

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО КИРОВСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

П Р И К А З

г. Екатеринбург

№

1363

О работе «Телефона доверия»

С целью обеспечения возможности граждан Кировского района сообщать о фактах коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми Граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления социальной политики по Кировскому району г.Екатеринбурга (далее – Положение о «Телефоне доверия»).

2. Лицом, ответственным за прием сообщений на телефон доверия о фактах коррупционной деятельности должностных лиц Управления социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга, их учет и предварительную обработку, определить главного специалиста Управления, ответственного за работу по противодействию коррупции – Заеву Ирину Викторовну.

3. Заевой И.В в срок до 11 января 2016 года разместить информацию о работе телефона доверия на информационном стенде Управления «Противодействие коррупции» и на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления С.В. Левенских.

Начальник Управления

А.Н. Рожнов

Согласовано:

Главный специалист Управления - В.А. Усик

Ознакомлена: И.В. Заева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись
в процессе взаимодействия с должностными лицами органов социальной политики
Кировского района г.Екатеринбурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов социальной политики Кировского района г.Екатеринбурга (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в каб. 8 и представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. ЦЕЛИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения Кировского района г.Екатеринбурга в реализацию антикоррупционных мероприятий;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создании условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Кировского района г.Екатеринбурга через средства массовой информации и Общественные организации, а также через размещение информации на официальном сайте Управления социальной политики по Кировскому району г.Екатеринбурга в сети Интернет.

4.2. Прием заявлений граждан по Телефону доверия осуществляется в рабочее время:

- с 9 часов до 12 часов, с 14 часов до 17 часов с понедельника по четверг и до 16 часов в пятницу. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 375-14-18.

Ответственные за прием сообщений граждан по Телефону доверия (далее - ответственный), их учет и предварительную обработку назначаются приказом начальника Управления.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов социальной политики Кировского района г.Екатеринбурга;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

4.4.Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

4.5. По окончании дежурства ответственный передает сведения о поступивших сообщениях о фактах коррупции руководству для принятия решения.

4.6.Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7.Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.