшего сертификат на областной материнский (семейный) капитал)

« _____ » _____ Г.
_____ (указывается дата выдачи сертификата на областной материнский
(семейный) капитал)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в
сертификат _____ на _____ областной _____ материнский _____ (семейный)
капитал: _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)