

**Протокол**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции государственного автономного**  
**учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Центр**  
**социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исестского района города**  
**Екатеринбурга»**

«14» марта 2016

№ 2

г. Екатеринбург

**Председатель комиссии:**

- |                                 |   |                             |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Директор аппарата учреждения | - | Цветова<br>Ольга Викторовна |
|---------------------------------|---|-----------------------------|

**Секретарь комиссии**

- |   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| 2. Специалист по кадрам аппарата учреждения | - | Легачева<br>Елена Сергеевна |
|---|---|-----------------------------|

**Члены комиссии:**

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| 3. Заместитель директора аппарата учреждения   | - | Шишкин<br>Алексей<br>Владимирович  |
| 4. Заместитель директора аппарата учреждения   | - | Зырянова<br>Ольга<br>Александровна |
| 5. Главный бухгалтер аппарата учреждения   | - | Брехова<br>Людмила Ивановна        |
| 6. Заведующий отделением по работе с замещающими семьями   | - | Константинова<br>Любовь Андреевна  |
| 7. Ведущий специалист управления социальной политики по Верх-Исесткому району города Екатеринбурга | - | Калашникова<br>Татьяна Николаевна  |

1. О Методических рекомендациях «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Методические рекомендации)  
(О. В. Цветова)

1.1. Принять к сведению информацию директора аппарата учреждения О. В. Цветовой.

1.2. Специалисту по кадрам аппарата учреждения Е. С. Легачевой подготовить нормативно правовые акты, указанные в Методических рекомендациях и обеспечить ознакомление под роспись всех сотрудников учреждения.

Срок – до 25.06.2016



1.3. Специалисту по кадрам аппарата учреждения Е. С. Легачевой подготовить и представить информацию о выполнении Методических рекомендаций в Управление социальной политики по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга, заполнив разделы 1,2 по установленной форме.

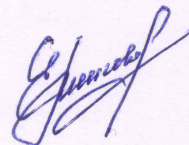
Срок – до 25.06.2016

Председатель комиссии  
Директор аппарата учреждения



О. В. Цветова

Секретарь комиссии  
Специалист по кадрам аппарата  
учреждения



Е. С. Легачева